



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202225565, 17 April 2022

Pencipta

Nama : **Dr.Eng. Jumadi Mabe Parenreng, S.ST., M.Kom., Dr.Eng. Muhammad Agung, ST., MT. dkk**

Alamat : Jln. A.P. Pettarani, Makassar, SULAWESI SELATAN, 90222

Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR**

Alamat : Jln. A.P. Pettarani, Makassar, SULAWESI SELATAN, 90222

Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Program Komputer**

Judul Ciptaan : **Aplikasi Repositori ICT UNM**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 1 Maret 2022, di Makassar

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

Nomor pencatatan : 000341047

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual
u.b.
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

Anggoro Dasananto
NIP.196412081991031002

Disclaimer:

Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Dr.Eng. Jumadi Mabe Parenreng, S.ST., M.Kom.	Jln. A.P. Pettarani
2	Dr.Eng. Muhammad Agung, ST., MT.	Jln. A.P. Pettarani
3	Dr.Eng. Abdul Wahid, ST., M.Kom	Jln. A.P. Pettarani
4	M. Syahid Nur Wahid, S.Pd.	Jln. A.P. Pettarani
5	Muhammad Irfan Nur, A.Md., S.Pd	Jln. A.P. Pettarani
6	Muhammad Mahdinul Bahar, S.Kom.	Jln. A.P. Pettarani





PANDUAN REPOSITORI ICT UNM

UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR

2020 - 2021

Sekretariat: Menara Pinisi, Kampus UNM Pettarani, Jl. A.P. Pettarani Makassar Sulawesi Selatan

Kampus UNM Gunungsari
Gedung Pinisi UNM Makassar
Jl. A.P. Pettarani Makassar – Indonesia
Website: <http://unm.ac.id> – Telp. 0411-4091045

UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR
2021



DAFTAR ISI

Sampul	i
Daftar Isi.....	ii
1. Menu Dan Tata Cara Penggunaan Admin	1
1.1. Struktur Menu Admin	1
1.2. Cara Membuka Situs.....	1
1.3. Tampilan Menu Side Bar Admin	2
a. Dashboard.....	2
b. Judul Aplikasi	3
c. Konten	5
d. Informasi Aplikasi.....	7
e. Logout	9
2. Menu Dan Tata Cara Penggunaan User.....	10
2.1. Struktur Menu User	10
2.2. Cara Membuka Situs.....	10
2.3. Tampilan Menu User	11
a. Login	11
b. Contact.....	11
c. Search Form.....	12
d. Our App.....	13

1. MENU DAN TATA CARA PENGGUNAAN ADMIN

1.1. Struktur Menu Admin

Adapun struktur menu pada Sistem Informasi Repositori ICT Universitas Negeri Makassar adalah sebagai berikut:

- a. Menu Dashboard
- b. Menu Judul Aplikasi
- c. Menu Konten
- d. Menu Informasi Aplikasi
- e. Logout

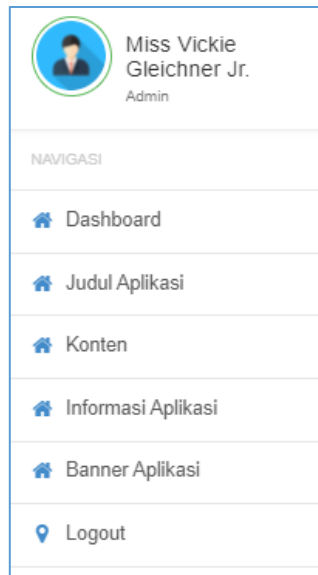
1.2. Cara Membuka Situs

Untuk memulai akses terhadap aplikasi repositori ict unm sebagai berikut ini :

1. Bukalah aplikasi repositori ict unm melalui web browser dengan alamat url sebagai berikut : <https://repositori.unm.ac.id>
2. Kemudian tekan enter pada tombol keyboard atau klik tombol Go pada browser.
3. Akan muncul tampilan halaman login admin repositori. Maka pada layar akan tampak form login pembuka/awal situs repositori. Setelah tampil halaman seperti diatas maka anda dapat melakukan login dengan memasukkan Username dan Password lalu klik login.

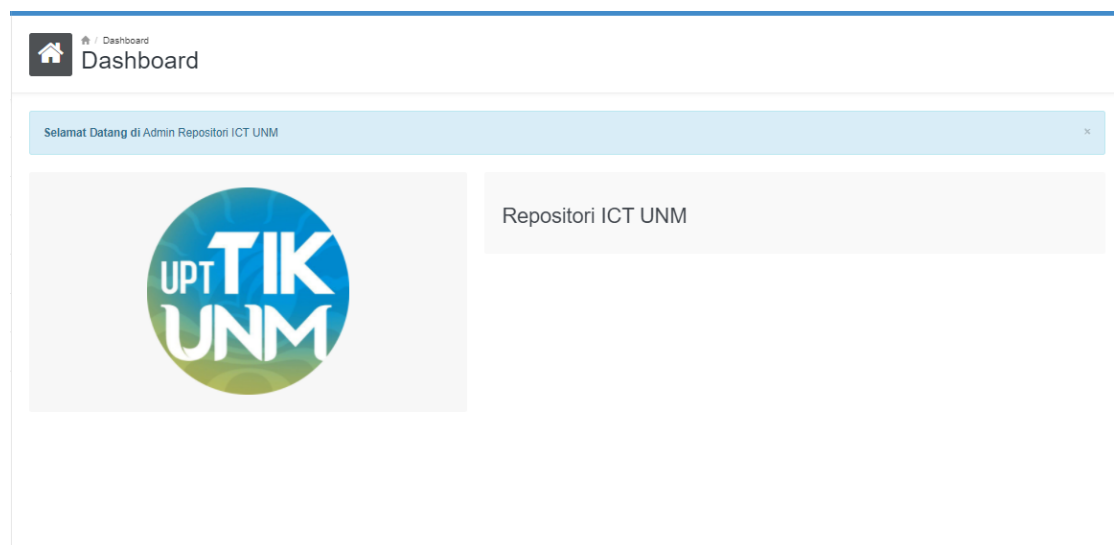
1.3. Tampilan Menu Side Bar Admin

Pada Side Bar Admin terdapat menu Dashboard, Judul Aplikasi, Konten, Informasi Aplikasi, & Logout.



a. Menu Dashboard

- 1) Pada halaman utama dashboard, menampilkan informasi terkait aplikasi repositori.



b. Menu Judul Aplikasi

1) Page



The screenshot shows a web application interface for managing application titles. At the top, there is a breadcrumb trail: Home / Manajemen Data. The main heading is 'Manajemen Data Judul Materi'. Below this, there is a blue header bar with the text 'Page Judul' and a subtext 'Dapat melakukan penambahan, perubahan, dan penghapusan data.' A '+ Tambah Data' button is located in the top right corner of this bar. Below the header, there is a 'Show' dropdown menu set to '10' entries and a search input field. The main content is a table with the following columns: 'No', 'Logo', 'Judul', 'Tanggal Update', and 'Aksi'. The table contains two entries: 1. 'SIMPEG (Sistem Informasi Kepegawaian)' with a logo for SIMPEG UNM and an update date of '2022-03-09T23:13:36.000000Z'. 2. 'SIMAWA (Sistem Informasi Mahasiswa)' with a logo for SIMAWA Unas and an update date of '2022-03-13T22:26:14.000000Z'. Each entry has 'Edit' and 'Hapus' buttons in the 'Aksi' column. At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

No	Logo	Judul	Tanggal Update	Aksi
1		SIMPEG (Sistem Informasi Kepegawaian)	2022-03-09T23:13:36.000000Z	Edit Hapus
2		SIMAWA (Sistem Informasi Mahasiswa)	2022-03-13T22:26:14.000000Z	Edit Hapus

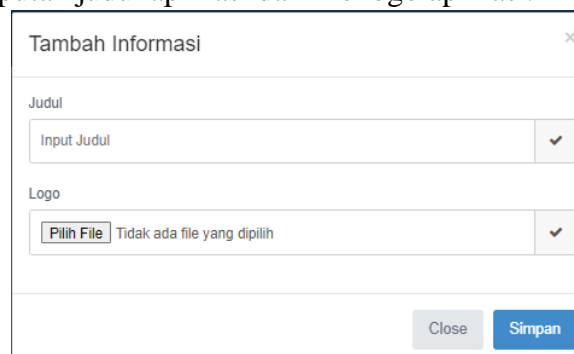
Pada halaman judul aplikasi menampilkan informasi mengenai daftar aplikasi adapun atribut datanya ditampilkan dalam bentuk tabel berupa logo, nama aplikasi, dan tanggal input.

2) Tambah Data

Untuk menginput data, klik pada bagian button tambah data yang terletak di sebelah kanan atas.



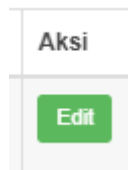
Setelah diklik maka akan muncul form inputan data, terdiri dari inputan judul aplikasi dan file logo aplikasi.



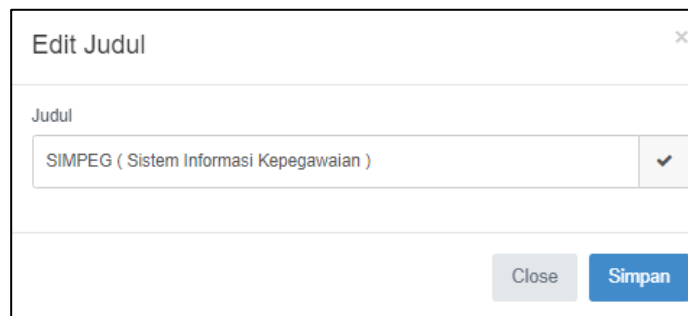
The screenshot shows a modal form titled 'Tambah Informasi'. It has a close button (X) in the top right corner. The form contains two input fields: 'Judul' with a text input field containing 'Input Judul' and a dropdown arrow, and 'Logo' with a file selection button labeled 'Pilih File' and the text 'Tidak ada file yang dipilih' and a dropdown arrow. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Close' and 'Simpan'.

3) Edit Data

Untuk mengedit data, klik pada bagian button edit data yang dipilih terletak di sebelah kanan.

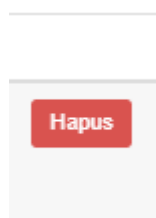


Setelah diklik maka akan muncul form inputan data yang akan diedit, terdiri dari inputan judul aplikasi.

A screenshot of a dialog box titled "Edit Judul" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains a label "Judul" above a text input field. The input field contains the text "SIMPEG (Sistem Informasi Kepegawaian)" and has a checkmark icon on the right side. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: a gray "Close" button and a blue "Simpan" button.

4) Hapus Data

Untuk menghapus data, klik pada bagian button hapus data yang dipilih terletak di sebelah kanan.



Setelah diklik maka akan muncul alert untuk menghapus data.

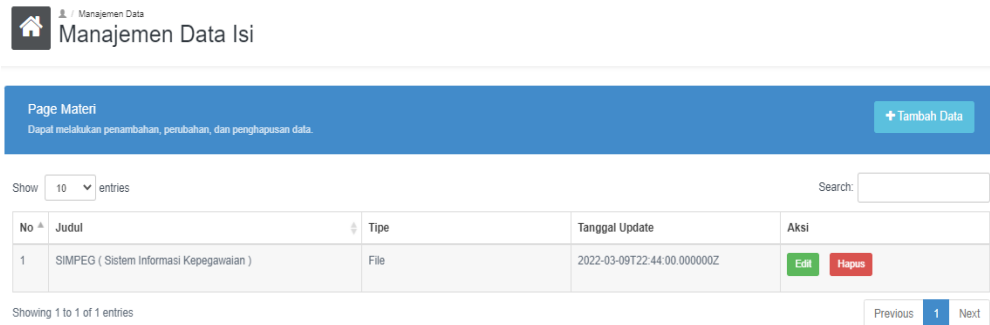
repositori.ict.unm.ac.id menyatakan

Klik Ok Untuk Melanjutkan



c. Menu Konten

1) Page



The screenshot shows a web interface for 'Manajemen Data Isi'. At the top, there is a blue header with the text 'Page Materi' and a '+ Tambah Data' button. Below the header, there is a search bar and a 'Show 10 entries' dropdown. The main content is a table with the following data:

No	Judul	Tipe	Tanggal Update	Aksi
1	SIMPEG (Sistem Informasi Kepegawaian)	File	2022-03-09T22:44:00.000000Z	Edit Hapus

At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

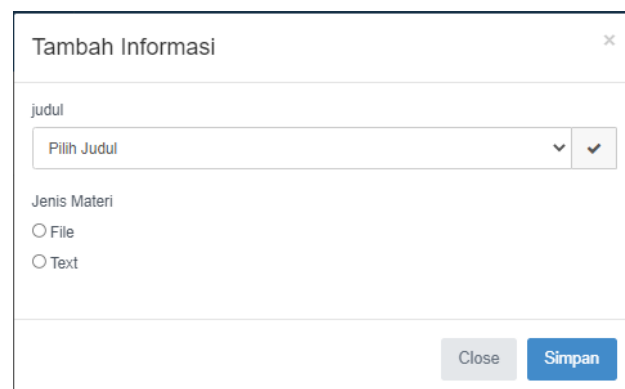
Pada halaman konten menampilkan informasi mengenai isi konten dari judul aplikasi, terdapat 2 jenis konten yang dapat dipilih yaitu file atau teks, pada halaman konten ditampilkan dalam bentuk table atributnya terdiri dari judul aplikasi, tipe konten aplikasi, tanggal inputan data, dan aksi.

2) Tambah Data

Untuk menginput data, klik pada bagian button tambah data yang terletak di sebelah kanan atas.



Setelah diklik maka akan muncul form inputan data, terdiri dari inputan judul aplikasi dan jenis materi yang akan dipilih sebagai konten aplikasi.



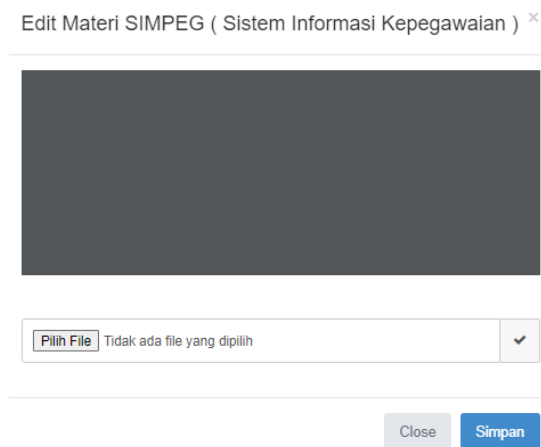
The screenshot shows a modal window titled 'Tambah Informasi'. It contains a 'judul' section with a dropdown menu labeled 'Pilih Judul'. Below that is the 'Jenis Materi' section with two radio buttons: 'File' and 'Text'. At the bottom right, there are 'Close' and 'Simpan' buttons.

3) Edit Data

Untuk mengedit data, klik pada bagian button edit data yang dipilih terletak di sebelah kanan.

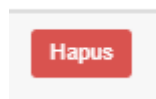


Setelah diklik maka muncul form inputan data yang akan diedit, terdiri dari inputan konten sesuai dengan jenis konten aplikasi, jika file maka inputannya file sebaliknya dalam bentuk textarea.

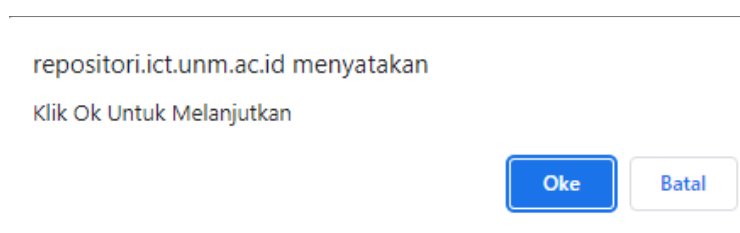


4) Hapus Data

Untuk menghapus data, klik pada bagian button hapus data yang dipilih terletak di sebelah kanan.



Setelah diklik maka akan muncul alert untuk menghapus data.



d. Menu Informasi Aplikasi

1) Page

Manajemen Data Informasi

Informasi Projek
Dapat melakukan penambahan, perubahan, dan penghapusan data. [+ Tambah Data](#)

Show 10 entries Search:

No	Judul	Kategori	Client	Deskripsi	Detail	Aksi
1	SIMPEG (Sistem Informasi Kepegawaian)	Web App	Kepegawaian UNM	Salah satu upaya subbagian tenaga kependidikan kepegawaian pada biro umum dan keuangan Unvrstias Negeri Makassar dalam mendukung e-government yaitu dengan melaksanakan pengembangan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG). Seluruh kegiatan kepegawaian tidak jauh dari pengolahan data pegawai. Pada subbagian tenaga kependidikan kepegawaian pada biro umum dan keuangan Universitas Negeri Makassar proses pengolahan data masih menggunakan microsoft excel atau secara manual dalam memasukan data dan pencarian data, sehingga dalam pengolahan databutuh waktu yang lama dan tidak efisien dalam pengerjaannya. Tujuan dan pengembangan aplikasi ini untuk Optimalisasi Pelayanan Administrasi Kepegawaian Melalui Pembangunan Aplikasi Dokumen Digital Pada Subbagian Tenaga Kependidikan.	URL Panduan Video	Edit Hapus

Pada halaman informasi aplikasi menampilkan informasi mengenai aplikasi, yang ditampilkan dalam bentuk table atributnya terdiri dari judul aplikasi, kategori, tahun rilis, url, panduan, video, client, deskripsi, detail dan aksi.

2) Tambah Data

Untuk menginput data, klik pada bagian button tambah data yang terletak di sebelah kanan atas.



Setelah diklik maka akan muncul form inputan data informasi aplikasi, terdiri dari inputan judul aplikasi kategori, tahun rilis, url, panduan, video, client, dan deskripsi

Tambah Data

Judul
Pilih Judul

Kategori
 Mobile App
 Web App

Client
Client

Tahun Rilis
Tahun Release

Uri
URL

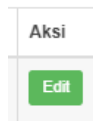
Panduan
Panduan

Video
video

Deskripsi

3) Edit Data

Untuk mengedit data, klik pada bagian button edit data yang dipilih terletak di sebelah kanan.



Setelah diklik maka muncul form inputan data yang akan diedit, terdiri dari inputan judul aplikasi kategori, tahun rilis, url, panduan, video, client, dan deskripsi.

Edit
✕

Kategori

Mobile App
 Web App

Client

Kepegawaian UNM ✓

Tahun Rilis

2017 ✓

Url

https://simpeg.unm.ac.id/ ✓

Panduan

https://docs.google.com/presentation/d/1TcRi5FDWPY8JWxSaMAA9A3jHCHE-jeBG/edit?rtopof=true&sd=true ✓

Video

https://drive.google.com/file/d/1m5Qvru481TnwAKF4Zia38PCnssxqvgi3/view ✓

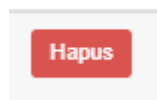
Deskripsi

Salah satu upaya subbagian tenaga kependidikan kepegawaian pada biro umum dan keuangan Universitas Negeri Makassar dalam mendukung e-government yaitu dengan melaksanakan pengembangan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG). Seluruh kegiatan kepegawaian tidak jauh dari pengolahan data pegawai. Pada subbagian tenaga kependidikan kepegawaian pada biro umum dan keuangan Universitas Negeri Makassar proses pengolahan data masih menggunakan microsoft excel atau secara manual.

Close Simpan

4) Hapus Data

Untuk menghapus data, klik pada bagian button hapus data yang dipilih terletak di sebelah kanan.



Setelah diklik maka akan muncul alert untuk menghapus data.

repositori.ict.unm.ac.id menyatakan

Klik Ok Untuk Melanjutkan

Oke
Batal

e. Logout

Merupakan tombol keluar dari akun admin atau mengakhiri session admin.

2. MENU DAN TATA CARA PENGGUNAAN USER

2.1. Struktur Menu Admin

Adapun struktur menu pada Sistem Informasi Repositori ICT Universitas Negeri Makassar adalah sebagai berikut:

- a. Menu Our App
- b. Menu Login
- c. Menu Contact

2.2. Cara Membuka Situs

Untuk memulai akses terhadap aplikasi repositori ict unm sebagai berikut ini :

1. Bukalah aplikasi repositori ict unm melalui web browser dengan alamat url sebagai berikut : <https://repositori.unm.ac.id/repo>
2. Kemudian tekan enter pada tombol keyboard atau klik tombol Go pada browser.
3. Akan muncul tampilan halaman utama repositori. Maka pada layar akan tampak form pencarian repositori. Setelah tampil halaman seperti gambar dibawah, maka anda dapat menginput aplikasi yang ingin dicari atau melihat semua aplikasi yang tersimpan di sistem repositori ICT UNM.



2.3. Tampilan Menu Side Bar Admin

Pada tampilan utama repositori terdapat beberapa tombol yang terdiri dari tombol login, contact, search form dan our app.

a. Login

Admin dapat login melalui tampilan user dengan mengklik tombol login yang terletak di sebelah kanan atas beranda user.



Setelah diklik, selanjutnya akan diarahkan ke form login admin.

A screenshot of an admin login form. At the top is a circular logo with the text "UPT TIK UNM". Below the logo is the text "Admin Repositori UNM". There are two input fields: the first contains the number "123456" and has a person icon on the left; the second contains seven dots and has a lock icon on the left. Below the input fields is a checkbox labeled "Ingat saya" and a green button labeled "Masuk >".

b. Contact

Contact merupakan menu untuk melihat informasi lokasi dan kontak ICT UNM terletak pada bagian atas sebelah kanan berupa icon 3 garis berjejer.



Setelah diklik maka selanjutnya akan muncul informasi kontak ICT UNM.



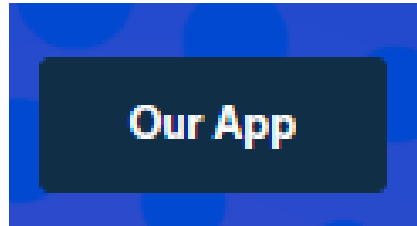
c. Search Form

Search form merupakan mesin pencarian untuk mencari informasi aplikasi yang terdata di sistem repositori. Dengan mengetik keyword dari nama aplikasi tersebut.

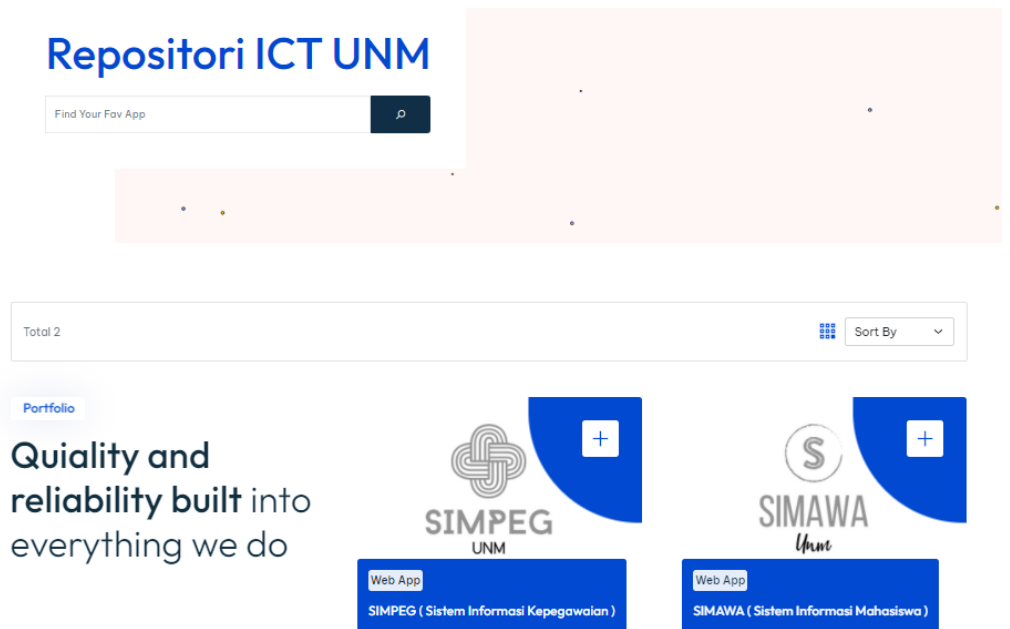


d. Our App

Our app merupakan tombol untuk menelusuri semua aplikasi yang terdata di sistem repositori ICT UNM.



Setelah diklik maka selanjutnya akan beralih ke halaman repository aplikasi ICT UNM.



User dapat melihat detail dari setiap aplikasi di repositori dengan cara mengklik logo atau nama dari aplikasinya, setelah diklik maka selanjutnya akan dialihkan ke halaman detail informasi aplikasi. Isi dari halaman detail aplikasi berupa nama aplikasi, deskripsi aplikasi, kategori aplikasi, tanggal rilis aplikasi, client untuk aplikasi, url website, panduan, video, dan konten aplikasi.

SIMPEG (Sistem Informasi Kepegawaian)

Repositori > Web App

SIMPEG (Sistem Informasi Kepegawaian)

Salah satu upaya subbagian tenaga kependidikan kepegawaian pada biro umum dan keuangan Universitas Negeri Makassar dalam mendukung e-government yaitu dengan melaksanakan pengembangan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG). Seluruh kegiatan kepegawaian tidak jauh dari pengolahan data pegawai. Pada subbagian tenaga kependidikan kepegawaian pada biro umum dan keuangan Universitas Negeri Makassar proses pengolahan data masih menggunakan microsoft excel atau secara manual dalam memasukan data dan pencarian data, sehingga dalam pengolahan data butuh waktu yang lama dan tidak efisien dalam pengerjaannya. Tujuan dari pengembangan aplikasi ini untuk Optimalisasi Pelayanan Administrasi Kepegawaian Melalui Pembangunan Aplikasi Dokumen Digital Pada Subbagian Tenaga Kependidikan.

Project Name: SIMPEG (Sistem Informasi Kepegawaian)

Category: Web App

Release Year: 2017

Client: Kepegawaian UNM

Website: <https://simpeg.unm.ac.id/>



Panduan
Panduan.pdf

Video
Youtube