****

**p**

**SKRIPSI**

**PERSEPSI GURU TERHADAP KINERJA KEPALA SEKOLAH SMPN DI KECAMATAN MARIORIWAWO KABUPATEN SOPPENG**

**AFRIANTO**

**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR**

**2016**

xv

****

**SKRIPSI**

**PERSEPSI GURU TERHADAP KINERJA KEPALA SEKOLAH SMPN DI KECAMATAN MARIORIWAWO KABUPATEN SOPPENG**

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Guna

Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan pada Jurusan

 Administrasi Pendidikan Strata Satu

Fakultas Ilmu Pendidikan

Universitas Negeri Makassar

**Oleh:**

**AFRIANTO**

**094304026**

**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR**

**2016**

**PERSETUJUAN PEMBIMBING**

Skripsi dengan judul “**Persepsi Guru Terhadap Kinerja Kepala Sekolah SMPN di Kecamatan Marioriwawo Kabupaten Soppeng”**

Atas nama:

Nama : Afrianto

NIM : 094304026

Jurusan : Administrasi Pendidikan

Fakultas : Ilmu Pendidikan

Setelah diperiksa, diteliti, dan dilakukan perbaikan, naskah skripsi ini telah memenuhi syarat untuk diujikan.

Makassar, ...................... 2016

Pembimbing I; Pembimbing II;

 Drs. A. Mappincara, M.Pd Drs. M. Bachtiar, M.si

NIP. 195812131985031002 NIP. 195612311985031014

Disahkan oleh:

 Ketua Jurusan AP FIP UNM

Dr. Ratmawati T, M.Pd

 NIP : 19671110 200501 2 002

**PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AFRIANTO

Nim : 094304003

Jurusan : Administrasi Pendidikan

Fakultas : Ilmu Pendidikan

Judul : Persepsi Guru Terhadap Kinerja Kepala Sekolah SMPN di Kecamatan Marioriwawo Kabupaten Soppeng

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Skripsi yang saya tulis ini benar merupakan hasil karya saya sendiri dan bukan merupakan pengambilalihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai hasil tulisan atau pikiran sendiri. Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa skripsi ini hasil jiplakan atau mengandung unsur plagiat, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut sesuai ketentuan yang berlaku.

Makassar, Juli 2016

Yang Membuat Pernyataan

**Afrianto**

 **Nim.094304026**

**MOTO**

“ TIDAK PERNAH SESUATU YANG BESAR DICAPAI TANPA SEMANGAT YANG BESAR” ( Afrianto )

” Sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan,

maka apabila engkau telah selesai (dari suatu urusan )

Tetaplah bekerja keras untuk urusan yang lain,

Dan hanya kepada tuhanmulah engkau berharap.

(2.S. Al. Tunsyirah :6-8)

Kuperuntukkan karya ini

Kepada Kedua Orang Tuaku Tercinta,

Keluargaku, Saudara-saudaraku,

dan sahabatku-sahabatku

serta Orang-orang yang Menyayangiku

Yang selalu berdoa demi keberhasilan dan kesuksesanku.

Semoga Tuhan memberikan kesempatan kepadaku untuk membalas segalanya,

 Amin....

**ABSTRAK**

**Afrianto, 2016.** Persepsi Guru terhadap Kinerja Kepala Sekolah SMPN di Kecamatan Marioriwawo Kabupaten Soppeng. Skripsi, dibimbing Drs. Andi Mappincara, M.Pd dan Drs. M. Bachtiar, M.si. Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Makassar.

Penelitian ini mengkaji tentang persepsi guru terhadap kinerja Kepala Sekolah SMPN di Kecamatan Marioriwawo Kabupaten Soppeng. Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana persepsi guru terhadap kinerja Kepala Sekolah dalam hal manajerial dan supervisi pada SMPN di Kecamatan Marioriwawo Kabupaten Soppeng? Berdasarkan rumusan masalah tersebut, selanjutnya penelitian ini bertujuan untuk mengetahui persepsi guru terhadap kinerja Kepala Sekolah dalam hal manajerial dan supervisi pada SMPN di Kecamatan Marioriwawo Kabupaten Soppeng. Pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif kuantitatif, yakni suatu penelitian yang akan menggambarkan fenomena yang diteliti terhadap kinerja kepala sekolah dalam hal manajerial dan supervisi. Populasi dalam penelitian ini adalah seluruh guru dengan jumlah SMPN di Kecamatan Marioriwawo Kabupaten Soppeng terdiri dari SMPN 1 Marioriwawo, SMPN 2 Marioriwawo, SMPN 3 Marioriwawo, SMPN 4 Marioriwawo, dan SMPN 5 Marioriwawo berjumlah 30 orang. Pengumpulan data dilakukan dengan teknik angket dan dokumentasi, kemudian dianalisis dengan cara persentase. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa persepsi guru terhadap kinerja Kepala Sekolah SMPN di Kecamatan Marioriwawo Kabupaten Soppeng dalam hal manajerial dan supervisi masuk dalam kategori sedang.

**PRAKATA**

Segala puji dan syukur bagi Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulisan skripsi dengan judul Persepsi Guru Terhadap Kinerja Kepala Sekolah SPMN di Kecamatan Marioriwawo Kabupaten Soppeng dapat terselesaikan walaupun hanya dalam bentuk yang sangat sederhana ini. Salawat dan salam tak lupa pula saya haturkan kepada Nabiullah Muhammad SAW. atas berbagai pencerahan yang Beliau telah lakukan untuk ummat-Nya.

Seiring dengan rampungnya karya ini, atas segala bantuan, fasilitas dan kemudahan yang didapatkan penulis, dengan tulus ikhlas penulis sampaikan rasa terima kasih terutama kepada Drs. Andi Mappincara, M.Pd dan Drs. M. Bachtiar, M.si masing-masing sebagai pembimbing pertama dan kedua yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan petunjuk, bimbingan dan motivasi sejak awal penyusunan proposal hingga penulisan skripsi ini selesai. Ucapan terima kasih, penulis sampaikan pula kepada:

1. Prof. Dr. H. Husain Syam, M.TP selaku Rektor Universitas Negeri Makassar yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menyelesaikan studi di Universitas Negeri Makassar.
2. Dr. Abdullah Sinring, M.Pd, sebagai Dekan; Dr. Abdul Saman, M,Si.,Kons sebagai Pembantu Dekan I; Drs. Muslimin, M.Ed sebagai Pembantu Dekan II; Dr. Pattaufi, M.Si sebagai Pembantu Dekan III; dan Dr. Parwoto, M.Pd sebagai Pembantu dekan IV FIP UNM yang telah memberikan layanan akademik, administrasi, dan kemahasiswaan selama proses pendidikan dan penyelesaian studi.
3. Dr. Ratmawati T. M.Pd dan Dra. Sitti Habibah, M.Si selaku Ketua dan Sekretaris Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Makassar yang dengan penuh perhatian memberikan bimbingan dan memfasilitasi penulis selama penyelesaian studi di Jurusan Administrasi Pendidikan FIP UNM.
4. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Administrasi Pendidikan tanpa terkecuali yang telah membagi ilmunya selama penulis menjalani studi.
5. Terkhusus ucapan terima kasih serta rasa hormatku yang amat mendalam kepada Ayahanda dan Ibunda selaku orang tua penulis yang dengan tulus dan ikhlas mendoakan, membesarkan, dan mendidik saya. Kepada saudara-saudariku dan semua keluarga terima kasih atas waktu, bantuan dan semangatnya sehingga penulis dapat mencapai cita-cita dan harapan masa depan.
6. Buat teman-teman angkatan 2009 jurusan Administrasi Pendidikan dan terkhusus untuk Ermanto, Lilis Rianto, Arifuddin Anwar, Maqbul, Fadilla Abd. Aziz, Muh. Sudarman S.Pd dan Tria Wulandari S.Pd yang terus memberikan saran, motivasi dan semangat serta pihak yang tak dapat kusebutkan satu persatu.
7. Buat semua teman-teman jurusan administrasi pendidikan, kakanda senior-senior jurusan administrasi pendidikan dan semua warga FIP UNM atas bantuannya selama ini dalam penyusunan skripsi ini.
8. Buat teman-teman angkatan 2011 dan 2012 Jurusan Administrasi Pendidikan yang memberikan semangat ,dorongan, dan menemani penulis selama penyusunan skripsi.
9. Buat semua teman-teman warga pondok kecebong dan warga clan NenekPakande dan terkhusus untuk Pitriadi, Muhaimin, Agrez, heri, Mulyawan, S.Pd, Sahuri, S.pd, Agustang, S.pd, yang telah mendukung sepenuh hati sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini serta pihak yang tak dapat kusebutkan satu persatu.

Harapan penulis, semoga segala bantuan, bimbingan dan dukungan yang telah diberikan oleh berbagai pihak yang memudahkan penyelesaian skripsi ini, bernilai ibadah dan senantiasa mendapat taufiq dan hidayah dari Allah Subhana wa ta’ala, dan dijadikan sebagai hamba-Nya yang selalu bertaqwa. Untuk itu diharapkan saran dan kritikan yang bersifat membangun demi kesempurnaan skripsi ini. Dan semoga karya ini dapat bermanfaat bagi pembaca terlebih kepada penulis sendiri. Amin.

Makassar, ........................ 2016

Penulis

**Afrianto**

**DAFTAR ISI**

**HALAMAN SAMPUL** i

**HALAMAN JUDUL** ii

**PERSETUJUAN PEMBIMBING** iii

**PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI** iv

**MOTO** v

**ABSTRAK** vi

**PRAKATA** vii

**DAFTAR ISI** x

**DAFTAR TABEL** xii

**DAFTAR LAMPIRAN** xvi

**BAB I PENDAHULUAN** 1

1. Latar Belakang 1
2. Rumusan Masalah 5
3. Tujuan Penelitian 5
4. Manfaat Penelitian 5

**BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN KERANGKA PIKIR** 7

 A. Tinjauan Pustaka 7

1. Pengertian Persepsi 7

2. Kinerja Kepala Sekolah 9

3. Fungsi Manajerial Kepala Sekolah 16

4. Fungsi Supervisi Kepala sekolah 20

B. Kerangka Pikir 25

**BAB III METODE PENELITIAN** 28

1. Pendekatan dan Jenis Penelitian 28
2. Peubah dan Definisi Operasional 28
3. Populasi dan Sampel Penelitian 30
4. Teknik Pengumpulan Data 31
5. Teknik Analisis Data 32

**BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN** 33

1. Penyajian Hasil Analisis Data 33
2. Penyajian Data secara umum 58
3. Pembahasan 60

**BAB V KESIMPULAN DAN SARAN** 74

1. Kesimpulan 74
2. Saran 75

**DAFTAR PUSTAKA** 76

**LAMPIRAN**

 **DAFTAR TABEL**

 **Nomor Judul Tabel Halaman**

 3.1 Sampel penelitian 31

 4.1 Teori perencanaan dalam menyusun perencanaan sekolah 33        4.2 Melibatkan Bapak/Ibu dalam penyusunan anggaran belanja

                sekolah ( RAPBS ) 34

 4.3 Melibatkan Bapak/Ibu dalam pengembangan struktur organisasi

                formal kelembagaan di sekolah 34

 4.4 Memimpin pengembangan organisasi sesuai dengan kebutuhan 35

 4.5 Menyusun program relevan dengan visi misi sekolah 36

 4.6 Mampu meminpin rapat yang dilakukan dengan guru-guru , staf,

                orang tua siswa dan komite sekolah 37

       4.7 Merencanakan kebutuh guru dan staf berdasarkan rencana

                pengembangan sekolah 37

       4.8 Memberdayakan guru secara dan staf secara optimal 38

       4.9 Melibatkan guru dalam perencanaan pengadaan kebutuhan fasilitas

                sekolah sesuai dengan rencana pengembangan sekolah 38

     4.10 Melibatkan guru dalam mengelola sarana dan prasarana 39

 4.11 Melakukan kerjasama dengan lembaga pemerintah, swasta, dan

 masyarakat dengan baik 40

 4.12 Menjalin hubungan kerja sama dengan lembaga pemerintah,

 swasta, dan masyarakat dengan baik 40

 4.13 Mempersiapkan penerimaan siswa baru melalui upaya pencitraan

 sekolah agar mendapat input siwa yang lebih baik 41

 4.14 Melibatkan guru dalam menetapkan dan melaksanakan tata

 tertip sekolah 42

 4.15 Memiliki pemahaman yang komprehensif dan tepat, dan sikap

 yang benar tentang esensi dan tugas profesional guru

 sebagai pendidik 42

 4.16 Mengembangkan rencana dan program pembelajaran sesuai

 dengan kompetensi lulusan yang diharapkan 43

 4.17 Menyusun program pengelolaan anggaran secara terbuka

 pada forum musyawarah pendidik 44

 4.18 Melakukan pengelolaan keuangan berdasarkan prinsip

 akuntabel dan transparan 44

 4.19 Melakukan ketatausahaan sekolah sesuai dengan

 program yang disusun 45

 4.20 Mengelola ketatausahaan sekolah sesuai dengan program

 tata usaha sekolah 46

 4.21 Terlibat aktif dalam pengelolaan laborotorium sekolah

 agar dapat dimanfaatkan secara optimal bagi kepentingan

 pembelajaran siswa 46

 4.22 Melibatkan guru dalam mengelola koperasi sekolah baik sebagai

 unit usaha maupun sebagai sumber belajar siswa 47

 4.23 Bertindak kreatif dan inovatif dalam melaksanakan pekerjaan

 melalui cara berfikir dsan cara bertindak 48

 4.24 Menumbuhkan jiwa kewirausahan dikalangan warga sekolah 48

 4.25 Membimbing guru dalam menata dan mengelola kelas

 dengan baik 49

 4.26 Membentuk suasana dan iklim kerja yang sehat

 melalui penciptaan hubungan kerja yang harmonis dikalangan

 warga sekolah 50

 4.27 Melibatkan guru dalam pengembangan prosedur dan mekanisme

 layanan sistem informasi dalam penyusunan program dan

 pengambilan keputusan 50

 4.28 Menyusun format data base sekolah sesuai dengan kebutuhan 51

 4.29 Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam

 manajemen sekolah 52

 4.30 Menganjurkan guru memanfaatkan teknologi informasi dan

 komunikasi dalam pembelajaran 52

 4.31 Merencanakan kegiatan produksi/jasa sesuai dengan

 potensi sekolah 53

 4.32 Melakukan pengawasaan preventif dan korektif terhadap

 pelaksanaan kinerja sekolah 54

 4.33 Satuan pengajaran yang dibuat oleh guru diperiksa oleh

 kepala sekolah 54

 4.34 Membimbing guru dalam dalam menganalisis dan memilih

 materi/bahan pelajaran 55

 4.35 Melakukan observasi untuk mengetahui pelaksanaan proses

 belajar mengajar 56

 4.36 Memberikan petunjuk kepada Bapak/Ibu dalam

 mengakhiri pelajaran 56

 4.37 Menganjurkan kepada Bapak/Ibu dalam membuat alat

 penilaian sesuai dengan berbagai kemampuan siswa 57

 4.38 Membimbing Bapak/Ibu dalam melaksanakan evaluasi akhir 58

 4.39 Rangkuman analisis data dari segi dimensi manajerial 59

 4.40 Rangkuman analisis data dari segi dimensi supervisi 60

**DAFTAR LAMPIRAN**

**Nomor Judul Lampiran Halaman**

1. Kisi-kisi instrumen penelitian 79
2. Angket penelitian 83
3. Dokumentasi 89
4. Surat Izin Penelitian Dari Kampus FIP UNM 94
5. Surat Izin Penelitian Dari Badan Koordinasi Penanaman

 Modal Daerah Prov. Sul-Sel 95

1. Surat Izin Penelitian Dari Pemerintah Kabupaten Soppeng

 Kantor Pelayanan Terpadu 96

1. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian 97
2. Daftar Riwayat Hidup 102