

REPUBLIC INDONESIA  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

# SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202293978, 24 November 2022

## Pencipta

Nama : **Dr.Eng. Muhammad Agung, ST., MT, Dr. Eng. Ir. Jumadi M. Parenreng, S.ST, M.Kom., IPM. dkk**

Alamat : Jln. A.P.Pettarani, Makassar, SULAWESI SELATAN, 90222

Kewarganegaraan : Indonesia

## Pemegang Hak Cipta

Nama : **UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR**

Alamat : Jln. A.P.Pettarani, Makassar, SULAWESI SELATAN, 90222

Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Program Komputer**

Judul Ciptaan : **APLIKASI E-PRESENSI UNM BERBASIS ANDROID**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 3 Oktober 2022, di Makassar

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

Nomor pencatatan : 000409722

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia  
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual  
u.b.  
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

Anggoro Dasananto  
NIP.196412081991031002

Disclaimer:

Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

**LAMPIRAN PENCIPTA**

No	Nama	Alamat
1	Dr.Eng. Muhammad Agung, ST., MT	Jln. A.P.Pettarani
2	Dr. Eng. Ir. Jumadi M. Parenreng, S.ST, M.Kom., IPM.	Jln. A.P.Pettarani
3	Dr.Eng. Abdul Wahid, ST., M.Kom., IPM	Jln. A.P.Pettarani
4	M. Syahid Nur Wahid, S.Pd., M.Pd	Jln. A.P.Pettarani
5	Muhammad Fajar B. S.Pd., M.Cs.	Jln. A.P.Pettarani
6	Muhammad Mahdinul Bahar S.Kom., M.Pd.	Jln. A.P.Pettarani





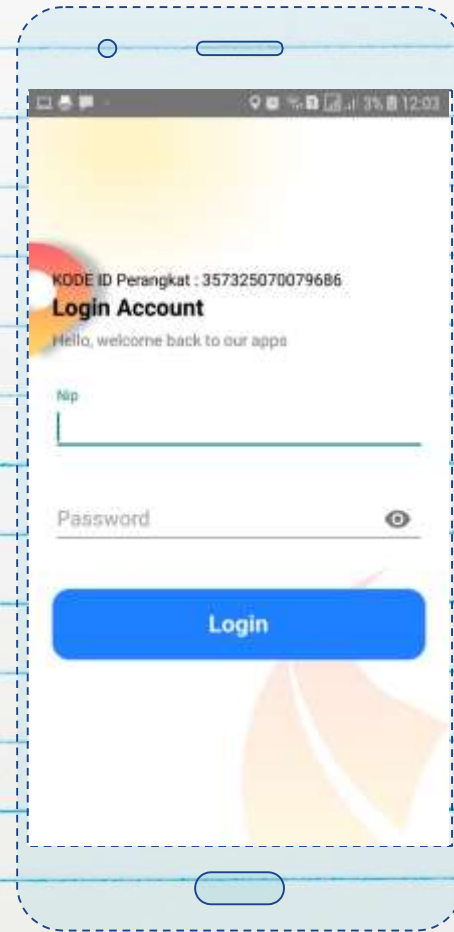
**PANDUAN APLIKASI E-PRESENSI UNM**  
(Tutorial penggunaan aplikasi e-presensi unm)

*"Panduan Aplikasi E-presensi Untuk Pegawai Unm"*



*Buka aplikasi E-presensi unm anda*

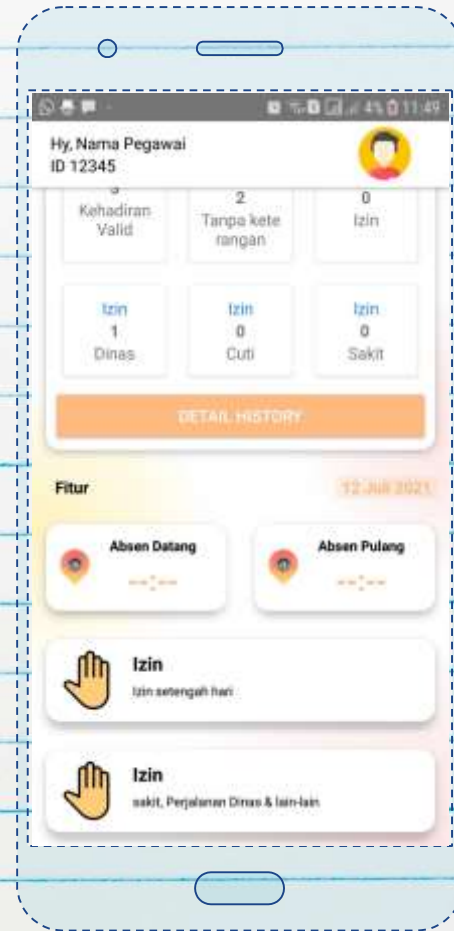
*Kemudian masukkan nip dan password anda kemudian login*





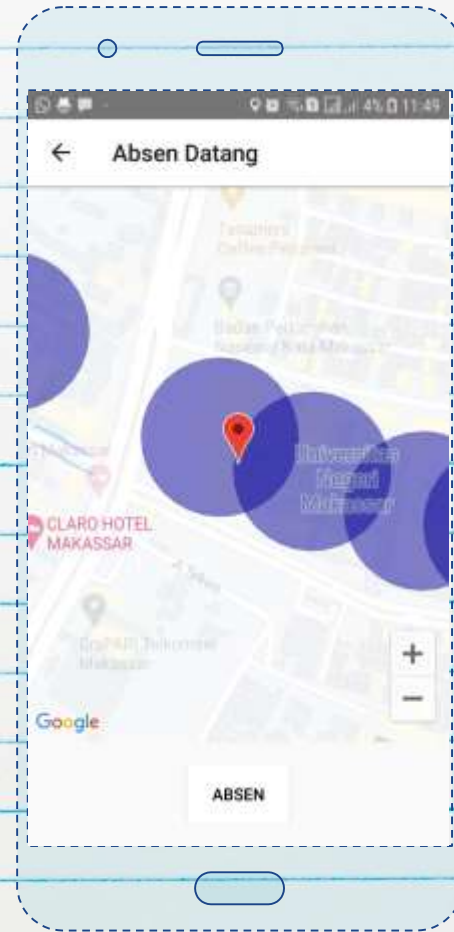
*Jika anda berhasil login maka sistem akan menampilkan dashboard*

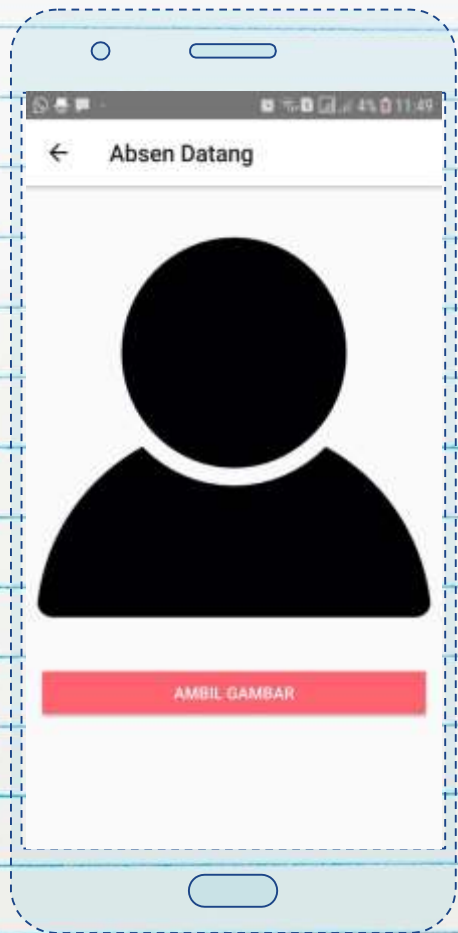
*Disamping ini adalah fitur fitur e-presensi seperti absen datang, absen pulang, detail history, izin setengah hari, dan izin perjalanan dinas*





*Kemudian setelah memilih absen datang tampilan akan memunculkan lokasi anda lalu pilih absen*





*Setelah itu pilih ambil gambar*

Selanjutnya setelah ambil gambar masukkan keterangan (opsional) lalu pilih absen





*Jika sudah absen akan muncul tulisan seperti disamping ini*



*Disamping ini adalah tampilan fitur detail story*

*Disamping ini adalah fitur izin setengah hari jadi anda harus pilih kategori izin selanjutnya sertakan bukti izin dan keterangan lalu save*





*Jika sudah izin sementara  
maka akan muncul seperti  
disamping*

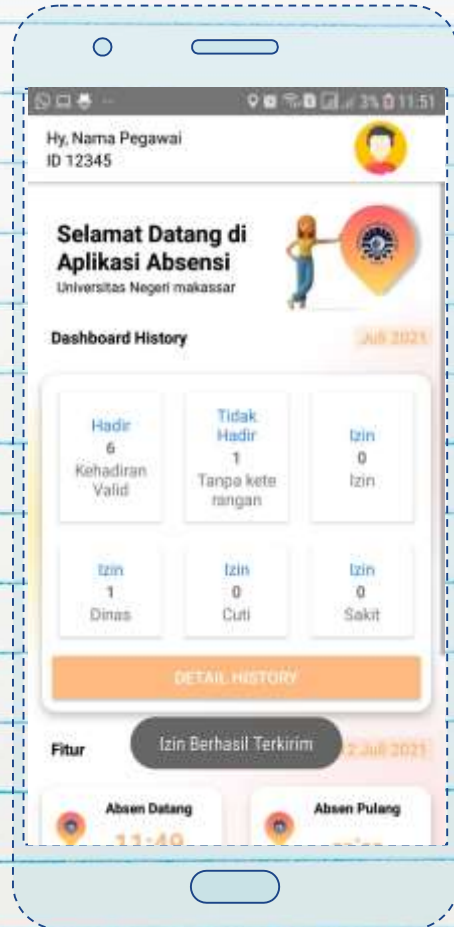
Pada fitur Izin sakit dll. jadi anda harus masukkan kategori izin kemudian bukti izin serta tanggal dan masukkan keterangan lalu save

14

The screenshot shows a mobile application interface for creating an 'Izin' (leave request). The title bar at the top says 'Izin' with a back arrow on the left. The main content is organized into several sections:

- Kategori Izin:** A list of radio buttons for selecting the category. 'Sakit' is selected, while 'Perjalanan Dinas' and 'Lain-Lain' are unselected.
- Bukti Izin:** A text field containing the file path '/storage/emulated/0/Download/scan\_001855.pdf'. Below it is a button labeled 'CARI FILE'.
- Rentan Waktu Izin:** A section for specifying the leave dates. It includes two rows: 'Tanggal Mulai' with the value '2021-7-12' and 'Tanggal Berakhir' with the value '2021-8-12'.
- Keterangan:** A text input field containing the text 'saya memiliki tugas .... di luar kota'. Below the input field is a large red button labeled 'SAVE'.





*Jika selesai mengisi izin akan muncul seperti tulisan disamping ini*

*Pada ikon user pada pojok kanan atas terdapat opsi keluar dan versi aplikasi*

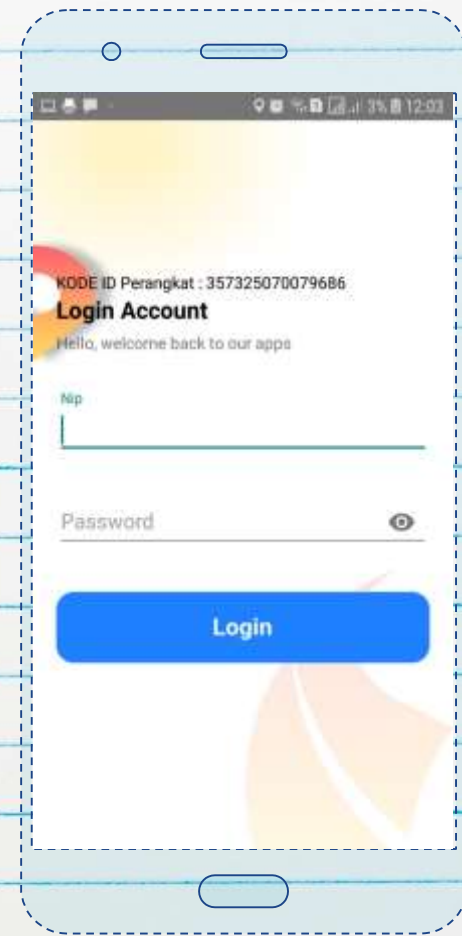


*"Panduan Aplikasi E-presensi Untuk Dosen Unm"*



*Buka aplikasi E-presensi unm anda*

*Kemudian masukkan nip dan password anda kemudian login*



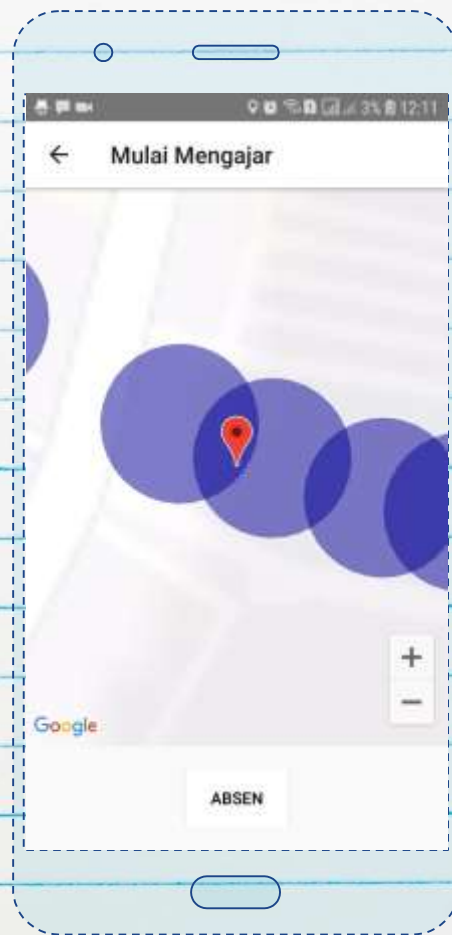


*Jika anda berhasil login, maka sistem akan menampilkan dashboard seperti disamping ini*

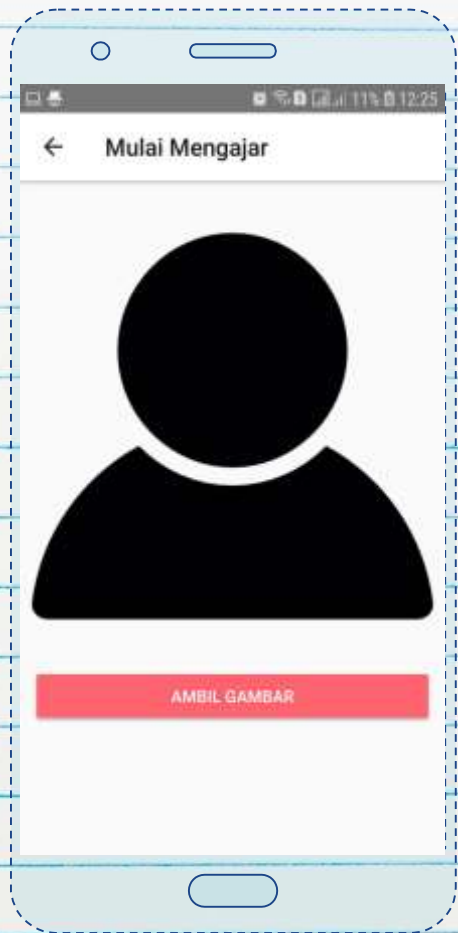
*Disamping ini adalah fitur fitur e-presensi seperti absen mulai mengajar, absen selesi mengajar, daily history, WFH dan izin perjalanan dinas*



*Kemudian setelah memilih absen mulai mengajar tampilan akan memunculkan lokasi anda lalu pilih absen*

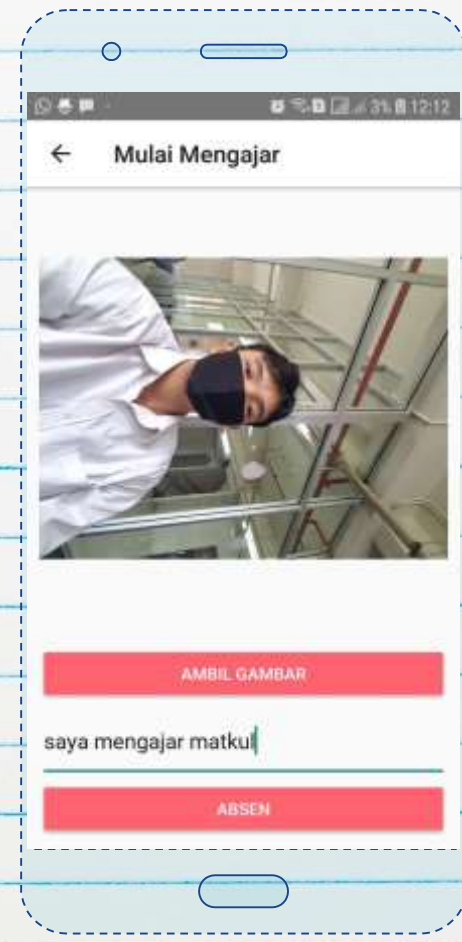


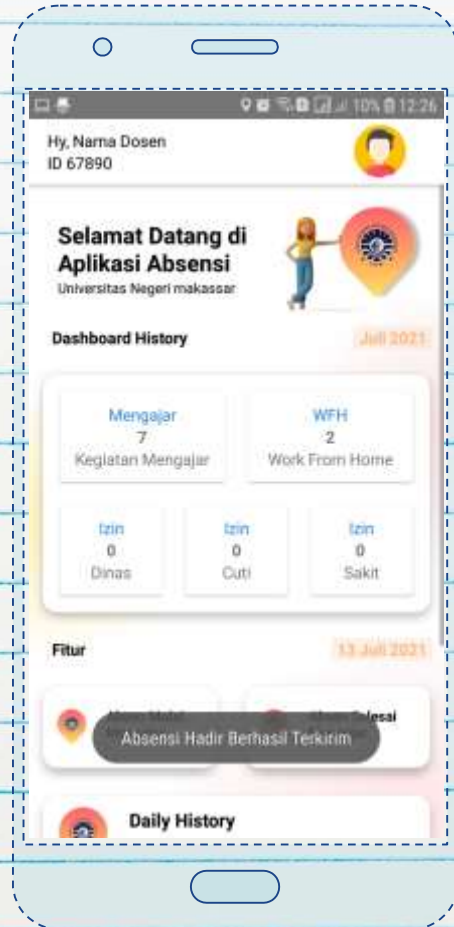




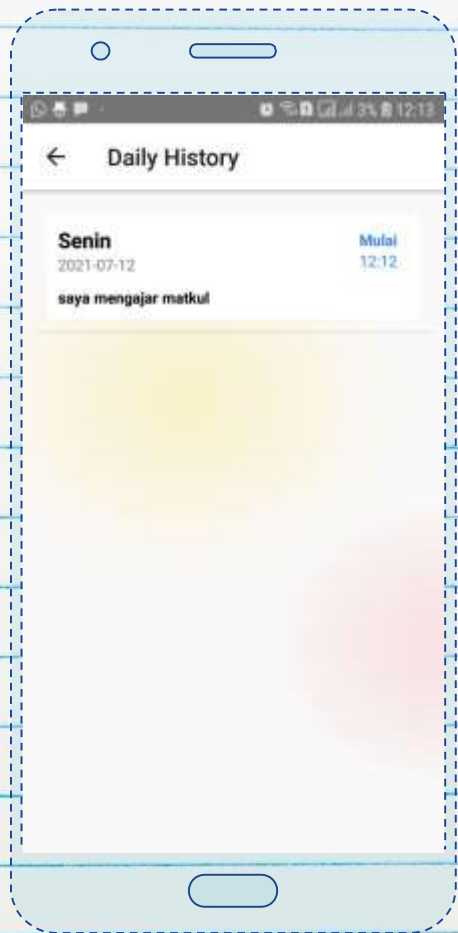
*Kemudian pilih ambil gambar*

Selanjutnya setelah ambil gambar masukkan keterangan (opsional) lalu pilih absen





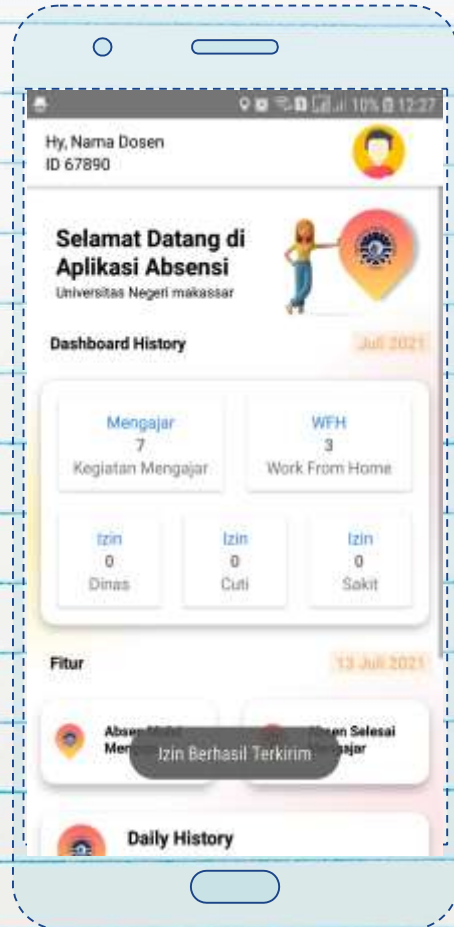
*Jika sudah absen akan muncul tulisan seperti disamping ini*



*Selanjutnya disamping ini  
adalah tampilan daily history*

*Pada fitur WFH ini anda harus mengisi keterangan apabila anda sedang mengajar/kerja dirumah(WFH) seperti samping ini*

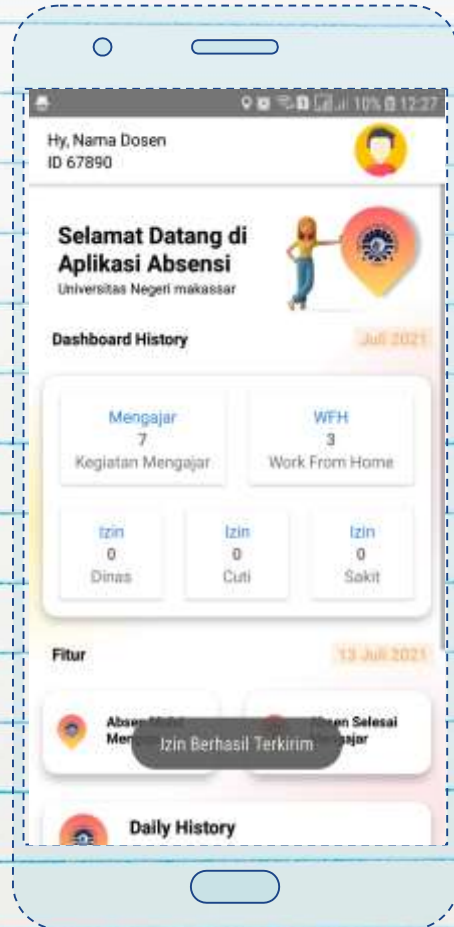




*Jika sudah mengisi WFH akan muncul tulisan seperti disamping ini*

Pada fitur Izin sakit dll. jadi  
anda harus masukkan  
kategori izin kemudian bukti  
izin serta tanggal dan  
masukkan keterangan lalu  
save

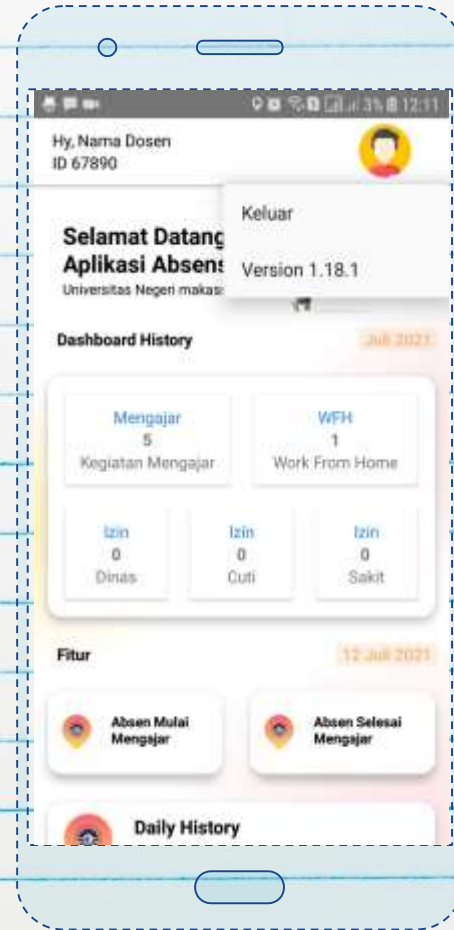




*Jika selesai mengisi izin akan muncul seperti tulisan disamping ini*



*Pada ikon user pada pojok kanan atas terdapat opsi keluar dan versi aplikasi*

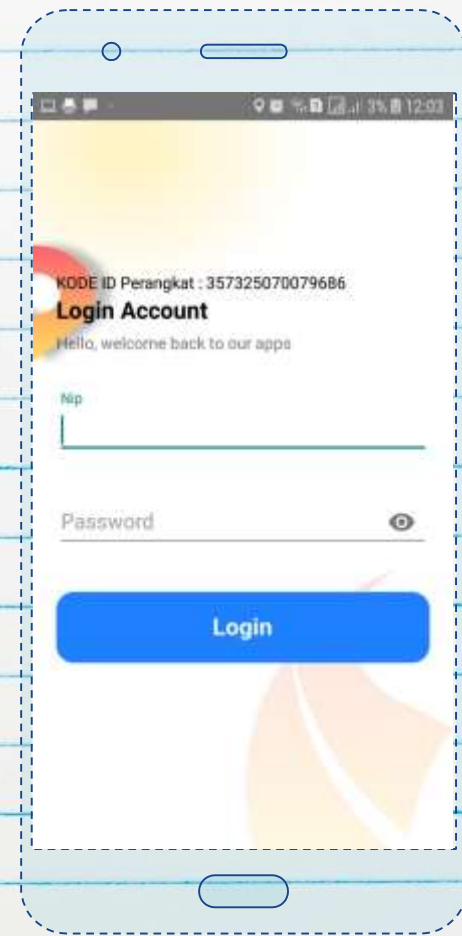


*"Panduan Aplikasi E-presensi Untuk Dosen Tugas Tambahan Unm"*



*Buka aplikasi E-presensi unm anda*

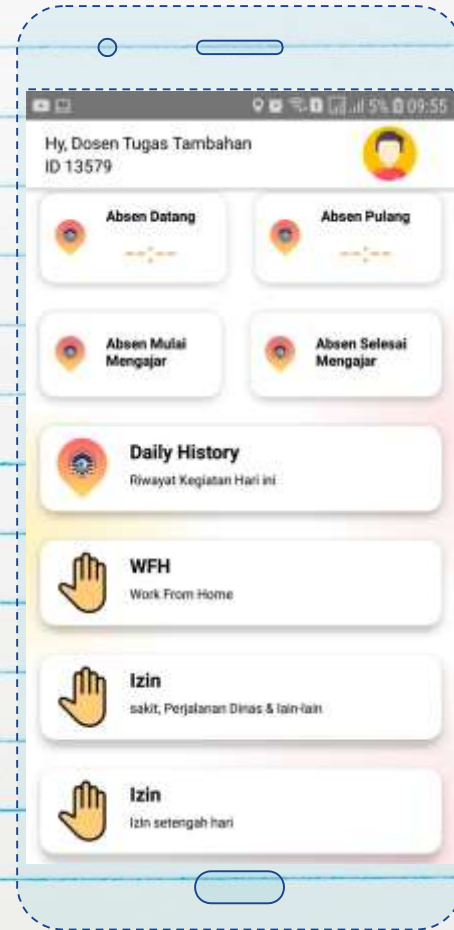
*Kemudian masukkan nip dan password anda kemudian login*



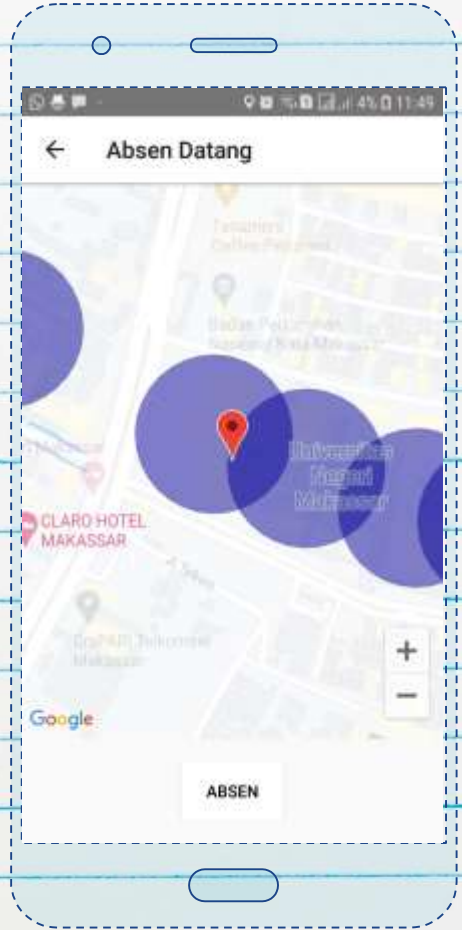


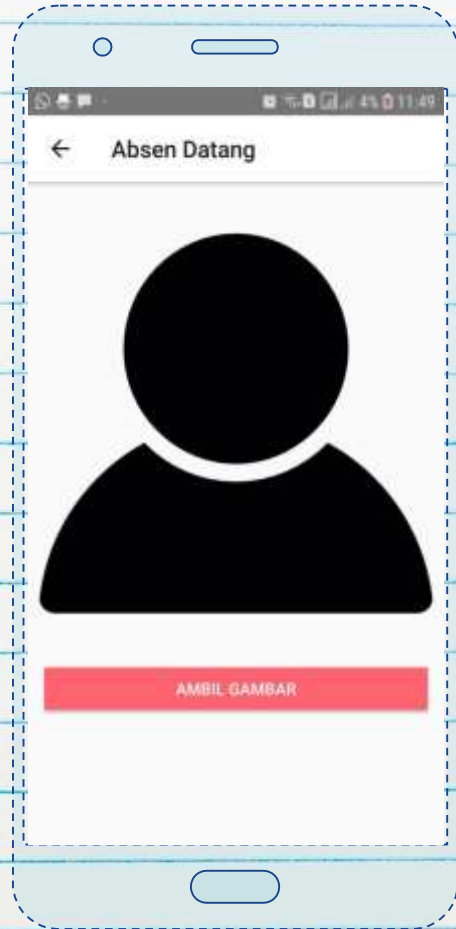
*Jika anda berhasil login, maka sistem akan menampilkan dashboard seperti disamping ini*

*Disamping ini adalah fitur fitur e-presensi seperti absen datang, absen pulang, absen mulai mengajar, absen selesai mengajar, daily history, WFH, Izin sementara, dan Izin perjalanan dinas*



*Kemudian setelah memilih absen datang tampilan akan memunculkan lokasi anda lalu pilih absen*





*Setelah itu pilih ambil gambar*

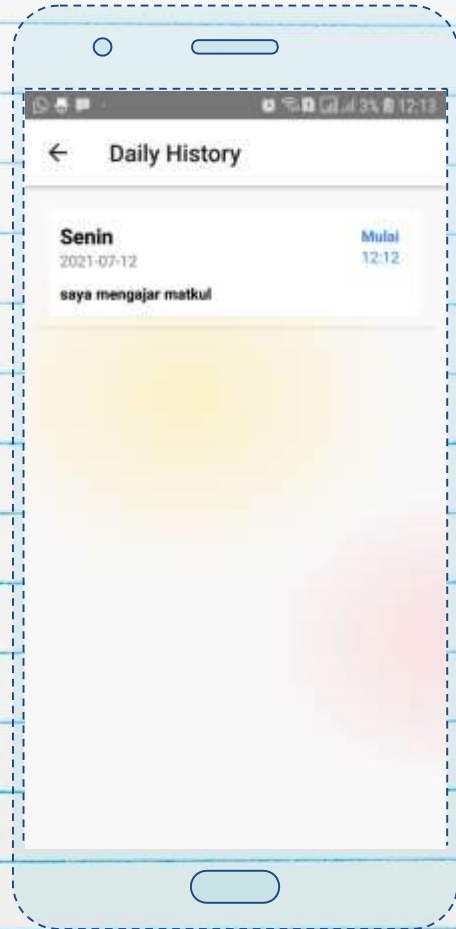


Selanjutnya setelah ambil gambar masukkan keterangan (opsional) lalu pilih absen





*Jika sudah absen akan muncul tulisan seperti disamping ini*



*Selanjutnya disamping ini  
adalah tampilan daily history*

*Pada fitur WFH ini anda harus mengisi keterangan apabila anda sedang mengajar/kerja dirumah(WFH) seperti disamping ini*





*Jika sudah mengisi WFH akan muncul tulisan seperti disamping ini*

*Disamping ini adalah fitur izin setengah hari jadi anda harus pilih kategori izin selanjutnya sertakan bukti izin dan keterangan lalu save*





*Jika sudah izin sementara maka akan muncul seperti disamping*

*Pada fitur Izin sakit dll. jadi  
anda harus masukkan  
kategori izin kemudian bukti  
izin serta tanggal dan  
masukkan keterangan lalu  
save*







*Jika selesai mengisi izin akan muncul seperti tulisan disamping ini*

*Pada ikon user pada pojok kanan atas terdapat opsi keluar dan versi aplikasi*

