**PEDOMAN WAWANCARA**

**ANALISIS KINERJA PENGAWAS SEKOLAH**

**KECAMATAN BINAMU KABUPATEN JENEPONTO**

**(STUDI DI SMPN 1, SMPN 3, SMPN 6 BINAMU)**

Biodata Informan

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Alamat :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Struktural : Kepala Sekolah

1. Seberapa sering Pengawas Sekolah melakukan supervisi ?
2. Bagaimana bentuk supervisi yang biasanya dilakukan oleh Pengawas Sekolah?
3. Bagaimana perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi dari supervisi yang dilakukan oleh Pengawas Sekolah ?
4. Apakah ada kendala dalam pelaksanaan supervisi yang dilakukan oleh Pengawas Sekolah ?
5. Bagaimana upaya-upaya yang dilakukan oleh Pengawas Sekolah dalam mengatasi hambatan-hambatan yang ada ?
6. Apakah kegiatan pembinaan ke sekolah yang dilaksnakan oleh Pengawas Sekolah, terjadwal dalam sebuah rencana program kepengawasan baik untuk satu semester ataupun untuk satu tahun ?
7. Seperti apa pembinaan yang dilakukan Pengawas Sekolah dalam pengelolaan dan administrasi satuan pendidikan ?
8. Apakah Pengawas Sekolah dalam memantau pelaksanaan ujian yang dilakukukan oleh siswa ?
9. Bagaimana peran Pengawas Sekolah dalam memantau penerimaan siswa baru?
10. Seperti apa partisipasi Pengawas Sekolah dalam persiapan akreditasi sekolah?

**PEDOMAN WAWANCARA**

**ANALISIS KINERJA PENGAWAS SEKOLAH**

**KECAMATAN BINAMU KABUPATEN JENEPONTO**

**(STUDI DI SMPN 1, SMPN 3, SMPN 6 BINAMU)**

Biodata Informan

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Alamat :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Struktural : Guru

1. Apakah pelaksanaan supervisi dilakukan atas permintaan Bapak/Ibu?
2. Apakah Pengawas Sekolah dalam melaksanakan supervisi dengan cara dadakan atau memberitahu dulu kepada Bapak/Ibu?
3. Bagaimana tahap-tahap dlam pelaksanaan supervisi yang Bapak/Ibu biasa laksanakan ?
4. Menyangkut hal-hal apa saja materi supervisi yang diberikan oleh Pengawas Sekolah ?
5. Kendala-kendala apa saja yang dirasakan oleh Bapak/Ibu dalam pelaksanaan supervisi yang dilakukan oleh Pengawas Sekolah ?
6. Apakah Pengawas Sekolah sering melakukan kunjungan kelas ?
7. Bagaimana Pengawas Sekolah berperan dalam hal perencanaan, pelaksanaan dan penilaian proses pembelajaran/bimbingan siswa ?
8. Apakah Pengawas Sekolah membimbing Bapak/Ibu dalam menggunakan langkah dan proses memilih strategi/metode.teknik pembelajaran dikelas ?
9. Bagaimana strategi/metode/teknik pembelajaran/bimbingan di kelas yang Bapak/Ibu terapkan dikelas ?
10. Apakah Pengawas Sekolah membimbing Bapak/Ibu dalam menyusu rencana pelaksanaan pembelajaran/RPP ?
11. Apakah Pengawas Sekolah memantau penelitian tindakan kelas yang dilakukan oleh Bapak/Ibu ?
12. Apakah Pengawas Sekolah memberikan contoh pembelajaran dikelas kepada Bapak/Ibu ?
13. Apakah Pengawas Sekolah mendorong Bapak/Ibu untuk memanfaatkan teknologi informasi dalam pembelajaran/bimbingan dikelas ?
14. Apakah Pengawas Sekolah memberikan motivasi kepada Bapak/Ibu dalam pelaksanaan proses belajar mengajar ?

**PEDOMAN WAWANCARA**

**ANALISIS KINERJA PENGAWAS SEKOLAH**

**KECAMATAN BINAMU KABUPATEN JENEPONTO**

**(STUDI DI SMPN 1, SMPN 3, SMPN 6 BINAMU)**

Biodata Informan

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Alamat :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Struktural : Pengawas Sekolah

1. Siapakah yang menjadi sasaran pembinaan Bapak/Ibu ?
2. Berapa bulan sekali Bapak/Ibu mengadakan pembinaan terhadap sekolah, ada jadwal rutin yang diketahui oleh pihak sekolah ?
3. Menyangkut hal-hal apa saja materi pembinaan yang dilaksanakan oleh Bapak/Ibu ?
4. Bagaimana tahap-tahap pelaksanaan pembinaan ke sekolah yang dilakukan oleh Bapak/Ibu ?
5. Kendala-kendala apa saja yang dirasakan oleh Bapak/Ibu dalam melaksanakan tugas kepengawasan disekolah dalam rangka penjaminan mutu pendidikan ?
6. Seperti apa upaya-upaya yang dilakukan oleh Bapak/Ibu dalam mengatasi hambatan-hambatan yang ada ?
7. Apakah sering mendapat permintaan dari Kepala sekolah atau Guru untuk dilakukan pembinaan oleh Bapak/Ibu ?
8. Apakah kegiatan pembinaan kesekolah yang dilaksanakan oleh Bapak/Ibu, terjadwal dalam sebuah rencana program kepengawasan baik untuk satu semester atau untuk satu tahun ajaran ?
9. Apakah rencana program yang Bapak/Ibu buat diketahui oleh sekolah binaan Bapak/Ibu ?
10. Apakah Bapak/Ibu setiap akan datang ke sekolah selalu memberi tahu dulu kepada Kepala Sekolah atau Guru ?

**TABEL REDUKSI DATA**

**ANALISIS KINERJA PENGAWAS SEKOLAH**

**KECAMATAN BINAMU KABUPATEN JENEPONTO**

**(STUDI DI SMP NEGERI 1, SMP 3 NEGERI, SMP NEGERI 6 BINAMU)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KODE | INDIKATOR | PERNYATAAN INFORMAN | TEORI YANG MENDUKUNG |
| A | PENYUSUNAN PROGRAM KEPENGAWASAN | “sasarannya kita ini pengawasan akademik dan manajerial jadi kalau akademik berhubungan dengan perangkatnya guru-guru kalau manajerial kepala sekolah.” PM 8 September 2016“Program semester ini, untuk kepala sekolah itu membantu menyusun program supervisi guru*.* Kalau untuk akademik guru seperti membimbing guru membuat rpp, kkm hal hal yang termasuk dalam perangkat pembelajaran yang menjadi dominan atau fokus kita pada program semester ini” LS 22 September 2016 | “Pengawas sekolah adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang diberi tugas, tanggung jawab dan wewenang oleh pejabat yang berwenang untuk melaksanakan pengawasan akademik dan manajerial pada satuan pendidikan” Permendiknas No 143 Tahun 2014“Meningkatkan dan mengembangkan kualifikasi akademik dankompetensi secara berkelanjutan sejalan dengan perkembanganilmu pengetahuan, teknologi, dan seni” Permendiknas No 21 Tahun 2010“Supervisi adalah suatu program yang berencana” Daryanto (2005:15) |
| B | PEMBINAAN | “berbicara perencanaan itu kan tidak jauh membahas masalah perangkat pembelajaran, kalau pelaksanaan biasanya ibu lilis langsung yang melihat PBM kita dikelas sampai pada penilaian PBM itu sendiri, beliau selalu memantau.” EW 20 september 2016)“Baru-baru ini kalau tidak salah minggu lalu dari dinas pendidikan itu ada satu tim karena pak pammusu yang pengawas disini maka dia sebagai ketua tim jadi kita seluruh guru disupervisi dan dikelompokkan”MS september 2016 | **“**Ruang lingkup kegiatan dalam program kepengawasan ialah Guru dalam hal perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian proses pembelajaran/bimbingan berdasarkan kurikulum yang berlaku” Afifah Awwaliyah (2010:23-24)“Pengawas Sekolah berwenang memilih dan menentukan metode kerja,menilai kinerja Guru dan kepala sekolah, menentukan danlataumengusulkan program pembinaan serta melakukan pembinaan” Permendiknas No 21 Tahun 2010 |
| C | PEMANTAUAN | “besar sekali partisipasinya . akreditasi sekolah pada awalnya hanya diketahui oleh pengawas nanti setelah itu kemudian pengawas menyampaikan kepada kepala sekolah tentang apa-apa saja yang harus dilengkapi sampai pada sekolah selesai diakreditasi’ HJ 14 september 2016“pengawas sekolah selalu mendorong untuk memperbaiki administrasi, memperbaiki perangkat, memperbaiki sarana dan prasarana pokoknya beliau mengatakan ‘acuannya adalah 8 standar nasional pendidikan.” Beliau selalu mendorong dan selalu memotivasi” SH 20 september 2016“iye disampaikan karena dia sebelum kita tau disini bahwa kita jadwal akreditasinya sudah sampai. Akreditasinya kan setiap tahun. Ada undangannya ada penyampaian dari provinsi, pengawas disampaikan didinas lalu pengawas sekolah yang sampaikan ke kepala sekolah” HS Senin 5 september 2016 | “Memantau pelaksanaan standar nasional pendidikan dan memanfaatkan hasil-hasilnya untuk membantu kepala sekolah dalam mempersiapkan akreditasi sekolah menengah yang sejenis” Permendiknas No 12 Tahun 2007 |

**LEMBAR OBSERVASI**

**ANALISIS KINERJA PENGAWAS SEKOLAH DI SMP NEGERI 1**

**KECAMATAN BINAMU KABUPATEN JENEPONTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **ASPEK YANG DIAMATI** | **PELAKSANAAN** | **KETERANGAN** |
| **YA** | **TIDAK** |
|  | **Penyusunan Program Kepengawasan** |  |  |  |
| 1. | * Pengawas sekolah memiliki program kerja kepengawasan di sekolah binaan
 | √ |  |  |
|  | * Pengawas Sekolah memiliki jadwal program kepengawasan
 | √ |  |  |
|  | * Pengawas sekolah melaksanakan supervisi di sekolah binaan
 | √ |  |  |
|  | * Pengawas Sekolah berinteraksi langsung terhadap Kepala sekolah dan Guru dalam pelaksanaan supervisi
 | √ |  |  |
|  | **Pelaksanaan Pembinaan** |  |  |  |
| 2. | * Pengawas Sekolah melakukan pembinaan langsung ke sekolah binaan.
 | √ |  |  |
|  | * Pengawas Sekolah melakukan pembinaan dalam pengelolaan dan administrasi satuan pendidikan di sekolah binaan.
 | √ |  |  |
|  | * Pengawas Sekolah membimbing Guru dalam penyusunan RPP
 |  | √ |  |
|  | **Monitoring/ Pemantauan** |  |  |  |
|  | * Pengawas Sekolah memantau pelaksanaan ujian yang dilakukan oleh siswa disekolah binaan.
 | √ |  |  |
| 3. | * Pengawas Sekolah memantau penerimaan siswa baru disekolah binaan.
 | √ |  |  |
|  | * Pengawas Sekolah berpartisipasi dam persiapan akreditasi disekolah binaan.
 | √ |  |  |
|  | * Pengawas Sekolah memantau penelitian tindakan kelas.
 |  | √ |  |
|  | * Pengawas Sekoah membina Guru dalam menerapkan teknik dan strategi pembelajaran.
 |  | √ |  |

**LEMBAR OBSERVASI**

**ANALISIS KINERJA PENGAWAS SEKOLAH DI SMP NEGERI 3 KECAMATAN BINAMU KABUPATEN JENEPONTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **ASPEK YANG DIAMATI** | **PELAKSANAAN** | **KETERANGAN** |
| **YA** | **TIDAK** |
|  | **Penyusunan Program Kepengawasan** |  |  |  |
| 1. | * Pengawas sekolah memiliki program kerja kepengawasan di sekolah binaan
 | √ |  |  |
|  | * Pengawas Sekolah memiliki jadwal program kepengawasan
 | √ |  |  |
|  | * Pengawas sekolah melaksanakan supervisi di sekolah binaan
 | √ |  |  |
|  | * Pengawas Sekolah berinteraksi langsung terhadap Kepala sekolah dan Guru dalam pelaksanaan supervisi
 | √ |  |  |
|  | **Pelaksanaan Pembinaan** |  |  |  |
| 2. | * Pengawas Sekolah melakukan pembinaan langsung ke sekolah binaan.
 | √ |  |  |
|  | * Pengawas Sekolah melakukan pembinaan dalam pengelolaan dan administrasi satuan pendidikan di sekolah binaan.
 | √ |  |  |
|  | * Pengawas Sekolah membimbing Guru dalam penyusunan RPP
 |  | √ |  |
|  | **Monitoring/ Pemantauan** |  |  |  |
|  | * Pengawas Sekolah memantau pelaksanaan ujian yang dilakukan oleh siswa disekolah binaan.
 | √ |  |  |
| 3. | * Pengawas Sekolah memantau penerimaan siswa baru disekolah binaan.
 | √ |  |  |
|  | * Pengawas Sekolah berpartisipasi dam persiapan akreditasi disekolah binaan.
 | √ |  |  |
|  | * Pengawas Sekolah memantau penelitian tindakan kelas.
 |  | √ |  |
|  | * Pengawas Sekoah membina Guru dalam menerapkan teknik dan strategi pembelajaran
 |  | √ |  |

**LEMBAR OBSERVASI**

**ANALISIS KINERJA PENGAWAS SEKOLAH DI SMP NEGERI 6**

**KECAMATAN BINAMU KABUPATEN JENEPONTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **ASPEK YANG DIAMATI** | **PELAKSANAAN** | **KETERANGAN** |
| **YA** | **TIDAK** |
|  | **Penyusunan Program Kepengawasan** |  |  |  |
| 1. | * Pengawas sekolah memiliki program kerja kepengawasan di sekolah binaan
 | √ |  |  |
|  | * Pengawas Sekolah memiliki jadwal program kepengawasan
 | √ |  |  |
|  | * Pengawas sekolah melaksanakan supervisi di sekolah binaan
 | √ |  |  |
|  | * Pengawas Sekolah berinteraksi langsung terhadap Kepala sekolah dan Guru dalam pelaksanaan supervisi
 | √ |  |  |
|  | **Pelaksanaan Pembinaan** |  |  |  |
| 2. | * Pengawas Sekolah melakukan pembinaan langsung ke sekolah binaan.
 | √ |  |  |
|  | * Pengawas Sekolah melakukan pembinaan dalam pengelolaan dan administrasi satuan pendidikan di sekolah binaan.
 | √ |  |  |
|  | * Pengawas Sekolah membimbing Guru dalam penyusunan RPP
 | √ |  |  |
|  | **Monitoring/ Pemantauan** |  |  |  |
|  | * Pengawas Sekolah memantau pelaksanaan ujian yang dilakukan oleh siswa disekolah binaan.
 | √ |  |  |
| 3. | * Pengawas Sekolah memantau penerimaan siswa baru disekolah binaan.
 | √ |  |  |
|  | * Pengawas Sekolah berpartisipasi dam persiapan akreditasi disekolah binaan.
 | √ |  |  |
|  | * Pengawas Sekolah memantau penelitian tindakan kelas.
 | √ |  |  |
|  | * Pengawas Sekoah membina Guru dalam menerapkan teknik dan strategi pembelajaran
 | √ |  |  |

**TRANSKRIP HASIL WAWANCARA KEPALA SEKOLAH**

**Subjek : Bapak HJ**

**Hari, tanggal : Rabu, 14 September 2016**

**Jabatan : Kepala Sekolah SMPN 1 Binamu**

**Tempat : Ruang Kepala Sekolah**

Peneliti : Assalamu alaikum wr. wb

Bapak HJ : Wa’alaikum salam wr. wb

Peneliti : Sudah berapa lama bapak menjabat sebagai kepala sekolah ?

Bapak HJ : Sudah 2 tahun

Peneliti : Sudah seberapa sering Pengawas Sekolah melakukan

supervisi?

Bapak HJ : kadang 2 kali satu bulan, tergantung kalau ada informasi yang

mau disampaikan dia datang kesekolah atau *kah* saya minta

dia untuk datang membina guru-guru, dia datang.

Peneliti : Bagaimana bentuk supervisi yang biasanya dilakukan

oleh Pengawas Sekolah?

Bapak HJ : Biasanya dalam bentuk arahan

Peneliti : Bagaimana perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi dari

supervisi yang dilakukan oleh Pengawas Sekolah ?

Bapak HJ : Kalau perencanaannya pengawas mempunyai program dan dia

bawa kemana-mana tapi tidak dia simpan disekolah. program supervisi kepala sekolah dan guru. kalau evaluasinya itu dia kembali melihat setelah kita melakukan tindakan ada hasilnya atau tidak misalnya supervisi administrasi setelah ada kesalahan yang kita lakukan dia kasih petunjuk dan arahan.

Peneliti : Apakah ada kendala dalam pelaksanaan supervisi yang

dilakukan oleh Pengawas Sekolah ?

Bapak HJ : kalau saya sendiri selama ini tidak ada

Peneliti : Apakah kegiatan pembinaan ke sekolah yang dilaksnakan oleh

Pengawas Sekolah, terjadwal dalam sebuah rencana program kepengawasan baik untuk satu semester ataupun untuk satu tahun ?

Bapak HJ : mungkin ada jadwalnya tapi dia sendiri *ji* yang pegang, kalau

dia mau datang ditelfon *ka* dulu misalnya hari rabu jam sekian

Peneliti : Seperti apa pembinaan yang dilakukan Pengawas Sekolah

dalam pengelolaan dan administrasi satuan pendidikan ?

Bapak HJ : selama ini pembinaan yang diberikan dalam bentuk arahan

Peneliti : Apakah Pengawas Sekolah memantau pelaksanaan ujian yang

dilakukan oleh siswa ?

Bapak HJ : Iya ikut memantau dalam ujian semester

Peneliti : Bagaimana peran Pengawas Sekolah dalam memantau

penerimaan siswa baru?

Bapak HJ : *oh* bagus. Ikut memantau dalam hal datang melihat kemudian

dia kasih masukan

Peneliti : Seperti apa partisipasi Pengawas Sekolah dalam persiapan

akreditasi sekolah?

Bapak HJ : besar sekali partisipasinya . akreditasi sekolah pada awalnya

hanya diketahui oleh pengawas nanti setelah itu kemudian pengawas menyampaikan kepada kepala sekolah tentang apa-apa saja yang harus dilengkapi sampai pada sekolah selesai diakreditasi.

Peneliti : Seperti yang diketahui bersama pengawas sekolah mempunyai

7 sekolah binaan dan sekolah binaan tersebut memiliki akreditasi yang berbeda-beda padahal awalnya pengawas sekolah yang menghubungi pihak sekolah untuk memberitahukan bahwa akan dilaksanakan akreditasi dan mengarahkan untuk mempersiapkan segala sesuatunya jauh sebelum tim akreditasi datang kesekolah. Menurut bapak, kendala-kendala apa saja yang menyebabkan sehingga akreditasi sekolah bisa berbeda-beda ?

Bapak HJ : Menurut saya, kadang kepala sekolah itu kepala sekolah baru

jadi belum ada pengalaman menyiapkan kelengkapan admistrasi sekolah, kadang juga dia tahu bahwa ini yang harus disiapkan tetapi dia belum mampu mengarahkan guru untuk menyiapkan, sistem tidak enak karena dia masih baru apalagi kalo gurunya lebih senior, ragu-ragu untuk dia memerintah *toh*