**JADWAL PELAKSANAAN TEKNIK KONTRAK PERILAKU DI SMP NEGERI 13 MAKASSAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERTEMUAN** | **TOPIK PERTEMUAN** | **KEGIATAN** | **TUJUAN** |
| 1 | *Pretest* | Membagikan dan meminta responden untuk mengisi angket kebiasaan membaca | Mengetahui tingkat kebiasaan membaca siswa sebelum diberikan perlakuan |
| 2 | *Treatment* | Rasionalisasi *Treatment* | Agar siswa mengetahui pentingnya meningkatkan kebiasaan membaca dan alasan penerapan teknik kontrak perilaku |
| 3 | *Treatment* | Menentukan bentuk perilaku yang akan diubah | Agar siswa megetahui bentuk target perubahan perilaku |
| 4 | *Treatment* | Menentukan jenis penguatan yang akan diterapkan | Agar siswa mengetahui bentuk hadiah dan sanksi diri atas perilakunya |
| 5 | *Treatment* | Memberikan *reinforcement* setelah tingkah laku yang diinginkan ditampilkan sesuai kontrak | Agar siswa mendapatkan hadiah dan sanksi diri atas perilakunya |
| 6 | *Treatment* | Evaluasi | Agar siswa mengetahui sejauh mana perubahan perilakunya dan mengetahui manfaat yang diperoleh setelah pemberian *treatment* |
| 7 | *Posttest* | Membagikan dan meminta responden untuk mengisi angket kebiasaan membaca | Mengetahui tingkat kebiasaan membaca siswa setelah diberikan perlakuan |

**PELAKSANAAN KEGIATAN**

**PENERAPAN TEKNIK KONTRAK PERILAKU UNTUK MENINGKATKAN KEBIASAAN MEMBACA SISWA**

**DI SMP NEGERI 13 MAKASSAR**

**Tahap I : Rasionalisasi *treatment***

**Tanggal Pelaksanaan :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. Pendahuluan** | | | | | | | |
| No | Kegiatan | Tujuan | Skenario | | Output | | Waktu |
| 1 | Membuka pertemuan | Menarik perhatian konseli untuk fokus memulai kegiatan | * Konselor mengucapkan salam * Konselor menyambut konseli | | Terciptanya keakraban antara konselor dan konseli | | 2 menit |
| 2 | Do’a | Meningkatkan konsentrasi konseli dalam mengikuti kegiatan | Konselor memberikan kesempatan konseli untuk memimpin doa | | Konseli siap dan konsentrasi dalam mengikuti kegiatan. | | 2 menit |
| 3 | Membangun *rapport* | Membina hubungan baik antara konselor dan konseli. | * Berjabat tangan * Mempersilahkan duduk * Konselor menanyakan kabar konseli. * Konselor memperkenalkan diri * konselor membicarakan hal-hal yang menarik yang bisa di tangkap. | | Konseli merasa nyaman dengan Konselor, dan semakin terbuka | | 5 menit |
| 4. | Kontrak waktu. | Memperoleh kesepakatan waktu konseling yang akan dilakukan. | Konselor dengan konseli bersama-sama menetapkan waktu, berapa kali pertemuan, jam dan tempat pertemuan. | | Bimbingan berjalan dengan baik | | 5 menit |
| **B. Inti** | | | | | | | |
| 5 | Menyampaikan tujuan kegiatan | Agar konseli bisa memahami tujuan kegiatan bimbingan yang akan dilakukan. | Konselor memaparkan tujuan, latar belakang, dan tahapan kegiatan yang akan di laksanakan. | Konseli memahami maksud dan tujuan kegiatan bimbingan yang akan dilakukan. | | 15 menit | |
| 6. |  | Agar konseli dapat memahami hal-hal yang menyebabkan siswa malas membaca | Konselor membagikan lembar kerja *schedule* untuk diisi oleh konseli | Konseli mengisi lembar kerja | |  | |
| 7. |  | Agar konseli memahami tujuan yang ingin dicapai | Konselor meminta kepada konseli untuk membacakan *schedule* yang telah diisi oleh konseli secara bergantian | Konseli mengetahui kegiatan sehari-harinya | |  | |
| 8. | Menjelaskan langkah-langkah yang akan di lakukan selama proses konseling. | Konseli dapat mengetahui langkah-langkah yang akan dilakukan selama proses bimbingan. | Konselor menjelaskan mengenai kebiasaan membaca yang mencakup pengertian kebiasaan membaca, dampak kebiasaan membaca yang rendah, dan aspek-aspek kebiasaan membaca dan memberikan informasi mengenai kontrak perilaku dan gambaran pelaksanaan kontrak perilaku | Konseli mengetahui langkah-langkah yang akan dilakukan selama proses bimbingan dan konseli semakin yakin bahwa masalahnya akan segera teratasi. | | 14 menit | |
| **C. Penutup** | | | | | | | |
| 9 | Kesimpulan | Konseli dapat memahami tujuan di adakannya proses bimbingan yang disampaikan. | * Konselor meminta konseli untuk menyimpulkan kegiatan pada kegiatan ini. * Konselor menyimpulkan hasil kegiatan. | Konseli memahami tujuan proses konseling yang akan di laksanakan, dan konseli siap melaksanakan bimbingan dengan penuh semangat. | | 10 menit | |
| 10 | Penutup, salam dan doa | Mengakhiri pertemuan dan penyampaian jadwal pertemuan berikutnya | * Konselor mengumumkan jadwal perlaksanaan kegiatan berikutnya * Konselor menyampaikan bahwa waktu kegiatan telah selesai * Konselor memberi kesempatan siswa untuk membaca doa penutup * Konselor mengucapkan salam dan terima kasih | Konseli mempersiapkan diri untuk mengikuti proses bimbingan berikutnya. | | 7 menit | |
| Total | | | | | | 50 menit | |

**Tahap II : Menentukan bentuk perilaku yang akan diubah**

**Tanggal Pelaksanaan :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. Pendahuluan** | | | | | |
| No | Kegiatan | Tujuan | Skenario | Output | Waktu |
| 1 | Membuka pertemuan | Menarik perhatian konseli untuk fokus memulai kegiatan | * Konselor mengucapkan salam * Konselor menanyakan kabar konseli | Konseli siap dan fokus untuk memulai kegiatan | 4 menit |
| 2 | Do’a | Meningkatkan konsentrasi konseli dalam mengikuti kegiatan | Konselor memberikan kesempatan konseli untuk memimpin doa | Konseli siap dan konsentrasi dalam mengikuti kegiatan. | 2 menit |
| 3 | Membangun *rapport* | Membina hubungan baik antara konselor dan konseli | Konselor memberi *games.* | Konseli senang mengikuti *games*, dan semakin nyaman dalam mengikuti tahap kegiatan ini. | 6 menit |
| **B. Inti** | | | | | |
| 4 | Melakukan diskusi penentuan kontrak perilaku | Konseli dapat mengetahui isi kontrak perilaku | * Konselor membahas sepintas tentang kegiatan sebelumnya * Konselor meminta konseli untuk menganalisis mengenai penyebab rendahnya kebiasaan membaca siswa dan konsekuensinya * Konselor meminta siswa untuk mengidentifikasi perubahan perilaku yang diinginkan | Konseli melakukan diskusi dan mengetahuiperubahan perilaku yang diinginkan | 20 menit |
| **C. Penutup** | | | | | |
| 6 | Kesimpulan | Konseli dapat memahami inti dari kegiatan yang diberikan dan | * Konselor menyimpulkan hasil kegiatan. * Konselor meminta siswa untuk menuliskan manfaat yang diterima dari sesi ini | Konseli memahami inti dari kegiatan yang diberikan | 10 menit |
| 7 | Penutup, salam dan doa | Mengakhiri pertemuan dan penyampaian jadwal pertemuan berikutnya | * Konselor mengumumkan jadwal perlaksanaan kegiatan berikutnya * Konselor menyampaikan bahwa waktu kegiatan telah selesai * Konselor memberi kesempatan konseli untuk membaca doa penutup * Konselor mengucapkan salam dan terima kasih | Konseli menyiapkan diri untuk proses bimbingan selanjutnya | 7 menit |
| Total | | | | | 60 menit |

**Tahap III : Menentukan jenis penguatan yang akan diterapkan**

**Tanggal Pelaksanaan :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. Pendahuluan** | | | | | |
| No | Kegiatan | Tujuan | Skenario | Output | Waktu |
| 1 | Membuka pertemuan | Menarik perhatian konseli untuk fokus memulai kegiatan | * Konselor mengucapkan salam * Konselor menanyakan kabar konseli | Konseli siap dan fokus untuk memulai kegiatan | 4 menit |
| 2 | Do’a | Meningkatkan konsentrasi konseli dalam mengikuti kegiatan | Konselor memberikan kesempatan konseli untuk membaca doa | Konseli siap dan konsentrasi dalam mengikuti kegiatan. | 2 menit |
| 3 | Membangun *rapport* | Membina hubungan baik antara konselor dan konseli | Konselor memberi *games* | Konseli merasa terhibur dan merasa nyaman dengan konselor dan konseli semakin akrab dengan konselor. | 6 menit |
| **B. Inti** | | | | | |
| 4 | Menentukan jenis penguatan yang akan diterapkan | Konseli mampu menetapkan jenis penguatan yang akan diterapkan | * Konselor meminta siswa untuk berdiskusi mengenai jenis penguatan yang diinginkan oleh konseli | Konseli menetapkan jenis penguatan yang diinginkan | 20 menit |
| 5 | Penandatanganan kontrak perilaku | Konseli menandatangani kontrak perilaku | * Konselor membagikan lembar kontrak perilaku yang telah disepakati sebelumnya untuk ditanda tangani | Konseli menandatangani kontrak perilaku yang telah disepakati |  |
| **C. Penutup** | | | | | |
| 6 | Kesimpulan | Konseli dapat memahami inti dari kegiatan hari ini | * Konselor memberikan tugas rumah dengan membagikan lembar kerja berupa jurnal harian kegiatan membaca siswa * Konselor meminta kepada konseli untuk memberi kesimpulan | Konseli mengetahui kebiasaan membacanya  Konseli memahami inti dari kegiatan hari ini | 11 menit |
| 7 | Penutup, salam dan doa | Mengakhiri pertemuan dan penyampaian jadwal pertemuan berikutnya | * Konselor mengumumkan jadwal perlaksanaan kegiatan berikutnya * Konselor menyampaikan bahwa waktu kegiatan telah selesai * Konselor memberi kesempatan konseli untuk membaca doa penutup * Konselor mengucapkan salam dan terima kasih | Konseli menyiapkan diri untuk proses bimbingan selanjutnya. | 10 menit |
| Total | | | | | 53 menit |

**Tahap IV : Memberikan *Reinforcement* setelah tingkah laku yang diinginkan ditampilkan sesuai jadwal kontrak**

**Tanggal Pelaksanaan :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. Pendahuluan** | | | | | |
| No | Kegiatan | Tujuan | Skenario | Output | Waktu |
| 1 | Membuka pertemuan | Menarik perhatian konseli untuk fokus memulai kegiatan | * Konselor mengucapkan salam * Konselor menanyakan kabar siswa | Konseli siap dan fokus untuk memulai kegiatan | 4 menit |
| 2 | Do’a | Meningkatkan konsentrasi konseli dalam mengikuti kegiatan | Konselor memberikan kesempatan konseli untuk memimpin doa | Konseli siap dan konsentrasi dalam mengikuti kegiatan. | 2 menit |
| 3 | Membangun *rapport* | Membina hubungan baik antara konselor dan konseli | Konselor memberikan *games* | Konseli menjadi fokus dan antusias dalam mengikuti kegiatan ini, dan merasa semakin nyaman dan senang dalam melaksanakan kegiatan ini. | 6 menit |
| **B. Inti** | | | | | |
| 4 | Memberikan penguatan kepada konseli | Konseli mampu memberikan penguatan kepada dirinya | * Konselor meminta konseli untuk membacakan lembar kerja jurnal kebiasaan membacanya secara bergantian * Konselor meminta konseli untuk memberikan penguatan berdasarkan jenis *reinforcement* yang telah ditentukan sebelumnya secara bergantian * Konselor menjelaskan manfaat dan diharapkan konseli mampu mengaplikasikannya ketika timbul rasa malas untuk membaca | Konseli menerapkan penguatan kepada dirinya | 20 menit |
| **C. Penutup** | | | | | |
| 6 | Kesimpulan | Konseli dapat memahami inti dari kegiatan yang diberikan | * Konselor meminta konseli untuk menyampaikan pengalaman yang didapatkan melalui kegiatan yang telah dilakukan | Konseli memahami inti dari kegiatan yang diberikan | 10 menit |
| 7 | Penutup, salam dan doa | Mengakhiri pertemuan dan penyampaian jadwal pertemuan berikutnya | * Konselor mengumumkan jadwal perlaksanaan kegiatan berikutnya * Konselor menyampaikan bahwa waktu kegiatan telah selesai * Konselor memberi kesempatan konseli untuk membaca doa penutup * Konselor mengucapkan salam dan terima kasih | Konseli menyiapkan diri untuk proses bimbingan selanjutnya | 7 menit |
|  | Total | | | | 60 menit |

**Tahap V : Evaluasi**

**Tanggal Pelaksanaan :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. Pendahuluan** | | | | | |
| No | Kegiatan | Tujuan | Skenario | Output | Waktu |
| 1 | Membuka pertemuan | Menarik perhatian konseli untuk fokus memulai kegiatan | * Konselor mengucapkan salam * Konselor menanyakan kabar siswa | Konseli siap dan fokus untuk memulai kegiatan | 4 menit |
| 2 | Do’a | Meningkatkan konsentrasi konseli dalam mengikuti kegiatan | Konselor memberikan kesempatan konseli untuk memimpin doa | Konseli siap dan konsentrasi dalam mengikuti kegiatan. | 2 menit |
| 3 | Membangun *rapport* | Membina hubungan baik antara konselor dan konseli | Konselor memberikan games | Konseli menjadi fokus dan antusias dalam mengikuti kegiatan ini, dan merasa semakin nyaman dan senang dalam melaksanakan kegiatan ini. | 6 menit |
| **B. Inti** | | | | | |
| 4 | Melakukan evaluasi | Menilai pelaksanaan yang telah dilakukan | * Konselor membagikan lembar evaluasi diri untuk diisi oleh siswa * Konselor meminta konseli untuk menyampaikan perasaan dan menceritakan pengalamannya mengikuti kegiatan | Konseli mengisi angket kebiaasaan membaca | 30 menit |
| **C. Penutup** | | | | | |
| 7 | Penutup, salam dan doa | Mengakhiri pertemuan | * Konselor mengumumkan bahwa seluruh rangkaian kegiatan telah berakhir * Konselor mengucapkan salam dan terima kasih |  | 7 menit |
|  | Total | | | | 60 menit |