ePrints

## Portal Publikasi Digital Universitas Negeri Makassar

Ansari Saleh Ahmar

Eprints merupakan media penyimpanan dokumen karya ilmiah berupa skripsi, tesis, desertasi, dan laporan penelitian civitas akademika Universitas Negeri Makassar. Eprints Universitas Negeri Makassar telah terindex oleh Google Scholar.

Langkah-langkah Pendaftaran Eprints

Hal yang pertama dalam melakukan upload dokumen karya ilmiah ke ePrints adalah mengakses laman ePrints dengan mengetikkan: http://eprints.unm.ac.id
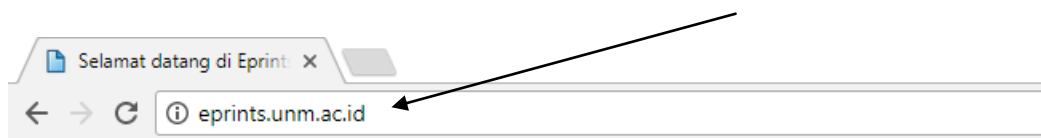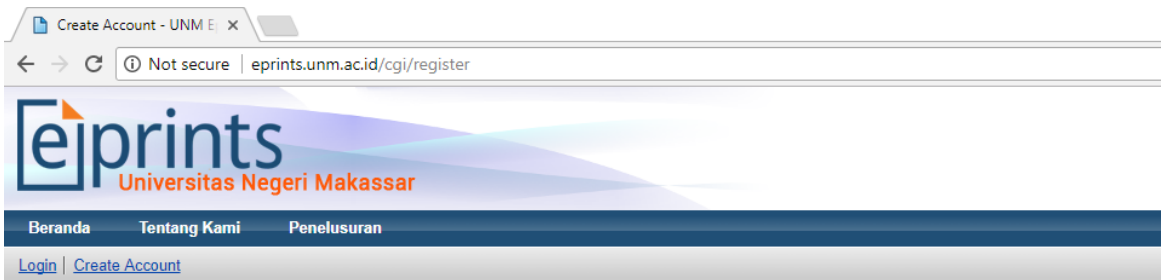

Sehingga akan muncul tampilan berikut
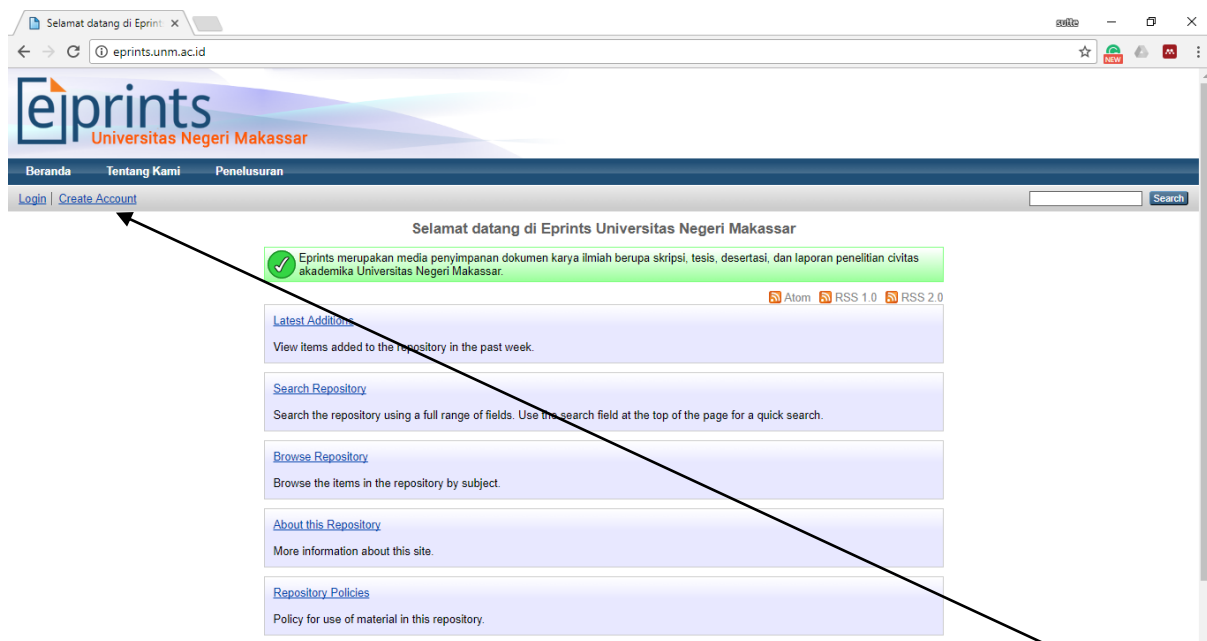
Langkah selanjutnya, melakukan pendaftaran akun dengan mengklik tombol **Create Account**

Akan muncul tampilan seperti berikut:

Silakan isikan identitas Anda (tanda * wajib diisi)

Contoh:

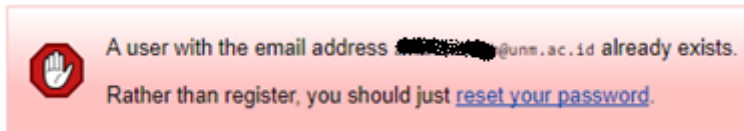Setelah semua isian terisi, silakan klik tombol **Register**

Silakan periksa email Anda untuk melakukan aktivasi akun.

KASUS

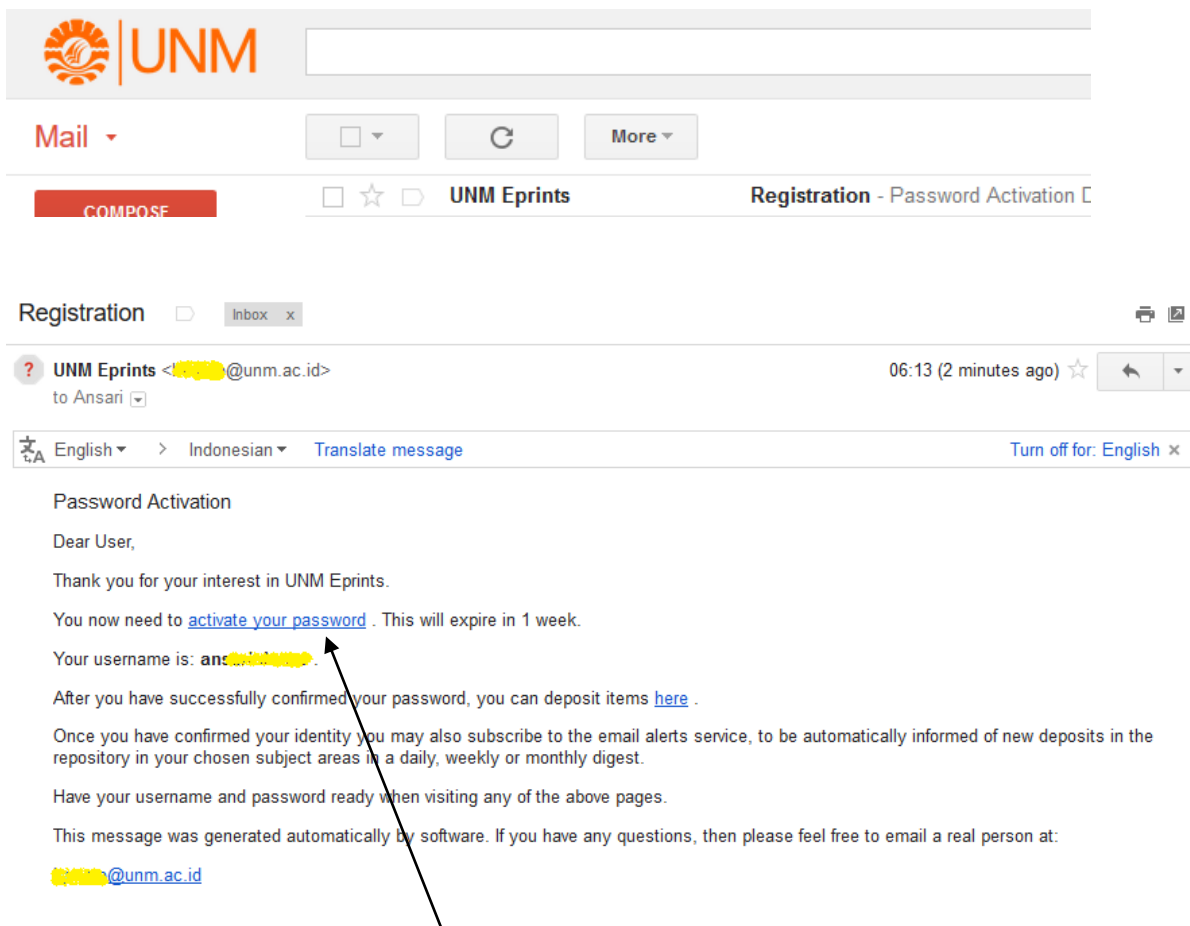Jika muncul tampilan berikut :
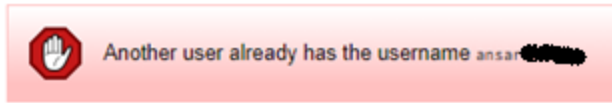
artinya username yang Anda gunakan sudah ada dan silakan gunakan username lain.

artinya bahwa email yang Anda gunakan sudah terdaftar dan disarankan untuk melakukan reset password. Panduan mengenai **reset password** bisa dilihat **disini**.

Tampilan kiriman email dari Eprints:

Silakan klik kata "**activate your password**"

akan muncul tampilan berikut:

Create Account

Your password has been changed to the new one you requested.

Your username on this system is: an_____

Continue

Klik **Continue** untuk masuk ke akun ePrints Anda.

Agar Akun Anda dapat melakukan verifikasi paper sendiri, silakan Upgrade Akun Anda menjadi editor dengan prosedur seperti berikut:
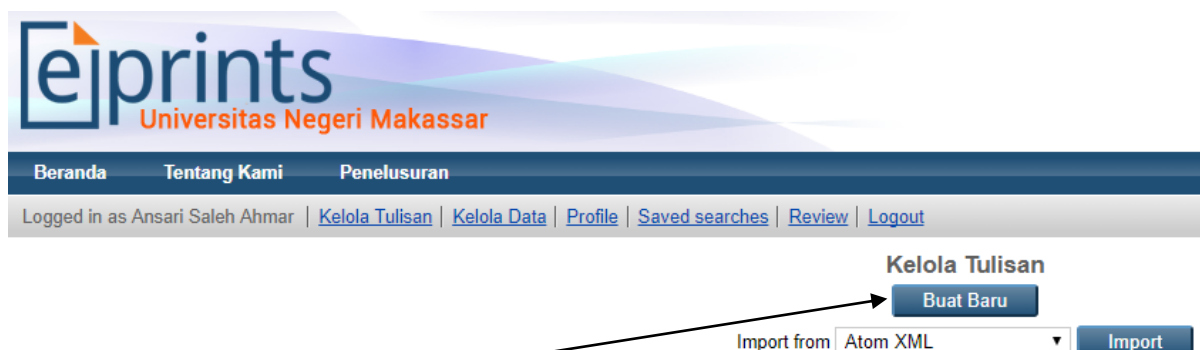
Silakan kirim email ke: eprints@unm.ac.id
Subject : **Upgrade Akun**
Isi:

Yth. Mohon diupgare akun berikut:
Username: akunsaya
Nama : Ansari Saleh Ahmar
NIDN : 00010117001
Fakultas : FMIPA
No. HP: 08xxxxxxx

Terima kasih.

Langkah-langkah Upload Karya Ilmiah di Eprints

Pastikan Anda telah login di Akun ePrints Anda.

Klik **Buat Baru**

Tahapan publikasi ePrints ada lima yaitu:
1. Pemilihan jenis publikasi
2. Upload file publikasi
3. Pengisian Identitas Publikasi
4. Subjects Publikasi
5. Deposit → meng*online*kan publikasi agar dapat dilihat oleh orang lain.

Tahapan 1

Silakan pilih **jenis publikasi** yang Anda ingin submit dan klik **Next**
Misalnya Artikel Jurnal, Buku, Tesis, dll.

Tahapan 2

Silakan cari file yang Anda akan upload dengan menekan tombol **Choose File/Browse**
Catatan : **Browse** → Mozilla Firefox   **Choose File** → Google Chrome
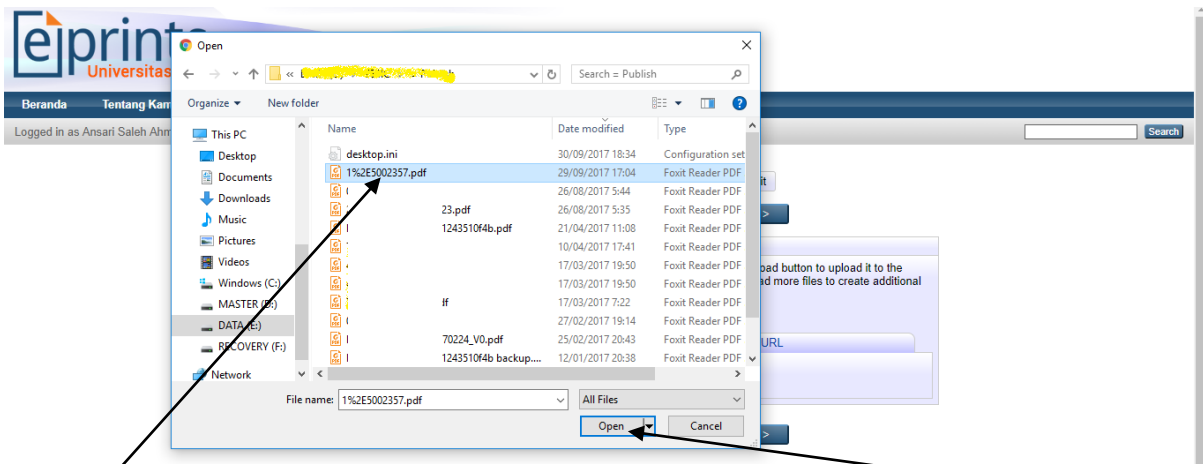
Pilih **paper** yang akan di*upload* (misalnya **1%2E5002357.pdf**) kemudian klik tombol **Open**.

Proses upload file langsung terproses.
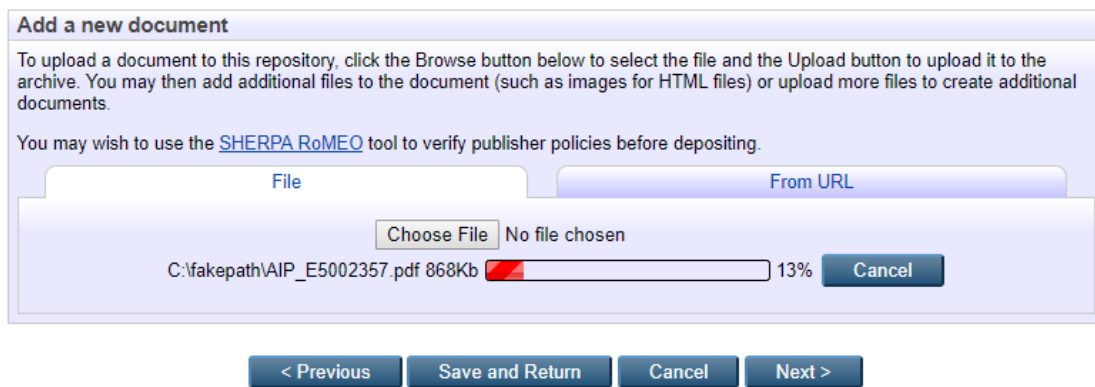
Tampilan proses upload file telah selesai
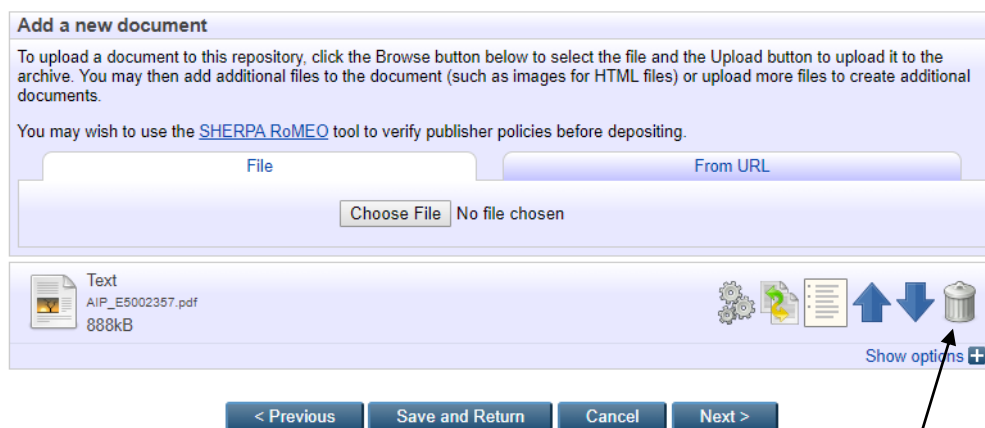
Jika Anda ingin mengupload beberapa file, silakan lakukan tahapan upload ini kembali.
Jika Anda ingin menghapus file yang Anda upload, silakan klik **Tong Sampah**.

Jika tahapan Upload sudah selesai, silakan klik tombol **Next**.

Tahapan 3

Proses pengisian details karya ilmiah (wajib diisi yang bertanda *)

Setelah semua isian wajib (*) terisi, silakan klik tombol **Next.**

Tahapan 4

Silakan pilih subjects yang sesuai, misalnya **KARYA ILMIAH DOSEN** dengan mengklik tombol **Add**

Jika proses ini sudah selesai, silakan klik tombol **Next**.

Tahapan 5

Jika Anda yakin untuk publikasikan paper Anda ini die Prints, silakan klik tombol **Deposit Item Now** dan jika Anda belum yakin, silakan klik **Save for Later**.

Kemudian klik **Move to Repository**

dan Alhamdulillah, paper kita sudah terupload.

Untuk melihat kembali publikasi yang telah diupload, silakan klik **Kelola Tulisan**.

Tahapan selanjutnya adalah menunggu agar terindex di Google Scholar (biasanya sekitar 3-7 hari).

Sebagai contoh:

Karya yang saya upload dengan judul: **RcmdrPlugin.sutteForecastR: 'Rcmdr' Plugin for Alpha-Sutte Indicator**, upload tanggal 24 September 2017 Pukul 15.06

Terindex **Google Scholar** pada tanggal 30 September 2017.

Sekian penjelasan singkat mengenai penggunaan ePrint, semoga bermanfaat.

Terima kasih.

Salam,
Ansari Saleh Ahmar