



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202038660, 9 Oktober 2020

Pencipta

Nama : **Rusli, Ansari Saleh Ahmar dkk**
Alamat : Jalan Landak Baru Lr. 7A No. 9 Kelurahan Banta-Bantaeng, Kecamatan Rappocini, Makassar, SULAWESI SELATAN, 90222
Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **Yayasan Ahmar Cendekia Indonesia**
Alamat : Bura'ne Desa Boddia Kecamatan Galesong, Takalar, SULAWESI SELATAN, 92254
Kewarganegaraan : Indonesia
Jenis Ciptaan : **Program Komputer**
Judul Ciptaan : **EPresensi: Sistem Presensi Perkuliahan Daring**
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali : 3 Agustus 2020, di Makassar
di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia
Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.
Nomor pencatatan : 000213958

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL



Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.
NIP. 196611181994031001

Disclaimer:

Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

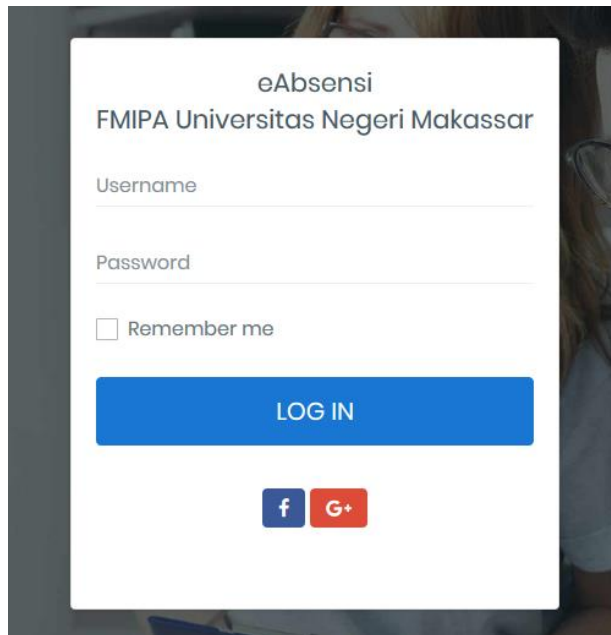
LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Rusli	Jalan Landak Baru Lr. 7A No. 9 Kelurahan Banta-Bantaeng, Kecamatan Rappocini
2	Ansari Saleh Ahmar	Jl. Daeng Tata Lr. SLB No. 3 Kelurahan Bonto Duri Kecamatan Tamalate
3	Nasrul Ihsan	BTN Citra Tello Permai B4 No. 7 Kelurahan Tello Baru Kecamatan Panakkukang



Panduan Penggunaan Sistem Informasi Kehadiran Perkuliahan (ePresensi) untuk Dosen

Silakan akses ePresensi atau lebih dikenal dengan eAbsensi di: <http://absensi.fmipa.unm.ac.id> sehingga muncul tampilan berikut.



eAbsensi
FMIPA Universitas Negeri Makassar

Username

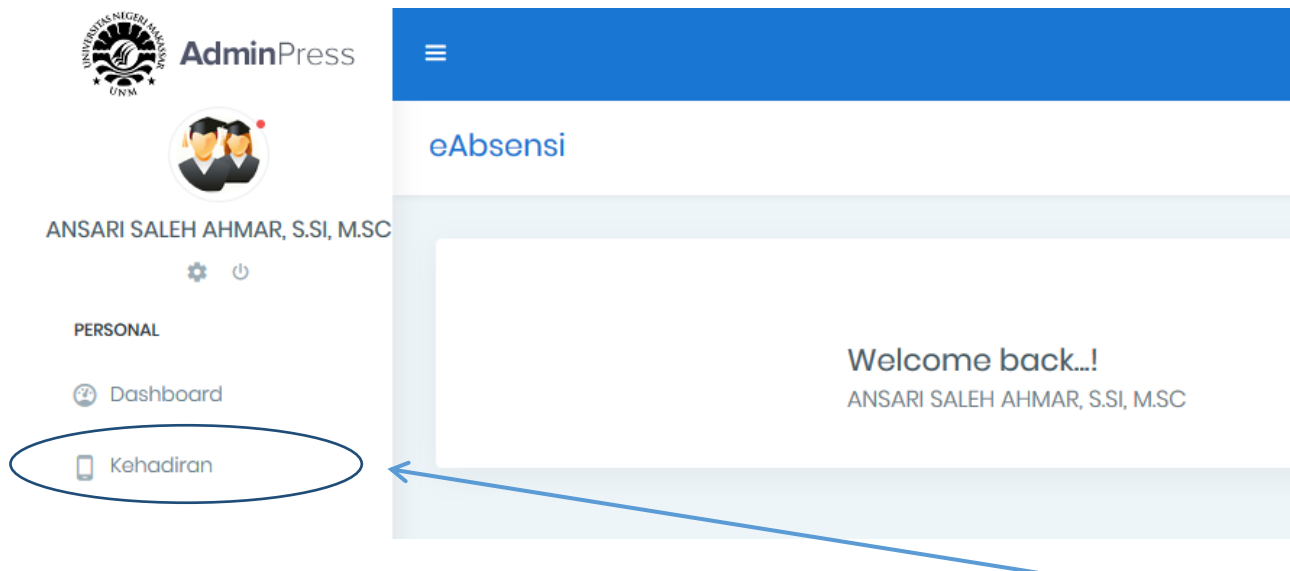
Password

Remember me

LOG IN

f G+

Silakan login menggunakan Username dan Password SIA Anda dan kemudian klik tombol LOGIN dan akan muncul tampilan berikut.



UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR
UNM

AdminPress

ANSARI SALEH AHMAR, S.SI, M.SC

PERSONAL

Dashboard

Kehadiran

eAbsensi

Welcome back...!
ANSARI SALEH AHMAR, S.SI, M.SC

Untuk melakukan Absensi Kehadiran Perkuliahan, silakan klik menu **Kehadiran** dan akan muncul daftar mata kuliah yang ditugaskan dan jumlah pertemuannya.

Data Mata Kuliah		
Show <input type="text" value="10"/> entries Search: _____		
Nama Mata Kuliah ▲	Jumlah Pertemuan ◆	Aksi ◆
Complex Variable (I7A13C612) KELAS: C PENDIDIKAN MATEMATIKA - (SI)	5	Pertemuan
MATEMATIKA SEKOLAH MENENGAH DAN PEMBELAJARANNYA (I7A11C407) KELAS: A2 PENDIDIKAN MATEMATIKA - (SI)	0	Pertemuan

Silakan klik tombol **Pertemuan** pada matakuliah yang akan dilakukan absensi.

Akan ditampilkan detail mata kuliah tersebut (Nama Mata Kuliah, Kelas, Ruang, dan Waktu) beserta 16 Pertemuan-nya seperti gambar berikut.

Data Perkuliahan			
Tahun Akademik	<input type="text" value="2019-2020"/>	Semester	<input type="text" value="GENAP"/>
Nama Mata Kuliah	<input type="text" value="Complex Variable (I7A13C612)"/>	Kelas	<input type="text" value="C"/>
Ruang & Waktu	<input type="text" value="FG205, 1000 s.d. 1230"/>		

Pertemuan			
Pertemuan	Tanggal	Pokok/Sub Pokok Bahasan	Aksi
Pertemuan Ke-1	2020-02-02	Perkenalan	Absen
Pertemuan Ke-2	2020-02-04	Latihan saja	Absen

Untuk melakukan Absensi kehadiran mahasiswa, silakan klik tombol **Absen**.

Data Perkuliahan

Tahun Akademik

Nama Mata Kuliah

Tanggal Kehadiran 1

Pokok/Sub Pokok Bahasan 4

Semester

Kelas

Ruang 2

Waktu 3

Mahasiswa

NIM	Nama Mahasiswa	Kehadiran
1711440004	T. BASIR RESKIAWAN NUR	<input checked="" type="radio"/> Hadir <input type="radio"/> Alpa <input type="radio"/> Izin <input type="radio"/> Sakit
1711441001	YUDHI ALFIAN	<input checked="" type="radio"/> Hadir <input type="radio"/> Alpa <input type="radio"/> Izin <input type="radio"/> Sakit
1711442002	A. MUH. MIFTA FAUZAN	<input checked="" type="radio"/> Hadir <input type="radio"/> Alpa <input type="radio"/> Izin <input type="radio"/> Sakit

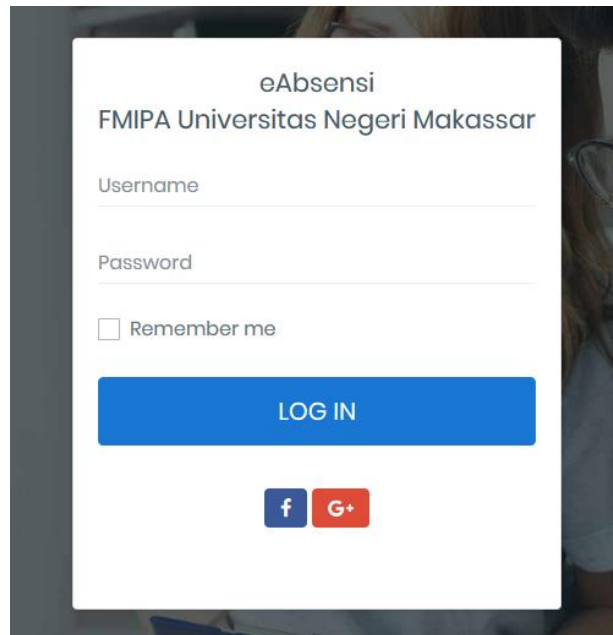
6

Tahapan absensi:

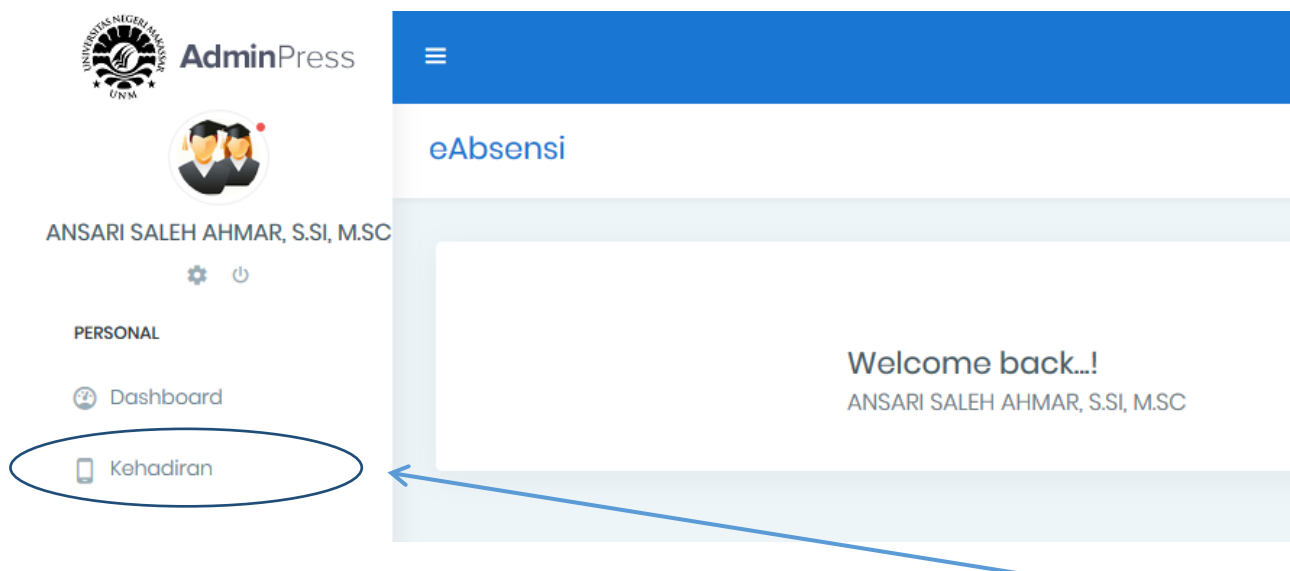
1. Memilih tanggal perkuliahan (d disesuaikan dengan waktu di lapangan).
2. Memilih ruang perkuliahan.
3. Memilih waktu awal perkuliahan.
4. Mengisi Pokok/Sub Pokok Bahasan pertemuan.
5. Melakukan absensi kehadiran mahasiswa (secara default, mahasiswa di setting dalam kondisi hadir).
6. Klik tombol Simpan/Update.

Panduan Penggunaan Sistem Informasi Kehadiran Perkuliahan (ePresensi) untuk Mahasiswa/Ketua Tingkat

Silakan akses ePresensi di: <http://absensi.fmipa.unm.ac.id> sehingga muncul tampilan berikut.



Silakan login menggunakan Username dan Password SIA Anda dan kemudian klik tombol LOGIN dan akan muncul tampilan berikut.



Untuk melakukan Absensi Kehadiran Perkuliahan, silakan klik menu **Kehadiran** dan akan muncul daftar mata kuliah yang ditugaskan dan jumlah pertemuannya.

Data Mata Kuliah		
Show <input type="text" value="10"/> entries Search: _____		
Nama Mata Kuliah ▲	Jumlah Pertemuan ▼	Aksi ▼
Complex Variable (17A13C612) KELAS: C PENDIDIKAN MATEMATIKA - (SI)	5	Pertemuan
MATEMATIKA SEKOLAH MENENGAH DAN PEMBELAJARANNYA (17A11C407) KELAS: A2 PENDIDIKAN MATEMATIKA - (SI)	0	Pertemuan

Silakan klik tombol **Pertemuan** pada matakuliah yang akan dilakukan absensi.

Akan ditampilkan detail mata kuliah tersebut (Nama Mata Kuliah, Kelas, Ruang, dan Waktu) beserta 16 Pertemuan-nya seperti gambar berikut.

Data Perkuliahan			
Tahun Akademik	<input type="text" value="2019-2020"/>	Semester	<input type="text" value="GENAP"/>
Nama Mata Kuliah	<input type="text" value="Complex Variable (17A13C612)"/>	Kelas	<input type="text" value="C"/>

Pertemuan		
Pertemuan	Pokok/Sub Pokok Bahasan	Aksi
Pertemuan ke-1 Tanggal: 2020-02-02 Jam: 0730-0820 Ruangan: ICP415	Perkenalan	<input type="button" value="Masuk"/> <input type="button" value="Keluar"/> <input type="button" value="Valid"/>

Akan muncul 3 tombol aksi:

- **Masuk** → di klik ketika Dosen **telah tiba** di ruangan untuk memberikan perkuliahan
- **Keluar** → di klik ketika Dosen **telah selesai** memberikan perkuliahan dan **meninggalkan ruangan** perkuliahan
- **Valid** → untuk memverifikasi **Tanggal, Jam, Ruangan, Pokok Bahasan pertemuan, serta Dosen yang masuk mengajar.**

Saat tombol Valid di klik maka muncul tampilan berikut.

x Validitas Pertemuan

Pertemuan ke-1
Tanggal: 2020-02-04
Waktu: 1000 s.d. 1140
Ruangan: FG_204
Pokok/Sub Pokok Bahasan: Pendahuluan, kontrak kuliah dan pembagian kelompok

Apakah sesuai dengan deskripsi di Atas?

-PILIH-

Pokok/Sub Pokok Bahasan (jika berbeda)

Isikan jika pokok bahasan berbeda

Dosen yang mengajar

DR. RUSLI, M.SI.
 IRWAN, S.SI, M.SI

Tutup Simpan

Silakan diisikan apakah Pertemuan yang dilakukan sesuai dengan Tanggal, Ruangan, Pokok Bahasan, dan Dosen yang mengajar.

Jika berbeda, silakan isikan pokok bahasannya kemudian klik tombol **Simpan**.