



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2022**

Nama Pegawai : Dr. Muh. Tawil, M.S., M.Pd.  
NIP : 19631231 198903 1 377  
Pangkat Golongan Ruang : Pembina Utama Muda, IV/c  
Jabatan : Lektor Kepala  
Unit Kerja : Prodi Pendidikan IPA FMIPA UNM

**UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR  
TAHUN 2022**

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA **KUALITATIF**  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI/ FUNGSIONAL

UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR

PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

| NO                 | PEGAWAI YANG DINILAI   |                                | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                      |
|--------------------|--|--------------------------------|----|-------------------------|--------------------------------------|
| 1                  | NAMA   | Dr. Muh. Tawil, M.S., M.Pd.    | 1  | NAMA                    | Dr. Hj. Ramlawati, M.Si.             |
| 2                  | NIP  | 19631231 198903 1 377          | 2  | NIP                     | 19651231 199103 2 007                |
| 3                  | PANGKAT/ GOL. RUANG  | Pembina Utama Muda, IV/c       | 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG     | Pembina, IV/a                        |
| 4                  | JABATAN  | Lektor Kepala                  | 4  | JABATAN                 | Ketua Prodi Pendidikan IPA FMIPA UNM |
| 5                  | UNIT KERJA   | Prodi Pendidikan IPA FMIPA UNM | 5  | UNIT KERJA              | Prodi Pendidikan IPA FMIPA UNM       |
| <b>HASIL KERJA</b> |  |                                |    |                         |                                      |
| <b>A. UTAMA</b>    |  |                                |    |                         |                                      |
| <b>1</b>           | <i>Pengajaran Mata Kuliah Gelombang dan Optik/Waves and Optics, 3 SKS sesuai RPS dan tepat waktu pada Semester Genap 2021/2022</i>                                 |                                |    |                         |                                      |
|                    | <b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :</b>   |                                |    |                         |                                      |
|                    | - Jumlah kelas yang di ampu sebanyak 3 kelas: Kelas 01 (33 mahasiswa), Kelas 02 (30 mahasiswa), Kelas ICP (31 mahasiswa)   |                                |    |                         |                                      |
|                    | - Perkuliahan dilaksanakan secara Blended Learning   |                                |    |                         |                                      |
|                    | - Perkuliahan menggunakan Tatap Muka dan Platform LMS SYAM-OK  |                                |    |                         |                                      |
|                    | - Dokumen SK penugasan: SK tugas mengajar dari Dekan FMIPA UNM Makassar  |                                |    |                         |                                      |
|                    | - Dokumen Bukti Kinerja: Daftar Hadir Dosen, Daftar Hadir Mahasiswa, Lembar Monitoring Perkuliahan, dan Daftar Penilaian Nilai Akhir diinput oleh Dosen ke SIA UNM |                                |    |                         |                                      |
| <b>2</b>           | <i>Pengajaran Mata Kuliah Manajemen Laboratorium/Laboratory Management, 3 SKS sesuai RPS dan tepat waktu pada Semester Genap 2021/2022</i>                         |                                |    |                         |                                      |
|                    | <b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :</b>   |                                |    |                         |                                      |
|                    | - Jumlah kelas yang di ampu sebanyak 3 kelas: Kelas 01 (34 mahasiswa), Kelas 02 (31 mahasiswa), Kelas ICP (29 mahasiswa)   |                                |    |                         |                                      |
|                    | - Perkuliahan dilaksanakan secara Blended Learning   |                                |    |                         |                                      |
|                    | - Perkuliahan menggunakan Tatap Muka dan Platform LMS SYAM-OK  |                                |    |                         |                                      |
|                    | - Dokumen SK penugasan: SK tugas mengajar dari Dekan FMIPA UNM Makassar  |                                |    |                         |                                      |
|                    | - Dokumen Bukti Kinerja: Daftar Hadir Dosen, Daftar Hadir Mahasiswa, Lembar Monitoring Perkuliahan, dan Daftar Penilaian Nilai Akhir diinput oleh Dosen ke SIA UNM |                                |    |                         |                                      |
| <b>3</b>           | <i>Pengajaran Mata Kuliah Pembelajaran IPA Lanjut/Advanced Science Learning, 3 SKS sesuai RPS dan tepat waktu pada Semester Genap 2021/2022</i>                    |                                |    |                         |                                      |
|                    | <b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :</b>   |                                |    |                         |                                      |
|                    | - Jumlah kelas yang di ampu sebanyak 3 kelas: Kelas 01 (35 mahasiswa), Kelas 02 (33 mahasiswa), Kelas ICP (28 mahasiswa)   |                                |    |                         |                                      |

|          |  |
|----------|--|
|          | - Perkuliahan dilaksanakan secara Blended Learning   |
|          | - Perkuliahan menggunakan Tatap Muka dan Platform LMS SYAM-OK  |
|          | - Dokumen SK penugasan: SK tugas mengajar dari Dekan FMIPA UNM Makassar  |
|          | - Dokumen Bukti Kinerja: Daftar Hadir Dosen, Daftar Hadir Mahasiswa, Lembar Monitoring Perkuliahan, dan Daftar Penilaian Nilai Akhir diinput oleh Dosen ke SIA UNM       |
| <b>4</b> | <b><i>Pengajaran Mata Kuliah Pembelajaran IPA/Learning Science, 3 SKS sesuai RPS dan tepat waktu pada semester Ganjil 2022/2023</i></b>                                  |
|          | <b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :</b>   |
|          | - Jumlah kelas yang di ampu sebanyak 4 kelas: Kelas 01 (39 mahasiswa), Kelas 02 (26 Mahasiswa), Kelas 03 (26 Mahasiswa), Kelas ICP (30 mahasiswa)                        |
|          | - Perkuliahan dilaksanakan secara Blended Learning   |
|          | - Perkuliahan menggunakan Tatap Muka dan Platform LMS SYAM-OK  |
|          | - Dokumen SK penugasan: SK tugas mengajar dari Dekan FMIPA UNM Makassar  |
|          | - Dokumen Bukti Kinerja: Daftar Hadir Dosen, Daftar Hadir Mahasiswa, Lembar Monitoring Perkuliahan, dan Daftar Penilaian Nilai Akhir diinput oleh Dosen ke SIA UNM       |
| <b>5</b> | <b><i>Pengajaran Mata Kuliah Interaksi Antar Faktor Fisik/Interactions Between Physical Factors, 2 SKS sesuai RPS dan tepat waktu pada semester Ganjil 2022/2023</i></b> |
|          | <b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :</b>   |
|          | - Jumlah kelas yang di ampu sebanyak 3 kelas: Kelas 01 (34 mahasiswa), Kelas 02 (21 mahasiswa), Kelas ICP (27 mahasiswa)   |
|          | - Perkuliahan dilaksanakan secara Blended  |
|          | - Perkuliahan menggunakan Tatap Muka dan Platform LMS SYAM-OK  |
|          | - Dokumen SK penugasan: SK tugas mengajar dari Dekan FMIPA UNM Makassar  |
|          | - Dokumen Bukti Kinerja: Daftar Hadir Dosen, Daftar Hadir Mahasiswa, Lembar Monitoring Perkuliahan, dan Daftar Penilaian Nilai Akhir diinput oleh Dosen ke SIA UNM       |
| <b>6</b> | <b><i>Pengajaran Mata Kuliah Manajemen Laboratorium/Laboratory Management, 3 SKS sesuai RPS dan tepat waktu pada semester Ganjil 2022/2023</i></b>                       |
|          | <b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :</b>   |
|          | - Jumlah kelas yang di ampu sebanyak 3 kelas: Kelas 01 (44 mahasiswa), Kelas 02 (21 mahasiswa), Kelas ICP (30 mahasiswa)   |
|          | - Perkuliahan dilaksanakan secara Blended Learning   |
|          | - Perkuliahan menggunakanTatap Muka dan Platform LMS SYAM-OK   |
|          | - Dokumen SK penugasan: SK tugas mengajar dari Dekan FMIPA UNM Makassar  |
|          | - Dokumen Bukti Kinerja: Daftar Hadir Dosen, Daftar Hadir Mahasiswa, Lembar Monitoring Perkuliahan, dan Daftar Penilaian Nilai Akhir diinput oleh Dosen ke SIA UNM       |

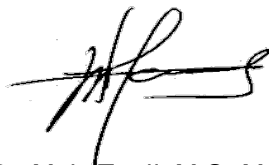
|           |   |
|-----------|---|
| <b>7</b>  | <b><i>Bimbingan Proposal Tugas Akhir penelitian mahasiswa pada Semester Genap 2021/2022 &amp; Ganjil 2022/2023 (penugasan dari Ketua Prodi S1 Pendidikan IPA)</i></b>       |
|           | <b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :</b>  |
|           | - Dokumen proposal penelitian mahasiswa yang dibimbing/Undangan Seminar Proposal dari Kaprodi Pendidikan IPA  |
|           | - Waktu bimbingan untuk penyelesaian proposal penelitian 1 semester   |
|           | - Jumlah mahasiswa yang dibimbing 3 mahasiswa   |
|           | - Waktu bimbingan sebanyak minimal 1 kali seminggu  |
| <b>8</b>  | <b><i>Bimbingan Ujian Seminar Hasil penelitian mahasiswa pada Semester Genap 2021/2022 &amp; Ganjil 2022/2023 (penugasan dari Ketua Prodi S1 Pendidikan IPA)</i></b>        |
|           | <b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :</b>  |
|           | - Dokumen draft hasil penelitian mahasiswa yang dibimbing/Undangan Seminar Hasil dari Kaprodi Pendidikan IPA  |
|           | - Waktu bimbingan untuk penyelesaian draft hasil penelitian 1 semester  |
|           | - Jumlah mahasiswa yang dibimbing 3 mahasiswa   |
|           | - Waktu bimbingan sebanyak minimal 1 kali seminggu  |
| <b>9</b>  | <b><i>Bimbingan Ujian Akhir (Skripsi) penelitian mahasiswa bimbingan akademik pada Semester Genap 2021/2022 &amp; Ganjil 2022/2023 (penugasan dari Dekan FMIPA UNM)</i></b> |
|           | <b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :</b>  |
|           | - Dokumen Laporan Akhir Penelitian dan Draft Publikasi/ Lembar Pengesahan Skripsi   |
|           | - Waktu bimbingan untuk penyelesaian penelitian 1 semester  |
|           | - Jumlah mahasiswa yang dibimbing 3 mahasiswa   |
|           | - Waktu bimbingan sebanyak 1 kali seminggu  |
| <b>10</b> | <b><i>Hasil Pengujian Ujian Skripsi Mahasiswa pada Semester Genap 2021/2022 &amp; Ganjil 2022/2023 (penugasan dari Ketua Prodi S1 Pendidikan IPA)</i></b>                   |
|           | <b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :</b>  |
|           | - Dokumen Draft hasil penelitian mahasiswa/Undangan Menguji Skripsi atau Lembar Pengesahan  |
|           | - Jumlah mahasiswa yang diuji 1 mahasiswa   |
| <b>11</b> | <b><i>Luaran Penelitian yang telah dipublikasikan (penugasan dari Ketua LP2M)</i></b>   |
|           | <b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :</b>  |

|           |   |
|-----------|---|
|           | - Dokumen yang termuat dalam Prosiding sebanyak 1 manuscript  |
|           | - Dokumen yang termuat dalam Jurnal Nasional berindeks SINTA (1-5) sebanyak 2 manuscript  |
|           | - Dokumen Bukti Penugasan dari Ketua Prodi atau Dekan atau Kepala LPPM  |
|           | - Dokumen Bukti Kinerja Publikasi Jurnal: Url Jurnal dan URL Artikel  |
| <b>12</b> | <b><i>Hasil bimbingan sebagai Penasehat Akademik setiap semester (penugasan dari Ketua Prodi S1 Pendidikan IPA)</i></b>                               |
|           | <b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :</b>  |
|           | - Dokumen lembar konsultasi PA  |
|           | - Dokumen SK penugasan: SK Penasehat Akademik dari Dekan FMIPA UNM Makassar   |
|           | - Jumlah mahasiswa PA: 50 mahasiswa   |
| <b>13</b> | <b><i>Mengembangkan bahan pengajaran berupa Buku Ajar (penugasan Dekan atau Ketua Prodi Pendidikan IPA FMIPA UNM)</i></b>                             |
|           | <b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :</b>  |
|           | - Dokumen bahan ajar dengan judul: Pembelajaran IPA   |
|           | - Dokumen SK penugasan: SK dari Ketua Prodi Pendidikan IPA FMIPA UNM Makassar   |
| <b>14</b> | <b><i>Mengembangkan bahan pengajaran berupa RPS (penugasan Dekan atau Ketua Prodi Pendidikan IPA FMIPA UNM)</i></b>                                   |
|           | <b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :</b>  |
|           | - Dokumen RPS Filsafat IPA  |
|           | - Dokumen SK penugasan: SK dari Ketua Prodi Pendidikan IPA FMIPA UNM Makassar   |
| <b>15</b> | <b><i>Hasil Pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan pada jurnal pengabdian kepada masyarakat (penugasan dari Dekan atau Kepala LPPM)</i></b> |
|           | <b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :</b>  |
|           | - Dokumen Bukti Penugasan dari Dekan atau Kepala LPPM   |
|           | - Dokumen Bukti Kinerja Publikasi Jurnal: Url Jurnal dan URL Artikel  |
| <b>16</b> | <b><i>Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah sebagai Editor (penugasan dari Dekan)</i></b>  |
|           | <b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :</b>  |
|           | - Dokumen Bukti Penugasan dari Dekan  |
|           | - Dokumen Bukti Kinerja Editor Jurnal: Url Jurnal dan URL Artikel   |

|                        |   |                             |
|------------------------|---|-----------------------------|
| 17                     | <i>Hasil keterlibatan sebagai panitia dalam lingkup jurusan dan atau fakultas (penugasan dari Ketua Prodi atau Dekan)</i> |                             |
|                        | <b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :</b>  |                             |
|                        | - Dokumen SK penugasan: SK Dekan FMIPA atau Ketua Prodi Pendidikan IPA FMIPA UNM Makassar                                 |                             |
| <b>B. TAMBAHAN</b>     |   |                             |
| 1                      | <i>Hasil keterlibatan sebagai panitia dalam lingkup jurusan dan atau fakultas (penugasan dari Ketua Prodi atau Dekan)</i> |                             |
|                        | <b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :</b>  |                             |
|                        | - Dokumen SK penugasan: SK Dekan FMIPA atau Ketua Prodi Pendidikan IPA FMIPA UNM Makassar                                 |                             |
|                        | - Sertifikat partisipasi kegiatan seminar/workshop/lokakarya  |                             |
| <b>PERILAKU KERJA*</b> |   |                             |
| 1                      | Berorientasi pelayanan  |                             |
|                        | - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat  | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
|                        | - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan   |                             |
|                        | - Melakukan perbaikan tiada henti   |                             |
| 2                      | Akuntabel   |                             |
|                        | - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat,   | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
|                        | - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.                            |                             |
|                        | - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan  |                             |
| 3                      | Kompeten  |                             |
|                        | - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah   | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
|                        | - Membantu orang lain belajar   |                             |
|                        | - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik  |                             |
| 4                      | Harmonis  |                             |
|                        | - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya  | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
|                        | - Suka menolong orang lain  |                             |
|                        | - Membangun lingkungan kerja yang kondusif  |                             |
| 5                      | Loyal   |                             |
|                        | - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara   | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
|                        | - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara  |                             |
|                        | - Menjaga rahasia jabatan dan negara  |                             |

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
| 6 | Adaptif  |                             |
|   | - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
|   | - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas               |                             |
| 7 |  |                             |
|   | Kolaboratif  |                             |
|   | - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
|   | - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah   |                             |
|   | - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan    |                             |

Pegawai yang Dinilai



Dr. Muh. Tawil, M.S., M.Pd.  
NIP 19631231 198903 1 377

Makassar, 01 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja



Dr. Hj. Ramlawati, M.Si.  
NIP 19651231 199103 2 007

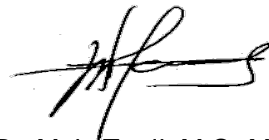
## LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

|  |   |
|--|---|
| DUKUNGAN SUMBER DAYA Pegawai, Sarpras, Anggaran, Metode) |   |
| 1  | Dukungan sarana prasarana pengajaran memadai  |
| 2  | Dukungan Internet untuk pembelajaran memadai  |
| 3  | Dukungan Aplikasi Learning Management Sistem memadai  |
| 4  | Dukungan sistem informasi akademik memadai  |
| 5  | Dukungan administrasi akademik memadai  |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN                                 |   |
| 1  | Dokumen Kegiatan Pengajaran di serahkan ke Program Studi setiap akhir semester  |
|  | a) SK Penugasan: SK mengajar dari Dekan   |
|  | b) Bukti Kinerja: Daftar Hadir Mengajar Dosen, Daftar Hadir Kuliah Mahasiswa, dan DPNA  |
| 2  | Dokumen Kegiatan pembimbingan akademik bagi mahasiswa diserahkan ke Program Studi setiap akhir semester                                   |
|  | a) SK Penugasan: SK daftar mahasiswa bimbingan akademik dari Dekan  |
|  | b) Bukti Kinerja: Daftar Hadir Perwalian mahasiswa, dan KRS dari SIA  |
| 3  | Dokumen Kegiatan pembimbingan Tugas Akhir mahasiswa diserahkan ke Program Studi setiap akhir semester                                     |
|  | a) SK Penugasan: SK mahasiswa bimbingan Tugas akhir dari Dekan  |
|  | b) Bukti Kinerja: Berita acara sidang, dan daftar hadir   |
| 4  | Dokumen Kegiatan Pengembangan Bahan Ajar berupa Buku Ajar diserahkan ke Program Studi setiap akhir semester                               |
|  | a) SK Penugasan: SK penugasan dari Ketua Prodi Statistika FMIPA UNM   |
|  | b) Bukti Kinerja: Dokumentasi buku  |
| 5  | Dokumen Kegiatan penelitian (publikasi) diserahkan ke Program Studi setiap akhir semester   |
|  | a) SK Penugasan: SK penugasan dari Ketua Prodi Pendidikan IPA FMIPA UNM   |
|  | b) Bukti Kinerja: Nama Jurnal. URL Jurnal, dan Manuscript yang sudah publish  |
| 6  | Dokumen Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat: sebagai narasumber kegiatan ilmiah diserahkan ke Program Studi setiap akhir semester       |
|  | a) SK Penugasan: SK penugasan dari Dekan FMIPA UNM  |
|  | b) Bukti Kinerja: Sertifikat Narasumber   |
| 7  | Dokumen Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat: menuliskan karya PKM dalam jurnal ilmiah diserahkan ke Program Studi setiap akhir semester |
|  | a) SK Penugasan: SK penugasan dari Kepala LPPM  |
|  | b) Bukti Kinerja: Nama jurnal PKM. URL Jurnal, dan Manuscript yang sudah publish  |
| 8  | Dokumen Kegiatan Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah sebagai Editor diserahkan ke Program Studi setiap akhir semester    |
|  | a) SK Penugasan: SK penugasan dari Dekan atau Kepala LPPM   |
|  | b) Bukti Kinerja: Nama Jurnal dan URL Jurnal  |



|                    |  |
|--------------------|--|
| 9                  | Dokumen Kegiatan keterlibatan aktif dalam kegiatan Ilmiah: Menjadi panitia dalam kegiatan ilmiah diserahkan ke Program Studi setiap akhir semester           |
|                    | a) SK Penugasan: SK Panitia dari Dekan   |
|                    | b) Bukti Kinerja: Daftar Hadir kegiatan, dokumentasi kegiatan  |
| 10                 | Dokumen Kegiatan keterlibatan aktif dalam kegiatan Ilmiah: Menjadi pembicara/peserta dalam kegiatan ilmiah diserahkan ke Program Studi setiap akhir semester |
|                    | a) Sertifikat Keikutsertaan  |
|                    | b) Bukti Kinerja: dokumentasi kegiatan   |
| <b>KONSEKUENSI</b> |  |
| 1                  | Rekomendasi peringkat hasil; kerja akan "Kurang" apabila tidak sesuai dengan ekspektasi  |
| 2                  |  |

Pegawai yang Dinilai



Dr. Muh. Tawil, M.S., M.Pd.  
NIP 19631231 198903 1 377



Makassar, 31 Desember 2022  
Pejabat Penilai Kinerja

Dr. Hj. Ramlawati, M.Si.  
NIP 19651231 199103 2 007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR\*

| UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR |                      |                                | PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022 |                         |                                      |
|-----------------------------|----------------------|--------------------------------|---|-------------------------|--------------------------------------|
| NO.                         | PEGAWAI YANG DINILAI |                                | NO.   | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                      |
| 1                           | NAMA                 | Dr. Muh. Tawil, M.S., M.Pd.    | 1   | NAMA                    | Dr. Hj. Ramlawati, M.Si.             |
| 2                           | NIP                  | 19631231 198903 1 377          | 2   | NIP                     | 19651231 199103 2 007                |
| 3                           | PANGKAT/GOL. RUANG   | Pembina Utama Muda, IV/c       | 3   | PANGKAT/GOL. RUANG      | Pembina, IV/a                        |
| 4                           | JABATAN              | Lektor Kepala                  | 4   | JABATAN                 | Ketua Prodi Pendidikan IPA FMIPA UNM |
| 5                           | UNIT KERJA           | Prodi Pendidikan IPA FMIPA UNM | 5   | INSTANSI                | Prodi Pendidikan IPA FMIPA UNM       |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI\***

BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**



**HASIL KERJA**

**A. UTAMA**

| HASIL KERJA |  | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG   | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | HASIL KERJA<br>1-Dibawah Ekspektasi<br>2- Sesuai Ekspektasi<br>3- diatas Ekspektasi | Angka |
|-------------|--|--|--|---|-------|
| 1           | <b>Pengajaran Mata Kuliah Gelombang dan Optik/Waves and Optics, 3 SKS sesuai RPS dan tepat waktu pada Semester Genap 2021/2022</b>                                 | Pembelajaran telah dilaksanakan dengan baik, dengan menggunakan pembelajaran inovatif blended learning | Pertahankan dan terus berinovasi                   | SESUAI EKSPETASI  | 2     |
|             | <b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :</b>   |  |  |   |       |
|             | - Jumlah kelas yang di ampu sebanyak 3 kelas: Kelas 01 (33 mahasiswa), Kelas 02 (30 mahasiswa), Kelas ICP (31 mahasiswa)   |  |  |   |       |
|             | - Perkuliahan dilaksanakan secara Blended Learning   |  |  |   |       |
|             | - Perkuliahan menggunakan Tatap Muka dan Platform LMS SYAM-OK  |  |  |   |       |
|             | - Dokumen SK penugasan: SK tugas mengajar dari Dekan FMIPA UNM Makassar  |  |  |   |       |
|             | - Dokumen Bukti Kinerja: Daftar Hadir Dosen, Daftar Hadir Mahasiswa, Lembar Monitoring Perkuliahan, dan Daftar Penilaian Nilai Akhir diinput oleh Dosen ke SIA UNM |  |  |   |       |

|   |  |  |                                  |                   |   |
|---|--|--|----------------------------------|-------------------|---|
| 2 | <b>Pengajaran Mata Kuliah Manajemen Laboratorium/Laboratory Management, 3 SKS sesuai RPS dan tepat waktu pada Semester Genap 2021/2022</b>                         | Pembelajaran telah dilaksanakan dengan baik, dengan menggunakan pembelajaran inovatif blended learning | Pertahankan dan terus berinovasi | DIATAS EKSPEKTASI | 3 |
|   | <b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :</b>   |  |                                  |                   |   |
|   | - Jumlah kelas yang di ampu sebanyak 3 kelas: Kelas 01 (34 mahasiswa), Kelas 02 (31 mahasiswa), Kelas ICP (29 mahasiswa)   |  |                                  |                   |   |
|   | - Perkuliahan dilaksanakan secara Blended Learning   |  |                                  |                   |   |
|   | - Perkuliahan menggunakan Tatap Muka dan Platform LMS SYAM-OK  |  |                                  |                   |   |
|   | - Dokumen SK penugasan: SK tugas mengajar dari Dekan FMIPA UNM Makassar  |  |                                  |                   |   |
|   | - Dokumen Bukti Kinerja: Daftar Hadir Dosen, Daftar Hadir Mahasiswa, Lembar Monitoring Perkuliahan, dan Daftar Penilaian Nilai Akhir diinput oleh Dosen ke SIA UNM |  |                                  |                   |   |
| 3 | <b>Pengajaran Mata Kuliah Pembelajaran IPA Lanjut/Advanced Science Learning, 3 SKS sesuai RPS dan tepat waktu pada Semester Genap 2021/2022</b>                    | Pembelajaran telah dilaksanakan dengan baik, dengan menggunakan pembelajaran inovatif blended learning | Pertahankan dan terus berinovasi | SESUAI EKSPEKTASI | 2 |
|   | <b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :</b>   |  |                                  |                   |   |
|   | - Jumlah kelas yang di ampu sebanyak 3 kelas: Kelas 01 (35 mahasiswa), Kelas 02 (33 mahasiswa), Kelas ICP (28 mahasiswa)   |  |                                  |                   |   |
|   | - Perkuliahan dilaksanakan secara Blended Learning   |  |                                  |                   |   |
|   | - Perkuliahan menggunakan Tatap Muka dan Platform LMS SYAM-OK  |  |                                  |                   |   |
|   | - Dokumen SK penugasan: SK tugas mengajar dari Dekan FMIPA UNM Makassar  |  |                                  |                   |   |
|   | - Dokumen Bukti Kinerja: Daftar Hadir Dosen, Daftar Hadir Mahasiswa, Lembar Monitoring Perkuliahan, dan Daftar Penilaian Nilai Akhir diinput oleh Dosen ke SIA UNM |  |                                  |                   |   |
| 4 | <b>Pengajaran Mata Kuliah Pembelajaran IPA/Learning Science, 3 SKS sesuai RPS dan tepat waktu pada semester Ganjil 2022/2023</b>                                   | Pembelajaran telah dilaksanakan dengan baik, dengan menggunakan pembelajaran inovatif blended learning | Pertahankan dan terus berinovasi | SESUAI EKSPEKTASI | 2 |
|   | <b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :</b>   |  |                                  |                   |   |
|   | - Jumlah kelas yang di ampu sebanyak 4 kelas: Kelas 01 (39 mahasiswa), Kelas 02 (26 Mahasiswa), Kelas 03 (26 Mahasiswa), Kelas ICP (30 mahasiswa)                  |  |                                  |                   |   |
|   | - Perkuliahan dilaksanakan secara Blended Learning   |  |                                  |                   |   |
|   | - Perkuliahan menggunakan Tatap Muka dan Platform LMS SYAM-OK  |  |                                  |                   |   |
|   | - Dokumen SK penugasan: SK tugas mengajar dari Dekan FMIPA UNM Makassar  |  |                                  |                   |   |
|   | - Dokumen Bukti Kinerja: Daftar Hadir Dosen, Daftar Hadir Mahasiswa, Lembar Monitoring Perkuliahan, dan Daftar Penilaian Nilai Akhir diinput oleh Dosen ke SIA UNM |  |                                  |                   |   |
| 5 | <b>Pengajaran Mata Kuliah Interaksi Antar Faktor Fisik/Interactions Between Physical Factors, 2 SKS sesuai RPS dan tepat waktu pada semester Ganjil 2022/2023</b>  | Pembelajaran telah dilaksanakan dengan baik, dengan menggunakan pembelajaran inovatif blended learning | Pertahankan dan terus berinovasi | DIATAS EKSPEKTASI | 3 |
|   | <b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :</b>   |  |                                  |                   |   |
|   | - Jumlah kelas yang di ampu sebanyak 3 kelas: Kelas 01 (34 mahasiswa), Kelas 02 (21 mahasiswa), Kelas ICP (27 mahasiswa)   |  |                                  |                   |   |
|   | - Perkuliahan dilaksanakan secara Blended  |  |                                  |                   |   |
|   | - Perkuliahan menggunakan Tatap Muka dan Platform LMS SYAM-OK  |  |                                  |                   |   |
|   | - Dokumen SK penugasan: SK tugas mengajar dari Dekan FMIPA UNM Makassar  |  |                                  |                   |   |
|   | - Dokumen Bukti Kinerja: Daftar Hadir Dosen, Daftar Hadir Mahasiswa, Lembar Monitoring Perkuliahan, dan Daftar Penilaian Nilai Akhir diinput oleh Dosen ke SIA UNM |  |                                  |                   |   |

|   |  |   |  |                   |   |
|---|--|---|--|-------------------|---|
| 6 | <b>Pengajaran Mata Kuliah Manajemen Laboratorium/Laboratory Management, 3 SKS sesuai RPS dan tepat waktu pada semester Ganjil 2022/2023</b>                        | Pembelajaran telah dilaksanakan dengan baik, dengan menggunakan pembelajaran inovatif blended learning  | Pertahankan dan terus berinovasi   | SESUAI EKSPEKTASI | 2 |
|   | <b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :</b>   |   |  |                   |   |
|   | - Jumlah kelas yang di ampu sebanyak 3 kelas: Kelas 01 (44 mahasiswa), Kelas 02 (21 mahasiswa), Kelas ICP (30 mahasiswa)   |   |  |                   |   |
|   | - Perkuliahan dilaksanakan secara Blended Learning   |   |  |                   |   |
|   | - Perkuliahan menggunakan Tatap Muka dan Platform LMS SYAM-OK  |   |  |                   |   |
|   | - Dokumen SK penugasan: SK tugas mengajar dari Dekan FMIPA UNM Makassar  |   |  |                   |   |
|   | - Dokumen Bukti Kinerja: Daftar Hadir Dosen, Daftar Hadir Mahasiswa, Lembar Monitoring Perkuliahan, dan Daftar Penilaian Nilai Akhir diinput oleh Dosen ke SIA UNM |   |  |                   |   |
| 7 | <b>Bimbingan Proposal Tugas Akhir penelitian mahasiswa pada Semester Genap 2021/2022 &amp; Ganjil 2022/2023 (penugasan dari Ketua)</b>                             | Pembimbingan Tugas Akhir mahasiswa sudah berjalan sangat baik, dosen telah menyiapkan waktu yang cukup banyak agar mahasiswa segera merampungkan skripsinya               | Pertahankan dan terus membimbing mahasiswa agar menjadi generasi yang unggul | SESUAI EKSPEKTASI | 2 |
|   | <b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :</b>   |   |  |                   |   |
|   | - Dokumen proposal penelitian mahasiswa yang dibimbing/Undangan Seminar Proposal dari Kaprodi Pendidikan IPA   |   |  |                   |   |
|   | - Waktu bimbingan untuk penyelesaian proposal penelitian 1 semester  |   |  |                   |   |
|   | - Jumlah mahasiswa yang dibimbing 3 mahasiswa  |   |  |                   |   |
|   | - Waktu bimbingan sebanyak minimal 1 kali seminggu   |   |  |                   |   |
| 8 | <b>Bimbingan Ujian Seminar Hasil penelitian mahasiswa pada Semester Genap 2021/2022 &amp; Ganjil 2022/2023 (penugasan dari Ketua)</b>                              | Pembimbingan hasil penelitian mahasiswa sudah berjalan sangat baik, dosen telah menyiapkan waktu yang cukup banyak agar mahasiswa segera merampungkan hasil penelitiannya | Pertahankan dan terus membimbing mahasiswa agar menjadi generasi yang unggul | DIATAS EKSPEKTASI | 3 |
|   | <b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :</b>   |   |  |                   |   |
|   | - Dokumen draft hasil penelitian mahasiswa yang dibimbing/Undangan Seminar Hasil dari Kaprodi Pendidikan IPA   |   |  |                   |   |
|   | - Waktu bimbingan untuk penyelesaian draft hasil penelitian 1 semester   |   |  |                   |   |
|   | - Jumlah mahasiswa yang dibimbing 3 mahasiswa  |   |  |                   |   |
|   | - Waktu bimbingan sebanyak minimal 1 kali seminggu   |   |  |                   |   |
| 9 | <b>Bimbingan Ujian Akhir (Skripsi) penelitian mahasiswa bimbingan akademik pada Semester Genap 2021/2022 &amp; Ganjil 2022/2023 (p)</b>                            | Pembimbingan Tugas Akhir mahasiswa sudah berjalan sangat baik, dosen telah menyiapkan waktu yang cukup banyak agar mahasiswa segera merampungkan skripsinya               | Pertahankan dan terus membimbing mahasiswa agar menjadi generasi yang unggul | DIATAS EKSPEKTASI | 3 |
|   | <b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :</b>   |   |  |                   |   |
|   | - Dokumen Laporan Akhir Penelitian dan Draft Publikasi/ Lembar Pengesahan Skripsi  |   |  |                   |   |
|   | - Waktu bimbingan untuk penyelesaian penelitian 1 semester   |   |  |                   |   |
|   | - Jumlah mahasiswa yang dibimbing 3 mahasiswa  |   |  |                   |   |
|   | - Waktu bimbingan sebanyak 1 kali seminggu   |   |  |                   |   |

|    |  |   |   |                   |   |
|----|--|---|---|-------------------|---|
| 10 | <b>Hasil Pengujian Ujian Skripsi Mahasiswa pada Semester Genap 2021/2022 &amp; Ganjil 2022/2023 (penugasan dari Ketua Prodi S1 Pendidikan IPA)</b> | Pengujian skripsi senantiasa dilaksanakan dengan rasa tanggungjawab yang tinggi, senantiasa menghadiri                          | Pertahankan dan terus semangat membimbing kegiatan akademik para mahasiswa, senantiasa ditingkatkan | SESUAI EKSPEKTASI | 2 |
|    | <b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :</b>   |   |   |                   |   |
|    | - Dokumen Draft hasil penelitian mahasiswa/Undangan Menguji Skripsi atau Lembar Pengesahan   |   |   |                   |   |
|    | - Jumlah mahasiswa yang diuji 1 mahasiswa  |   |   |                   |   |
| 11 | <b>Luaran Penelitian yang telah dipublikasikan (penugasan dari Ketua LP2M)</b>   | Manuscript yang di ajukan sudah sesuai dengan bidang kajian, jurnal tempat publish juga sudah sesuai dengan bidang kajian dosen | Pertahankan dan terus berkarya  | DIATAS EKSPEKTASI | 3 |
|    | <b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :</b>   |   |   |                   |   |
|    | - Dokumen yang termuat dalam Prosiding sebanyak 1 manuscript   |   |   |                   |   |
|    | - Dokumen yang termuat dalam Jurnal Nasional berindeks SINTA (1-5) sebanyak 2 manuscript   |   |   |                   |   |
|    | - Dokumen Bukti Penugasan dari Ketua Prodi atau Dekan atau Kepala LPPM   |   |   |                   |   |
|    | - Dokumen Bukti Kinerja Publikasi Jurnal: Url Jurnal dan URL Artikel   |   |   |                   |   |
| 12 | <b>Hasil bimbingan sebagai Penasehat Akademik setiap semester (penugasan dari Ketua Prodi S1 Pendidikan IPA)</b>                                   | Bimbingan Penasehat Akademik sudah berjalan baik, mahasiswa sudah puas dengan pelayanan dosen                                   | Pertahankan dan terus ditingkatkan  | SESUAI EKSPEKTASI | 2 |
|    | <b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :</b>   |   |   |                   |   |
|    | - Dokumen lembar konsultasi PA   |   |   |                   |   |
|    | - Dokumen SK penugasan: SK Penasehat Akademik dari Dekan FMIPA UNM Makassar  |   |   |                   |   |
|    | - Jumlah mahasiswa PA: 50 mahasiswa  |   |   |                   |   |
| 13 | <b>Mengembangkan bahan pengajaran berupa Buku Ajar (penugasan Dekan atau Ketua Prodi Pendidikan IPA FMIPA UNM)</b>                                 | Bahan ajar yang telah dibuat sudah baik dan sesuai dengan bidang penugasan mata kuliah  | Pertahankan dan terus berkarya  | DIATAS EKSPEKTASI | 3 |
|    | <b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :</b>   |   |   |                   |   |
|    | - Dokumen bahan ajar dengan judul: Pembelajaran IPA  |   |   |                   |   |
|    | - Dokumen SK penugasan: SK dari Ketua Prodi Pendidikan IPA FMIPA UNM Makassar  |   |   |                   |   |
| 14 | <b>Mengembangkan bahan pengajaran berupa RPS (penugasan Dekan atau Ketua Prodi Pendidikan IPA FMIPA UNM)</b>                                       | Bahan ajar yang telah dibuat sudah baik dan sesuai dengan bidang penugasan mata kuliah  | Pertahankan dan terus berkarya  | DIATAS EKSPEKTASI | 3 |
|    | <b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :</b>   |   |   |                   |   |
|    | - Dokumen RPS Filsafat IPA   |   |   |                   |   |
|    | - Dokumen SK penugasan: SK dari Ketua Prodi Pendidikan IPA FMIPA UNM Makassar  |   |   |                   |   |
| 15 | <b>Hasil Pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan pada jurnal pengabdian kepada masyarakat (penugasan dari Dekan atau Kepala LPPM)</b>     | Pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan sudah sesuai dengan visi misi jurusan-prodi   | Pertahankan dan terus berkarya  | SESUAI EKSPEKTASI | 2 |
|    | <b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :</b>   |   |   |                   |   |
|    | - Dokumen Bukti Penugasan dari Dekan atau Kepala LPPM  |   |   |                   |   |
|    | - Dokumen Bukti Kinerja Publikasi Jurnal: Url Jurnal dan URL Artikel   |   |   |                   |   |
| 16 | <b>Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah sebagai Editor (penugasan dari Dekan)</b>  | Aktif sebagai Editor Jurnal baik skala nasional maupun internasional  | Pertahankan dan tingkatkan  | SESUAI EKSPEKTASI | 2 |
|    | <b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :</b>   |   |   |                   |   |
|    | - Dokumen Bukti Penugasan dari Dekan   |   |   |                   |   |
|    | - Dokumen Bukti Kinerja Editor Jurnal: Url Jurnal dan URL Artikel  |   |   |                   |   |

|                            |  |   |                                   |                                       |   |
|----------------------------|--|---|-----------------------------------|---------------------------------------|---|
| 17                         | <b>Hasil keterlibatan sebagai panitia dalam lingkup jurusan dan atau fakultas (penugasan dari Ketua Prodi atau Dekan)</b>  | Keterlibatan dalam kepanitiaan sudah baik                                       | Pertahankan dan terus berdedikasi | SESUAI EKSPEKTASI                     | 2 |
|                            | <b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :</b>   |   |                                   |                                       |   |
|                            | - Dokumen SK penugasan: SK Dekan FMIPA atau Ketua Prodi Pendidikan IPA FMIPA UNM Makassar  |   |                                   |                                       |   |
| <b>B. TAMBAHAN</b>         |  |   |                                   |                                       |   |
| 1                          | Hasil keterlibatan sebagai panitia dalam lingkup jurusan dan atau fakultas (penugasan dari Ketua Prodi atau Dekan)   | Keterlibatan dalam pertemuan ilmiah sudah sesuai dengan visi misi jurusan-prodi | Pertahankan dan terus berdedikasi | SESUAI EKSPEKTASI                     | 2 |
|                            | <b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :</b>   |   |                                   |                                       |   |
|                            | - Dokumen SK penugasan: SK Dekan FMIPA atau Ketua Prodi Pendidikan IPA FMIPA UNM Makassar  |   |                                   |                                       |   |
|                            | - Sertifikat partisipasi kegiatan seminar/workshop/lokakarya   |   |                                   |                                       |   |
| <b>RATING HASIL KERJA*</b> |  |   |                                   | 2                                     |   |
| SESUAI EKSPEKTASI          |  |   |                                   | <b>Rekomendasi</b>                    |   |
| PERILAKU KERJA             |  |   |                                   | SESUAI EKSPEKTASI                     |   |
|                            |  |   |                                   | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN |   |
| 1                          | Berorientasi pelayanan   |   |                                   |                                       |   |
|                            | - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat<br>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan<br>- Melakukan perbaikan tiada henti   | <i>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</i>  | sudah baik dan sesuai             | DIATAS EKSPEKTASI                     | 3 |
| 2                          | Akuntabel  |   |                                   |                                       |   |
|                            | - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi<br>- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien<br>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan   | <i>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</i>  | sudah baik dan sesuai             | DIATAS EKSPEKTASI                     | 3 |
| 3                          | Kompeten   |   |                                   |                                       |   |
|                            | - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah<br>- Membantu orang lain belajar<br>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik   | <i>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</i>  | sudah baik dan sesuai             | DIATAS EKSPEKTASI                     | 3 |
| 4                          | Harmonis   |   |                                   |                                       |   |
|                            | - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya<br>- Suka menolong orang lain<br>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif   | <i>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</i>  | sudah baik dan sesuai             | DIATAS EKSPEKTASI                     | 3 |
| 5                          | Loyal  |   |                                   |                                       |   |
|                            | - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah<br>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara<br>- Menjaga rahasia jabatan dan negara | <i>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</i>  | sudah baik dan sesuai             | DIATAS EKSPEKTASI                     | 3 |

|   |  |                             |                       |                    |                               |
|---|--|-----------------------------|-----------------------|--------------------|-------------------------------|
| 6   | Adaptif<br>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan<br>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas<br>- Bertindak proaktif  | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | sudah baik dan sesuai | DIATAS EKSPEKTASI  | 3                             |
| 7   | Kolaboratif<br>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi<br>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah<br>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | sudah baik dan sesuai | DIATAS EKSPEKTASI  | 3                             |
| <b>RATING PERILAKU KERJA*</b><br>DI ATAS EKSPEKTASI |  |                             |                       | <b>Rekomendasi</b> | 3<br><b>DIATAS EKSPEKTASI</b> |
| <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*</b><br>BAIK            |  |                             |                       |                    |                               |



Makassar, 31 Desember 2022  
Pejabat Penilai Kinerja

Dr. Hj. Ramlawati, M.Si.  
NIP 19651231 199103 2 007

# TIDAK ADA KEBERATAN NILAI KINERJA



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE\*: ~~TRIMULAN I/II/III/IV~~-AKHIR\*\*

|   |                                |   |                                      |
|---|--------------------------------|---|--------------------------------------|
| UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR   |                                | PERIODE PENILAIAN:<br>01 JANUARI S.D. 31 DESEMBER 2022                                |                                      |
| 1   | PEGAWAI YANG DINILAI           |   |                                      |
|   | NAMA                           | :   | Dr. Muh. Tawil, M.S., M.Pd.          |
|   | NIP                            | :   | 19631231 198903 1 377                |
|   | PANGKAT/GOL. RUANG             | :   | Pembina Utama Muda, IV/c             |
|   | JABATAN                        | :   | Lektor Kepala                        |
|   | UNIT KERJA                     | :   | Prodi Pendidikan IPA FMIPA UNM       |
| 2   | PEJABAT PENILAI KINERJA        |   |                                      |
|   | NAMA                           | :   | Dr. Hj. Ramlawati, M.Si.             |
|   | NIP                            | :   | 19651231 199103 2 007                |
|   | PANGKAT/GOL. RUANG             | :   | Pembina, IV/a                        |
|   | JABATAN                        | :   | Ketua Prodi Pendidikan IPA FMIPA UNM |
|   | UNIT KERJA                     | :   | Prodi Pendidikan IPA FMIPA UNM       |
| 3   | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |   |                                      |
|   | NAMA                           | :   | Dr. Awi, M.Si.                       |
|   | NIP                            | :   | 19661110 1991031 005                 |
|   | PANGKAT/GOL. RUANG             | :   | Pembina/IV a                         |
|   | JABATAN                        | :   | Wakil Dekan Bidang Akademik          |
|   | UNIT KERJA                     | :   | FMIPA UNM                            |
| 4   | EVALUASI KINERJA               |   |                                      |
|   | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | :   | BAIK                                 |
|   | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | :   | BAIK                                 |
| 5   | CATATAN/ REKOMENDASI           |   |                                      |
| 7. Makassar, 02 Januari 2023<br>Pegawai yang dinilai                                |                                | 6. Makassar, 04 Januari 2023<br>Pejabat Penilai Kinerja,                              |                                      |
|  |                                |  |                                      |
| Dr. Muh. Tawil, M.S., M.Pd.<br>NIP 19631231 198903 1 377                            |                                | Dr. Hj. Ramlawati, M.Si.<br>NIP 19651231 199103 2 007                                 |                                      |