

REPUBLIC INDONESIA  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

# SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202225564, 17 April 2022

## Pencipta

Nama : **Dr.Eng. Muhammad Agung, ST., MT., Dr.Eng. Jumadi Mabe  
Parenreng, S.ST., M.Kom. dkk**

Alamat : Jln. A.P. Pettarani, Makassar, SULAWESI SELATAN, 90222

Kewarganegaraan : Indonesia

## Pemegang Hak Cipta

Nama : **UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR**

Alamat : Jln. A.P. Pettarani, Makassar, SULAWESI SELATAN, 90222

Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Program Komputer**

Judul Ciptaan : **Aplikasi Layanan Aspirasi Dan Pengaduan ONLINE UNM  
(LAPORIN)**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 1 Maret 2022, di Makassar

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

Nomor pencatatan : 000341046

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia  
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual  
u.b.  
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

Anggoro Dasananto  
NIP.196412081991031002

Disclaimer:

Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

**LAMPIRAN PENCIPTA**

No	Nama	Alamat
1	Dr.Eng. Muhammad Agung, ST., MT.	Jln. A.P. Pettarani
2	Dr.Eng. Jumadi Mabe Parenreng, S.ST., M.Kom.	Jln. A.P. Pettarani
3	Dr.Eng. Abdul Wahid, ST., M.Kom.	Jln. A.P. Pettarani
4	M. Syahid Nur Wahid, S.Pd.	Jln. A.P. Pettarani
5	Muhammad Irfan Nur, A.Md., S.Pd	Jln. A.P. Pettarani
6	Muhammad Mahdinul Bahar, S.Kom	Jln. A.P. Pettarani







# **PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN ONLINE UNM LAPORIN**

**UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR**

**2022 - 2023**

Sekretariat: Menara Pinisi, Kampus UNM Pettarani, Jl. A.P. Pettarani Makassar Sulawesi Selatan

Kampus UNM Gunungsari  
Gedung Pinisi UNM Makassar  
Jl. A.P. Pettarani Makassar – Indonesia  
Website: [http:// unm.ac.id](http://unm.ac.id) – Telp. 0411-4091045

**UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR  
2022**



## Aplikasi Layanan Aspirasi dan Pengaduan UNM

Aplikasi Layanan Aspirasi dan Pengaduan UNM merupakan sistem informasi yang dapat membantu menyampaikan keluhan, pengaduan atau aspirasi masyarakat UNM. Aplikasi Layanan Aspirasi dan Pengaduan UNM ini memiliki dua fitur yakni fitur Pengaduan dan cek Laporan.

Fitur Pengaduan dapat digunakan oleh seluruh masyarakat UNM baik itu Mahasiswa, pegawai, dosen maupun masyarakat umum. Di Fitur pengaduan terbagi menjadi beberapa jenis pengaduan mulai dari pengaduan kemahasiswaan yang melaporkan masalah beasiswa, pengaduan Jaringan untuk melaporkan masalah SSO, Pengaduan Akademik yang melaporkan masalah KTM, Cuti Akademik, Wisuda, dll., Pengaduan Dosen yang melaporkan masalah Penelitian, Publikasi Ilmiah, dan Sertifikasi Dosen, sampai dengan pengaduan yang bersifat umum seperti sarana dan prasarana dan kerjasama.

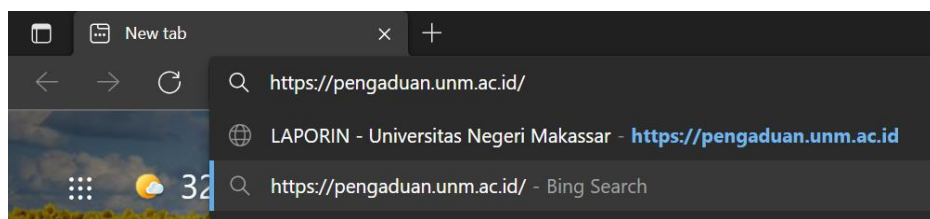
Terakhir Fitur Cek Laporan akan menampilkan laporan pengaduan yang telah melalui proses tindak lanjut yang diajukan oleh masyarakat UNM. Dari kedua fitur tersebut terdapat beberapa menu di masing-masing fitur. Berikut adalah penjelasan dan cara penggunaan fitur-fitur tersebut.

### Panduan Aplikasi Layanan Aspirasi dan Pengaduan UNM

#### 1. Laman Aplikasi Layanan Aspirasi dan Pengaduan UNM

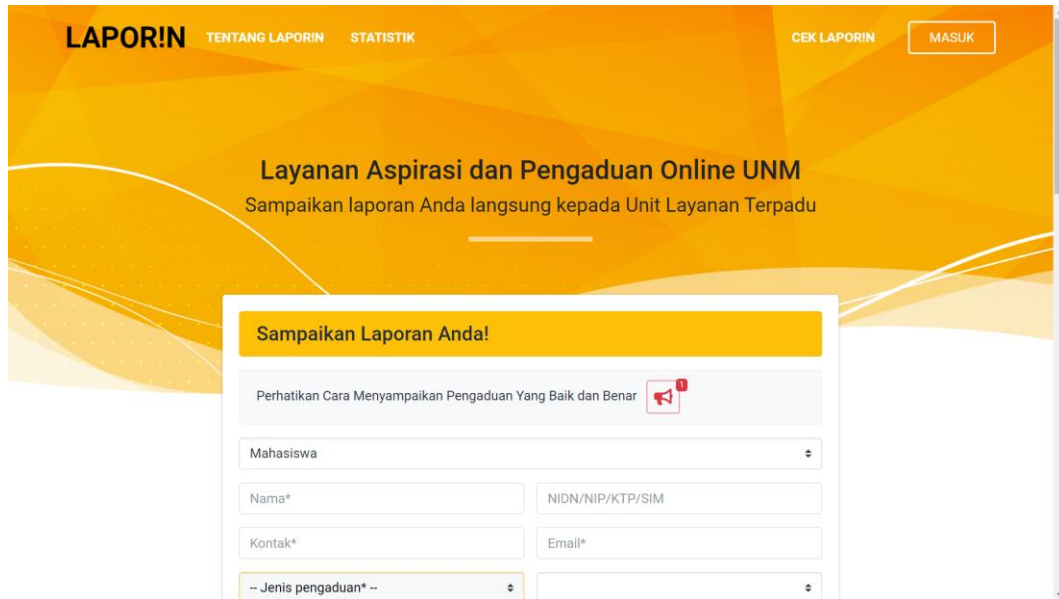
Untuk memulai akses ke Aplikasi Pengaduan ini:

- a. Bukalah aplikasi Pengaduan melalui *web browser* dengan alamat url sebagai berikut: <https://pengaduan.unm.ac.id/>



- b. Kemudian tekan **Enter** pada tombol *keyboard* atau klik tombol **Go** pada *browser*.
- c. Akan muncul tampilan halaman depan aplikasi pengaduan.

Maka pada layar akan tampak menu halaman depan / Awal situs pengaduan seperti pada gambar.



## 2. Fitur Pengaduan Aplikasi Layanan Aspirasi dan Pengaduan UNM

Pada halaman depan Aplikasi, pengguna langsung diperlihatkan fitur pengaduan yang ada pada aplikasi.

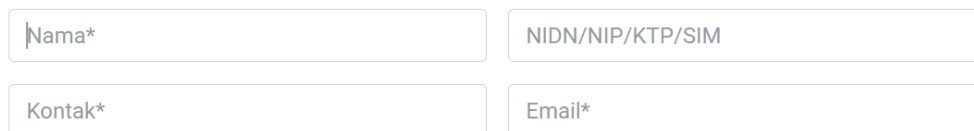
This is a detailed view of the 'Sampaikan Laporan Anda!' form. It features a yellow header with the title. Below the header is a grey box with the text 'Perhatikan Cara Menyampaikan Pengaduan Yang Baik dan Benar' and a megaphone icon. The form contains several input fields: a dropdown for '-- Kategori\*' (with a downward arrow), text boxes for 'Nama\*', 'NIDN/NIP/KTP/SIM', 'Kontak\*', and 'Email\*', and two dropdowns for '-- Jenis pengaduan\*' and '-- Sub pengaduan\*' (both with downward arrows). Below these fields is a rich text editor with icons for link, image, video, and unlink. The text area contains the prompt 'Deskripsikan laporan anda..dengan file pendukung jika ada..'. At the bottom left, there is a note: '\*Token pengecekan Laporan!n akan di kirim ke email anda'. At the bottom right, there is a dark button with the text 'LAPOR!N' and a right-pointing arrow.

Untuk memulai menyampaikan pengaduan, Pertama Pilih Kategori pengguna yang ada di formulir, ada 4 kategori yakni Dosen, Pegawai, Mahasiswa, dan Umum.



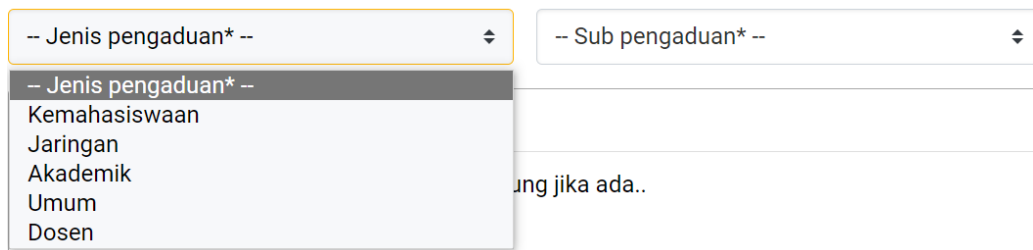
-- Kategori\* --  
-- Kategori\* --  
Dosen  
Pegawai  
Mahasiswa  
Umum

Setelah itu Biodata Pengguna mulai dari Nama, No Kontak yang dapat dihubungi, NIDN untuk Dosen/NIP untuk Pegawai/KTP untuk masyarakat umum/NIM untuk mahasiswa, kemudian masukkan Email aktif.



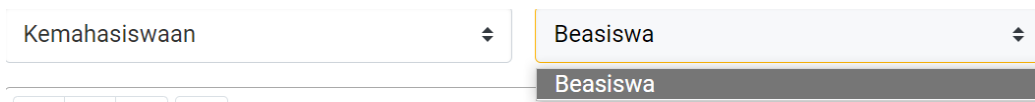
Nama\* NIDN/NIP/KTP/SIM  
Kontak\* Email\*

Kemudian pilih jenis pengaduan yang akan diajukan. Contoh memilih Kemahasiswaan



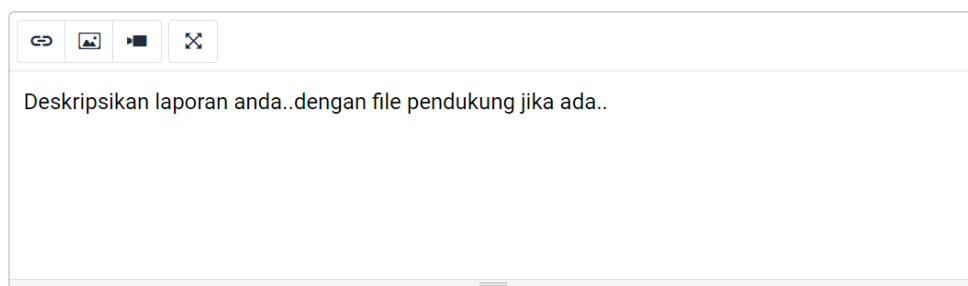
-- Jenis pengaduan\* -- -- Sub pengaduan\* --  
-- Jenis pengaduan\* --  
Kemahasiswaan  
Jaringan  
Akademik  
Umum  
Dosen  
ung jika ada..

Dibagian sub pengaduan otomatis akan menampilkan pilihan sesuai dengan jenis pengaduan apa yang dipilih sebelumnya.



Kemahasiswaan Beasiswa  
Beasiswa


Kemudian isi deskripsi laporan dengan melampirkan file pendukung jika ada



Deskripsikan laporan anda..dengan file pendukung jika ada..

Setelah mengisi semua formulir pengaduan, Klik tombol **Lapor!n**

\*Token pengecekan Lapor!n akan di kirim ke email anda

LAPOR!N 

### **3. Fitur Cek Lapor!n Aplikasi Layanan Aspirasi dan Pengaduan UNM**