

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
SUCCES

Dr. Delly Mustafa., M.Si.



MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

(KONSEP, TEORI, DAN APLIKASI)

Edisi Revisi



MANAJEMEN
SUMBER DAYA MANUSIA
(KONSEP, TEORI, DAN APLIKASI)

Edisi Revisi

UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 28 TAHUN 2014 TENTANG HAK CIPTA

Pasal 9

- (1) Pencipta atau pemegang Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 memiliki Hak Ekonomi untuk melakukan:
 - a. Penerbitan Ciptaan;
 - b. Penggandaan Ciptaan dalam segala bentuknya;
 - e. Pendistribusian Ciptaan atau salinannya;
 - g. Pengumuman Ciptaan;
- (2) Setiap orang yang melaksanakan hak ekonomi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib mendapatkan izin Pencipta atau Pemegang Hak Cipta.
- (3) Setiap Orang yang tanpa izin Pencipta atau Pemegang Hak Cipta dilarang melakukan penggandaan dan/atau Penggunaan Secara Komersial Ciptaan.

Pasal 113

- (3) Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 (1) huruf a, huruf b, huruf e, dan/atau huruf g untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 4 (empat) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah).
- (4) Setiap Orang yang memenuhi unsur sebagaimana dimaksud pada ayat (3) yang dilakukan dalam bentuk pembajakan dipidana dengan pidana penjara paling lama 10 (sepuluh) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp. 4.000.000.000,00 (empat miliar rupiah).

PERHATIAN
KECELAKAAN BAGI ORANG-ORANG YANG CURANG
(QS Al-Muthaffifin Ayat 1)

Para pembajak, penyalur, penjual, pengedar, dan **PEMBELI BUKU BAJAKAN** adalah bersekongkol dalam alam perbuatan **CURANG**. Kelompok genk ini saling membantu memberi peluang hancurnya citra bangsa, “merampas” dan “memakan” hak orang lain dengan cara yang bathil dan kotor. Kelompok “makhluk” ini semua ikut berdosa, hidup dan kehidupannya tidak akan diridhoi dan dipersempit rizkinya oleh ALLAH SWT.

(Pesan dari Penerbit ALFABETA)

Dr. Delly Mustafa, M.Si.

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

(KONSEP, TEORI, DAN APLIKASI)

EDISI REVISI



PENERBIT ALFABETA BANDUNG

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

*Dilarang keras memperbanyak, memfotokopi sebagian atau seluruh isi buku ini,
serta memperjualbelikannya tanpa mendapat izin tertulis dari Penerbit.*

© 2022, Penerbit Alfabeta, Bandung

Man113 (xiv + 230) 16 x 24 cm

Judul Buku : Manajemen Sumber Daya Manusia
(Konsep, Teori, dan Aplikasi) - Edisi Revisi

Penulis : Dr. H. Delly Mustafa., M.Si.

Editor : Dr. Risma Niswati. S.S.,M.Si

Desain Cover : Dr. Syarifuddin. HS. M.Si

Sumber Inspirasi : Dr. Hj. Siti Zaleha Soebarini, A.Pi., M.Si.
dr. Afra Fatin Arindy DM
dr. Fadhillah Yusra DM

Penerbit : **ALFABETA** cv
Jl. Gegerkalong Hilir No. 84 Bandung
Telp. (022) 200 8822 Fax. (022) 2020 373
Website: www.cvalfabeta.com
Email: alfabetabdg@yahoo.co.id

Edisi Revisi

Cetakan Kedua : Juni 2022

ISBN : 978-602-289-452-0

Anggota Ikatan Penerbit Indonesia (IKAPI)

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----------|
| Prakata Penulis | v |
| Daftar Isi | ix |
| | |
| Bagian 1 | |
| Pendahuluan | 1 |
| | |
| Bagian 2 | |
| Konsep, Pendekatan, Pengertian, dan Definisi MSDM | 5 |
| A. Konsep MSDM | 6 |
| B. Prinsip-prinsip MSDM | 7 |
| C. Pendekatan MSDM | 8 |
| D. Pengertian SDM dan MSDM | 9 |
| E. Definisi Manajemen, SDM, dan MSDM | 10 |
| | |
| Bagian 3 | |
| Tujuan, Fungsi, dan Peran MSDM | 15 |
| A. Tujuan MSDM | 15 |
| B. Fungsi MSDM | 17 |
| C. Peran MSDM | 21 |
| | |
| Bagian 4 | |
| Pengertian, Ruang Lingkup, dan Lingkungan MSDM | 25 |
| A. Pengertian MSDM | 25 |
| B. Ruang Lingkup MSDM | 26 |
| C. Lingkungan MSDM | 27 |
| | |
| Bagian 5 | |
| Perencanaan Sumber Daya Manusia | 32 |
| A. Pengertian Perencanaan SDM | 32 |
| B. Tujuan Perencanaan SDM | 34 |
| C. Tahapan Perencanaan SDM | 35 |
| D. Permasalahan dalam Perencanaan SDM | 37 |
| E. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Perencanaan SDM | 38 |

| | |
|---|-----------|
| Bagian 6 | |
| Analisis dan Klasifikasi Pekerjaan | 40 |
| A. Analisis Pekerjaan | 40 |
| B. Klasifikasi Pekerjaan (<i>Job Classification</i>) | 43 |
| | |
| Bagian 7 | |
| Rekrutmen, Seleksi, dan Penempatan SDM | 45 |
| A. Tentang Rekrutmen | 46 |
| B. Tantang Seleksi dan Penempatan | 55 |
| | |
| Bagian 8 | |
| Pemberdayaan Sumber Daya Manusia | 57 |
| A. Pengertian dan Pendefinisian Pemberdayaan SDM | 57 |
| B. Tujuan Pemberdayaan SDM | 59 |
| C. Aspek-aspek atau Komponen Pemberdayaan SDM | 60 |
| D. Manfaat Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dalam Organisasi | 62 |
| | |
| Bagian 9 | |
| Pengembangan Sumber Daya Manusia | 65 |
| A. Arti dan Pentingnya Pengembangan Sumber Daya Manusia | 66 |
| B. Pembinaan SDM Melalui Pendidikan dan Pelatihan | 68 |
| C. Pengertian Pendidikan dan Pelatihan | 71 |
| D. Jenis dan Strategi Pelatihan | 73 |
| E. Manfaat Pelatihan | 78 |
| | |
| Bagian 10 | |
| Disiplin Kerja | 80 |
| A. Pengertian Disiplin | 80 |
| B. Definisi Disiplin Kerja | 81 |
| C. Macam-macam Disiplin Kerja | 84 |
| D. Prinsip-prinsip Disiplin Kerja | 85 |
| E. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Disiplin Kerja | 85 |

| | |
|---|------------|
| Bagian 11 | |
| Motivasi dan Partisipasi Kerja | 89 |
| A. Motivasi Kerja | 89 |
| 1. Pengertian Motivasi | 89 |
| 2. Definisi Motivasi | 92 |
| 3. Faktor-faktor Yang Mempengaruhi Motivasi | 93 |
| 4. Apa yang Menjadi Alasan Orang Bertindak | 94 |
| 5. Teori Motivasi Abraham Maslow | 95 |
| B. Partisipasi Kerja | 98 |
| 1. Pengertian Partisipasi | 98 |
| 2. Bentuk Partisipasi | 99 |
| 3. Unsur-unsur Partisipasi | 100 |
| 4. Faktor-faktor Yang Mempengaruhi Partisipasi | 101 |
| Bagian 12 | |
| Produktivitas Kerja | 103 |
| A. Pengertian Produktivitas | 103 |
| B. Faktor-faktor Determinan Produktivitas | 105 |
| C. Indikator Produktivitas | 107 |
| D. Upaya Peningkatan Produktivitas | 108 |
| Bagian 13 | |
| Kinerja, Penilaian Kinerja, dan Evaluasi Kinerja | 110 |
| A. Kinerja | 110 |
| B. Penilaian Kinerja Pegawai | 116 |
| C. Evaluasi Kinerja | 117 |
| Bagian 14 | |
| Promosi, Demosi, dan Rotasi Jabatan | 120 |
| A. Promosi | 120 |
| B. Demosi | 126 |
| C. Rotasi | 126 |
| Bagian 15 | |
| Keselamatan dan Kesehatan Kerja | 129 |
| A. Pengertian Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) | 130 |
| B. Tujuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) | 131 |
| C. Alasan Pentingnya Program Keselamatan Kerja (K3) | 131 |

Bagian 16

| | |
|---|------------|
| Manajemen Konflik dan Stress Kerja | 134 |
| A. Manajemen Konflik | 134 |
| 1. Tentang Manajemen | 134 |
| 2. Tentang Konflik | 135 |
| 3. Jenis dan Penyebab Konflik | 138 |
| 4. Kerugian dan Manfaat Konflik | 140 |
| 5. Metode Pengendalian Konflik Sosial | 141 |
| 6. Upaya Pengendalian Konflik Sosial | 142 |
| 7. Tentang Manajemen Konflik | 144 |
| 8. Definisi Manajemen Konflik Menurut Para Ahli | 145 |
| 9. Fungsi Manajemen Konflik | 146 |
| 10. Pentingnya Manajemen Konflik Dalam Organisasi | 147 |
| 11. Strategi Manajemen Konflik | 148 |
| 12. Contoh Manajemen Konflik | 150 |
| B. Stres Kerja | 151 |
| 1. Definisi Stres Kerja | 153 |
| 2. Kategori Stres Kerja | 153 |
| 3. Faktor Penyebab Stres Kerja | 154 |
| 4. Cara Mengatasi Stres Kerja | 157 |

Bagian 17

| | |
|---|------------|
| Kompensasi (Finansial) | 158 |
| A. Pengertian Kompensasi | 158 |
| B. Jenis-jenis Kompensasi | 160 |
| C. Tujuan dan Fungsi Kompensasi | 161 |
| D. Penentuan Kompensasi | 163 |
| E. Faktor-faktor Yang Mempengaruhi Kompensasi | 165 |

Bagian 18

| | |
|---|------------|
| Komunikasi Dalam Organisasi..... | 168 |
| A. Arti Komunikasi | 168 |
| B. Definisi Komunikasi | 169 |
| C. Jenis-jenis Komunikasi | 170 |
| D. Komponen/Unsur Komunikasi | 171 |
| E. Proses Komunikasi..... | 172 |
| F. Fungsi dan Tujuan Komunikasi | 172 |

Bagian 19

| | |
|---|------------|
| Merancang Sistem Karier | 174 |
| A. Pengertian Sistem Karier | 175 |
| B. Mengapa Sistem Karier Diperlukan | 175 |
| C. Manfaat Sistem Karier Bagi Karyawan dan Perusahaan | 176 |
| D. Perancangan Sistem Karier | 177 |

Bagian 20

| | |
|---|------------|
| Kepemimpinan Dan Pengambilan Keputusan..... | 179 |
| A. Kepemimpinan | 180 |
| 1. Konsep Pemimpin dan Kepemimpinan | 180 |
| Konsep Pemimpin | 181 |
| Konsep Kepemimpinan | 182 |
| Perbedaan Pemimpin dan Kepemimpinan | 183 |
| 2. Pengertian Kepemimpinan | 183 |
| 3. Teori-Teori Kepemimpinan | 186 |
| 4. Teri Tentang Sebab-sebab Munculnya Pemimpin | 193 |
| 5. Perbedaan Antara Kepemimpinan dan Manajemen | 196 |
| 6. Esensi Kepemimpinan | 197 |
| 7. Unsur-unsur Kepemimpinan | 197 |
| 8. Sifat-sifat Kepemimpinan | 197 |
| 9. Peranan Seorang Pemimpin | 198 |
| 10. Faktor-faktor Kepemimpinan | 199 |
| 11. Perbedaan Kepemimpinan dan Manajemen Berdasarkan Karakteristiknya | 200 |
| 12. Gaya Kepemimpinan | 201 |
| Macam-Macam/Tipe Gaya Kepemimpinan | 201 |
| B. Pengambilan Keputusan dalam Organisasi | 202 |
| 1. Pengertian Pengambilan Keputusan | 202 |
| 2. Definisi Pengambilan Keputusan | 204 |
| 3. Dasar Pengambilan Keputusan | 209 |
| 4. Makna dan Cara Pengambilan Keputusan | 212 |
| Makna Pengambilan Keputusan | 212 |
| Cara Pengambilan Keputusan | 215 |