PEDOMAN WAWANCARA

Identitas Informan :

Jabatan :

Fokus : Perencanaan Humas Berbasis *Management By Objective (MBO)* di SMK Harapan Bangsa Kecamatan Watang Pulu Kabupaten Sidenreng Rappang.

1. Indikator 1 : Pengenalan Situasi Sekolah atau Identifikasi Masalah Sekolah.
2. Bagaimana keadaan sekolah saat ini?
3. Langkah apa yang dilakukan dalam mengidentifikasi masalah sekolah?
4. Apa saja program kerja sekolah tahun ini?
5. Siapa saja yang terlibat dalam pengenalan situasi sekolah?
6. Apakah terdapat pedoman atau acuan khusus dalam mengidentifikasi masalah sekolah?
7. Indikator 2 : Perumusan Tujuan Sekolah.
8. Aspek apa saja yang menjadi pertimbangan dalam penetapan tujuan sekolah?
9. Apa tujuan atau sasaran yang ingin dicapai sekolah?
10. Siapa saja yang dilibatkan dalam perencanaan tujuan sekolah?
11. Kapan hal tersebut dilaksanakan?
12. Bagaiamana ukuran keberhasilan pencapaian tujuan sekolah?
13. Indikator 3 : Penetapan Khalayak (publik) yang Menjadi Sasaran Sekolah.
14. Bagaimana cara menentukan publik yang menjadi sasaran perencanaan program sekolah?
15. Instansi atau industri mana saja yang menjadi mitra sekolah saat ini?
16. Bagaimana langkah yang direncanakan sekolah dalam menjalin kemitraan dengan instansi atau industry tersebut?
17. Indikator 4 : Pemilihan Teknik Publikasi atau Sosialisasi *(public relation)*.
18. Apakah terdapat teknik tertentu dalam melakukan publikasi atau sosialisasi sekolah?
19. Media apa saja yang digunakan sekolah dalam perencanaan pemilihan teknik publikasi atau sosialisasi sekolah?
20. Siapa saja yang menjadi sasaran publikasi atau sosisalisasi sekolah?
21. Indikator 5 : Perencanaan Anggaran Kegiatan Sekolah.
22. Bagaimana pola penganggaran yang dilakukan pada perencanaan kegiatan sekolah?
23. Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan anggaran kegiatan sekolah?
24. Dari mana saja anggaran sekolah tersebut diperoleh?
25. Indikator 6 : Pengukuran Hasil atau Evaluasi Program Sekolah.
26. Aspek apa saja yang menjadi perhatian dalam perencanaan evaluasi program sekolah?
27. Siapa saja yang dilibatkan dalam evaluasi program sekolah?
28. Bagaimana bentuk pertanggungjawaban departemen-departemen kerja sekolah pada saat evaluasi program sekolah?
29. Kapan evaluasi program sekolah dilakukan?