**JADWAL PELAKSANAAN TEKNIK KONTRAK PERILAKU DI SMP NEGERI 13 MAKASSAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERTEMUAN** | **TOPIK PERTEMUAN** | **KEGIATAN** | **TUJUAN** |
| 1 | *Pretest* | Membagikan dan meminta responden untuk mengisi angket kebiasaan membaca  | Mengetahui tingkat kebiasaan membaca siswa sebelum diberikan perlakuan |
| 2 | *Treatment* | Rasionalisasi *Treatment* | Agar siswa mengetahui pentingnya meningkatkan kebiasaan membaca dan alasan penerapan teknik kontrak perilaku |
| 3 | *Treatment* | Menentukan bentuk perilaku yang akan diubah | Agar siswa megetahui bentuk target perubahan perilaku |
| 4 | *Treatment* | Menentukan jenis penguatan yang akan diterapkan | Agar siswa mengetahui bentuk hadiah dan sanksi diri atas perilakunya |
| 5 | *Treatment* | Memberikan *reinforcement* setelah tingkah laku yang diinginkan ditampilkan sesuai kontrak | Agar siswa mendapatkan hadiah dan sanksi diri atas perilakunya  |
| 6 | *Treatment* | Evaluasi  | Agar siswa mengetahui sejauh mana perubahan perilakunya dan mengetahui manfaat yang diperoleh setelah pemberian *treatment*  |
| 7 | *Posttest* | Membagikan dan meminta responden untuk mengisi angket kebiasaan membaca | Mengetahui tingkat kebiasaan membaca siswa setelah diberikan perlakuan |

**PELAKSANAAN KEGIATAN**

**PENERAPAN TEKNIK KONTRAK PERILAKU UNTUK MENINGKATKAN KEBIASAAN MEMBACA SISWA**

**DI SMP NEGERI 13 MAKASSAR**

**Tahap I : Rasionalisasi *treatment***

**Tanggal Pelaksanaan :**

|  |
| --- |
| **A. Pendahuluan** |
| No | Kegiatan | Tujuan | Skenario | Output | Waktu |
| 1 | Membuka pertemuan | Menarik perhatian konseli untuk fokus memulai kegiatan | * Konselor mengucapkan salam
* Konselor menyambut konseli
 | Terciptanya keakraban antara konselor dan konseli | 2 menit |
| 2 | Do’a | Meningkatkan konsentrasi konseli dalam mengikuti kegiatan | Konselor memberikan kesempatan konseli untuk memimpin doa | Konseli siap dan konsentrasi dalam mengikuti kegiatan. | 2 menit |
| 3 | Membangun *rapport* | Membina hubungan baik antara konselor dan konseli.  | * Berjabat tangan
* Mempersilahkan duduk
* Konselor menanyakan kabar konseli.
* Konselor memperkenalkan diri
* konselor membicarakan hal-hal yang menarik yang bisa di tangkap.
 | Konseli merasa nyaman dengan Konselor, dan semakin terbuka | 5 menit |
| 4. | Kontrak waktu. | Memperoleh kesepakatan waktu konseling yang akan dilakukan. | Konselor dengan konseli bersama-sama menetapkan waktu, berapa kali pertemuan, jam dan tempat pertemuan. | Bimbingan berjalan dengan baik | 5 menit |
| **B. Inti** |
| 5 | Menyampaikan tujuan kegiatan | Agar konseli bisa memahami tujuan kegiatan bimbingan yang akan dilakukan. | Konselor memaparkan tujuan, latar belakang, dan tahapan kegiatan yang akan di laksanakan. | Konseli memahami maksud dan tujuan kegiatan bimbingan yang akan dilakukan. | 15 menit |
| 6. |  | Agar konseli dapat memahami hal-hal yang menyebabkan siswa malas membaca | Konselor membagikan lembar kerja *schedule* untuk diisi oleh konseli | Konseli mengisi lembar kerja |  |
| 7.  |  | Agar konseli memahami tujuan yang ingin dicapai  | Konselor meminta kepada konseli untuk membacakan *schedule* yang telah diisi oleh konseli secara bergantian | Konseli mengetahui kegiatan sehari-harinya |  |
| 8. | Menjelaskan langkah-langkah yang akan di lakukan selama proses konseling. | Konseli dapat mengetahui langkah-langkah yang akan dilakukan selama proses bimbingan.  | Konselor menjelaskan mengenai kebiasaan membaca yang mencakup pengertian kebiasaan membaca, dampak kebiasaan membaca yang rendah, dan aspek-aspek kebiasaan membaca dan memberikan informasi mengenai kontrak perilaku dan gambaran pelaksanaan kontrak perilaku | Konseli mengetahui langkah-langkah yang akan dilakukan selama proses bimbingan dan konseli semakin yakin bahwa masalahnya akan segera teratasi. | 14 menit |
| **C. Penutup** |
| 9 | Kesimpulan | Konseli dapat memahami tujuan di adakannya proses bimbingan yang disampaikan. | * Konselor meminta konseli untuk menyimpulkan kegiatan pada kegiatan ini.
* Konselor menyimpulkan hasil kegiatan.
 | Konseli memahami tujuan proses konseling yang akan di laksanakan, dan konseli siap melaksanakan bimbingan dengan penuh semangat. | 10 menit |
| 10 | Penutup, salam dan doa | Mengakhiri pertemuan dan penyampaian jadwal pertemuan berikutnya | * Konselor mengumumkan jadwal perlaksanaan kegiatan berikutnya
* Konselor menyampaikan bahwa waktu kegiatan telah selesai
* Konselor memberi kesempatan siswa untuk membaca doa penutup
* Konselor mengucapkan salam dan terima kasih
 | Konseli mempersiapkan diri untuk mengikuti proses bimbingan berikutnya. | 7 menit |
| Total | 50 menit |

**Tahap II : Menentukan bentuk perilaku yang akan diubah**

**Tanggal Pelaksanaan :**

|  |
| --- |
| **A. Pendahuluan** |
| No | Kegiatan | Tujuan | Skenario | Output | Waktu |
| 1 | Membuka pertemuan | Menarik perhatian konseli untuk fokus memulai kegiatan | * Konselor mengucapkan salam
* Konselor menanyakan kabar konseli
 | Konseli siap dan fokus untuk memulai kegiatan | 4 menit |
| 2 | Do’a | Meningkatkan konsentrasi konseli dalam mengikuti kegiatan | Konselor memberikan kesempatan konseli untuk memimpin doa | Konseli siap dan konsentrasi dalam mengikuti kegiatan. | 2 menit |
| 3 | Membangun *rapport* | Membina hubungan baik antara konselor dan konseli | Konselor memberi *games.* | Konseli senang mengikuti *games*, dan semakin nyaman dalam mengikuti tahap kegiatan ini. | 6 menit |
| **B. Inti** |
| 4 | Melakukan diskusi penentuan kontrak perilaku | Konseli dapat mengetahui isi kontrak perilaku | * Konselor membahas sepintas tentang kegiatan sebelumnya
* Konselor meminta konseli untuk menganalisis mengenai penyebab rendahnya kebiasaan membaca siswa dan konsekuensinya
* Konselor meminta siswa untuk mengidentifikasi perubahan perilaku yang diinginkan
 | Konseli melakukan diskusi dan mengetahuiperubahan perilaku yang diinginkan | 20 menit |
| **C. Penutup** |
| 6 | Kesimpulan | Konseli dapat memahami inti dari kegiatan yang diberikan dan  | * Konselor menyimpulkan hasil kegiatan.
* Konselor meminta siswa untuk menuliskan manfaat yang diterima dari sesi ini
 | Konseli memahami inti dari kegiatan yang diberikan  | 10 menit |
| 7 | Penutup, salam dan doa | Mengakhiri pertemuan dan penyampaian jadwal pertemuan berikutnya | * Konselor mengumumkan jadwal perlaksanaan kegiatan berikutnya
* Konselor menyampaikan bahwa waktu kegiatan telah selesai
* Konselor memberi kesempatan konseli untuk membaca doa penutup
* Konselor mengucapkan salam dan terima kasih
 | Konseli menyiapkan diri untuk proses bimbingan selanjutnya | 7 menit |
| Total | 60 menit |

**Tahap III : Menentukan jenis penguatan yang akan diterapkan**

**Tanggal Pelaksanaan :**

|  |
| --- |
| **A. Pendahuluan** |
| No | Kegiatan | Tujuan | Skenario | Output | Waktu |
| 1 | Membuka pertemuan | Menarik perhatian konseli untuk fokus memulai kegiatan | * Konselor mengucapkan salam
* Konselor menanyakan kabar konseli
 | Konseli siap dan fokus untuk memulai kegiatan |  4 menit |
| 2 | Do’a | Meningkatkan konsentrasi konseli dalam mengikuti kegiatan | Konselor memberikan kesempatan konseli untuk membaca doa | Konseli siap dan konsentrasi dalam mengikuti kegiatan. | 2 menit |
| 3 | Membangun *rapport* | Membina hubungan baik antara konselor dan konseli | Konselor memberi *games*  | Konseli merasa terhibur dan merasa nyaman dengan konselor dan konseli semakin akrab dengan konselor. | 6 menit |
| **B. Inti** |
| 4 | Menentukan jenis penguatan yang akan diterapkan | Konseli mampu menetapkan jenis penguatan yang akan diterapkan | * Konselor meminta siswa untuk berdiskusi mengenai jenis penguatan yang diinginkan oleh konseli
 | Konseli menetapkan jenis penguatan yang diinginkan | 20 menit |
| 5 | Penandatanganan kontrak perilaku | Konseli menandatangani kontrak perilaku  | * Konselor membagikan lembar kontrak perilaku yang telah disepakati sebelumnya untuk ditanda tangani
 | Konseli menandatangani kontrak perilaku yang telah disepakati |  |
| **C. Penutup** |
| 6 | Kesimpulan | Konseli dapat memahami inti dari kegiatan hari ini | * Konselor memberikan tugas rumah dengan membagikan lembar kerja berupa jurnal harian kegiatan membaca siswa
* Konselor meminta kepada konseli untuk memberi kesimpulan
 | Konseli mengetahui kebiasaan membacanyaKonseli memahami inti dari kegiatan hari ini | 11 menit |
| 7 | Penutup, salam dan doa | Mengakhiri pertemuan dan penyampaian jadwal pertemuan berikutnya | * Konselor mengumumkan jadwal perlaksanaan kegiatan berikutnya
* Konselor menyampaikan bahwa waktu kegiatan telah selesai
* Konselor memberi kesempatan konseli untuk membaca doa penutup
* Konselor mengucapkan salam dan terima kasih
 | Konseli menyiapkan diri untuk proses bimbingan selanjutnya. | 10 menit |
| Total | 53 menit |

**Tahap IV : Memberikan *Reinforcement* setelah tingkah laku yang diinginkan ditampilkan sesuai jadwal kontrak**

**Tanggal Pelaksanaan :**

|  |
| --- |
| **A. Pendahuluan** |
| No | Kegiatan | Tujuan | Skenario | Output | Waktu |
| 1 | Membuka pertemuan | Menarik perhatian konseli untuk fokus memulai kegiatan | * Konselor mengucapkan salam
* Konselor menanyakan kabar siswa
 | Konseli siap dan fokus untuk memulai kegiatan | 4 menit |
| 2 | Do’a | Meningkatkan konsentrasi konseli dalam mengikuti kegiatan | Konselor memberikan kesempatan konseli untuk memimpin doa | Konseli siap dan konsentrasi dalam mengikuti kegiatan. | 2 menit |
| 3 | Membangun *rapport* | Membina hubungan baik antara konselor dan konseli | Konselor memberikan *games* | Konseli menjadi fokus dan antusias dalam mengikuti kegiatan ini, dan merasa semakin nyaman dan senang dalam melaksanakan kegiatan ini. | 6 menit |
| **B. Inti** |
| 4 | Memberikan penguatan kepada konseli | Konseli mampu memberikan penguatan kepada dirinya | * Konselor meminta konseli untuk membacakan lembar kerja jurnal kebiasaan membacanya secara bergantian
* Konselor meminta konseli untuk memberikan penguatan berdasarkan jenis *reinforcement* yang telah ditentukan sebelumnya secara bergantian
* Konselor menjelaskan manfaat dan diharapkan konseli mampu mengaplikasikannya ketika timbul rasa malas untuk membaca
 | Konseli menerapkan penguatan kepada dirinya | 20 menit |
| **C. Penutup** |
| 6 | Kesimpulan | Konseli dapat memahami inti dari kegiatan yang diberikan  | * Konselor meminta konseli untuk menyampaikan pengalaman yang didapatkan melalui kegiatan yang telah dilakukan
 | Konseli memahami inti dari kegiatan yang diberikan  | 10 menit |
| 7 | Penutup, salam dan doa | Mengakhiri pertemuan dan penyampaian jadwal pertemuan berikutnya | * Konselor mengumumkan jadwal perlaksanaan kegiatan berikutnya
* Konselor menyampaikan bahwa waktu kegiatan telah selesai
* Konselor memberi kesempatan konseli untuk membaca doa penutup
* Konselor mengucapkan salam dan terima kasih
 | Konseli menyiapkan diri untuk proses bimbingan selanjutnya | 7 menit |
|  | Total | 60 menit |

**Tahap V : Evaluasi**

**Tanggal Pelaksanaan :**

|  |
| --- |
| **A. Pendahuluan** |
| No | Kegiatan | Tujuan | Skenario | Output | Waktu |
| 1 | Membuka pertemuan | Menarik perhatian konseli untuk fokus memulai kegiatan | * Konselor mengucapkan salam
* Konselor menanyakan kabar siswa
 | Konseli siap dan fokus untuk memulai kegiatan | 4 menit |
| 2 | Do’a | Meningkatkan konsentrasi konseli dalam mengikuti kegiatan | Konselor memberikan kesempatan konseli untuk memimpin doa | Konseli siap dan konsentrasi dalam mengikuti kegiatan. | 2 menit |
| 3 | Membangun *rapport* | Membina hubungan baik antara konselor dan konseli | Konselor memberikan games | Konseli menjadi fokus dan antusias dalam mengikuti kegiatan ini, dan merasa semakin nyaman dan senang dalam melaksanakan kegiatan ini. | 6 menit |
| **B. Inti** |
| 4 | Melakukan evaluasi | Menilai pelaksanaan yang telah dilakukan | * Konselor membagikan lembar evaluasi diri untuk diisi oleh siswa
* Konselor meminta konseli untuk menyampaikan perasaan dan menceritakan pengalamannya mengikuti kegiatan
 | Konseli mengisi angket kebiaasaan membaca | 30 menit |
| **C. Penutup** |
| 7 | Penutup, salam dan doa | Mengakhiri pertemuan  | * Konselor mengumumkan bahwa seluruh rangkaian kegiatan telah berakhir
* Konselor mengucapkan salam dan terima kasih
 |  | 7 menit |
|  | Total | 60 menit |