****

**SKRIPSI**

**PELAYANAN PERPUSTAKAAN DI SMK NEGERI 1 BANTAENG**

**Oleh:**

**GUFRAN SYARIF**

**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR**

**2018**

****

**PELAYANAN PERPUSTAKAAN DI SMK NEGERI 1 BANTAENG**

**SKRIPSI**

Diajukan untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Guna

Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan pada Jurusan Administrasi Pendidikan

Strata Satu Fakultas Ilmu Pendidikan

Universitas Negeri Makassar

Oleh:

GUFRAN SYARIF

NIM. 1343041004

**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR**

**2018**

****KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN**

Kampus UNM Tidung Jl. Tamalate I Makassar

Telp. 0411. 883076 – 0411. 884457

Laman : www.unm.ac.id

**PERSETUJUAN PEMBIMBING**

Skripsi dengan judul “Pelayanan Perpustakaan Di SMK Negeri 1 Bantaeng”

Atas Nama:

Nama : GUFRAN SYARIF

N I M : 1343041004

Jurusan : Administrasi Pendidikan

Fakultas : Ilmu Pendidikan

Skripsi ini diujikan dan dipertahankan di depan panitia ujian pada hari Kamis, 08 Maret 2018 dinyatakan **LULUS**

Makassar, Maret 2018

 Pembimbing I ; Pembimbing II;

**Drs. A. Mappincara, M.Pd.** **Dra. Sitti Habibah, M. Si.**

 **NIP. 19581213 198503 1 002**  **NIP. 19621220 198903 2 001**

Disahkan:

Ketua Jurusan Administrasi Pendidikan

**Dr. H. Ansar, M.Si.**

**NIP. 19690729 200312 1 004**

****KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN**

Kampus UNM Tidung Jl. Tamalate I Makassar

Telp. 0411. 883076 – 0411. 884457

Laman : www.unm.ac.id

**PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI**

Skripsi diterima oleh Panitia Ujian Skripsi Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Makassar dengan SK Dekan No. 912/UN36.4/PP/2018, dan telah diujikan pada hari Kamis, 08 Maret 2018 sebagai persyaratan memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada Jurusan Administrasi Pendidikan serta telah dinyatakan **LULUS**.

Makassar, Maret 2018

Disahkan oleh,

Dekan FIP UNM

**Dr. Abdullah Sinring, M.Pd**

**NIP. 19620303 198803 1 003**

**Panitia Ujian :**

1. Ketua : Dr. Abdul Saman, M.Si, Kons (……….....………..)

2. Sekretaris : Dr. Ed. Faridah, S.T, M.Sc (……….....………..)

3. Pembimbing I : Drs. Andi Mappincara, M.Pd (……….....………..)

4. Pembimbing II : Dra. Sitti Habibah, M.Si (……….....………..)

5. Penguji I : Syamsurijal Basri, S.Pd.,M.Pd (……….....………..)

6. Penguji II : Dr. Rudi Amir, M.Pd (……….....………..)

**PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | :  | GUFRAN SYARIF |
| NIM | :  | 1343041004 |
| Jurusan | :  | Administrasi Pendidikan |
| Fakultas | :  | Ilmu Pendidikan |
| Judul | :  | Pelayanan Perpustakaan Di SMK Negeri 1 Bantaeng |

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Skripsi yang saya tulis ini benar merupakan hasil karya saya sendiri dan bukan merupakan pengambil alihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai hasil tulisan atau pikiran sendiri.

Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa Skripsi ini hasil jiplakan, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut sesuai ketentuan yang berlaku.

 Makassar, Februari 2018

 Yang membuat pernyataan,

 **Gufran Syarif**

 **NIM. 1343041004**

**MOTTO DAN PERUNTUKAN**

**“Tiada hasil yang maksimal tanpa kerja keras.”**

**(Gufran Syarif, 2018)**

**Kuperuntukkan karya ini untuk Bapak dan Mamaku tercinta,**

**yang tiada pernah hentinya memberi semangat, doa, motivasi, dan**

**kasih sayang serta pengorbanan, terimalah bukti ini sebagai**

**kado keseriusanku untuk membalas semua pengorbananmu.**

**Saudara - saudariku yang selalu memberi dukungan**

**Dan kepada seseorang yang berada di sisiku**

**yang selalu memberi motivasi dan semangat,**

**Terima kasih untuk semuanya.**

**Terima kasih atas doanya...**

v

**ABSTRAK**

**Gufran Syarif**, 2018, Pelayanan Perpustakaan Di SMK Negeri 1 Bantaeng. Skripsi. Dibimbing oleh Drs. Andi Mappincara, M.Pd. dan Dra. Sitti Habibah, M.Si., Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Makassar.

Penelitian ini mengkaji Pelayanan Perpustakaan Di SMK Negeri 1 Bantaeng. Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana pelayanan perpustakaan di SMK Negeri 1 Bantaeng. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui pelayanan perpustakaan di SMK Negeri 1 Bantaeng. Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini Kuantitatif dengan jenis penelitian deskriptif. Populasi dalam penelitian ini adalah seluruh siswa SMK Negeri 1 Bantaeng yang berjumlah 971 siswa. Teknik penentuan sampel yaitu purposive sampling, adapun yang menjadi sampel yaitu berjumlah 40 siswa yang sering berkunjung ke perpustakaan. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan teknik angket, teknik analisis data dengan menggunakan analisis deskriptif. Hasil penelitian menunjukkan bahwa: 1. Pelayanan sirkulasi SMK Negeri 1 Bantaeng terlaksana dengan baik, melalui kegiatan: peminjaman, pengembalian, bimbingan kepada pembaca, peningkatan minat baca, dan bantuan informasi. 2. Pelayanan teknis SMK Negeri 1 Bantaeng terlaksana dengan baik, melalui kegiatan pengadaan bahan pustaka, klasifikasi bahan pustaka, katalogisasi bahan pustaka dan penyusunan buku-buku.

 **PRAKATA**

Puji Syukur kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Skripsi ini dapat diselesaikan. Skripsi ini berjudul Pelayanan Perpustakaan Di SMK Negeri 1 Bantaeng. Penulisan Skripsi ini dimaksudkan sebagai persyaratan dalam penyelesaian studi pada Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Makassar.

 Bukan hal yang mudah dalam menyelesaikan karya ini, banyak hambatan yang dihadapi oleh penulis baik dalam proses pengumpulan bahan pustaka, pelaksanaan penelitian, maupun dalam penyusunannya, namun semua itu bisa teratasi berkat doa, bimbingan, dorongan, dan motivasi dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan penuh hormat penulis menghaturkan terima kasih kepada yang terhormat

Drs. Andi Mappincara, M.Pd. sebagai pembimbing I dan Dra. Sitti Habibah, M.Si. sebagai pembimbing II atas kesempatannya meluangkan waktu dan tenaga dalam memberikan arahan, petunjuk, dan motivasi kepada penulis mulai dari penyusunan usulan penelitian hingga selesainya Skripsi ini. Selanjutnya ucapan terima kasih pula penulis tujukan kepada:

1. Prof. Dr. H. Husain Syam, M.Tp., Sebagai Rektor Universitas Negeri Makassar, yang telah memberi peluang untuk mengikuti proses perkuliahan pada Jurusan Administrasi Pendidikan (AP) Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Makassar.
2. Dr. Abdullah Sinring, M.Pd sebagai Dekan; Dr. Abdul Saman, M.Si Kons. sebagai PD. I; Drs. Muslimin, M.Ed. sebagai PD II; Dr. Pattaufi, M.Si sebagai PD III, dan Dr. Parwoto, M.Pd sebagai PD IV FIP UNM yang telah memberikan layanan akademik, administrasi dan kemahasiswaan selama proses pendidikan dan penyelesaian studi.
3. Dr. H. Ansar, M.Si dan Dr. Wahira, M.Pd masing-masing sebagai Ketua dan Sekretaris Jurusan Administrasi Pendidikan FIP UNM, yang dengan penuh perhatian memberikan bimbingan dan memfasilitasi penulis selama proses perkuliahan.
4. Syamsurijal Basri, S.Pd., M.Pd. sebagai penguji dalam dan Dr. Rudi Amir, M.Pd. sebagai penguji luar yang telah memberikan saran dan kesempatan untuk membimbing penulis dalam menyelesaikan Skripsi.
5. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas ilmu pendidikan, khususnya Jurusan Administrasi Pendidikan yang telah mendidik dan memberikan bekal ilmu pengetahuan kepada penulis.
6. Pegawai/Tata Usaha FIP UNM, atas segala perhatiannya dan layanan akademik, administrasi, dan kemahasiswaan sehingga perkuliahan dan penyusunan Skripsi berjalan lancar.
7. Bapak Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Bantaeng, bapak/ibu guru, Staf administrasi, petugas perpustakaan dan siswa-siswi yang telah berkenan menerima dan membantu penulis untuk melakukan penelitian.
8. Bapak Kepala Sekolah SMK Negeri 3 Gowa, bapak/ibu guru, Staf administrasi, petugas perpustakaan dan siswa-siswi yang telah berkenan menerima dan membantu penulis untuk melakukan uji coba lapangan.
9. Ucapan terima kasih terkhusus penulis ucapkan kepada orang tua tercinta, Bapak Syarifuddin S.Pd.I. dan Mama Sunarti S.Ag,. Adik-adikku: Subhan Al Iman, Arham Al Hidayat, Khusnul Khatimah, dan nenekku Hj. Saipa yang senantiasa memberikan dukungan, doa, motivasi dan bantuannya dalam penyelesian studi di Universitas Negeri Makassar.
10. Buat semua rekan-rekan mahasiswa Administrasi Pendidikan, khususnya angkatan 2013 terima kasih atas bantuan, arahan, motivasi,dan masukannya selama ini.
11. Kepada berbagai pihak yang tidak sempat penulis sebutkan namanya satu persatu, yang tentunya telah memberikan kontribusi positif kepada penulis dalam menyelesaikan studi di Universitas Negeri Makassar.

Semoga Skripsi ini dapat bermanfaat sebagai bahan masukan dan informasi bagi pembaca, dan semoga kebaikan dan keikhlasan serta bantuan dari semua pihak bernilai ibadah di sisi Allah SWT. Amin.

 Makassar, Februari 2018

Gufran Syarif

### DAFTAR ISI

 **Halaman**

**HALAMAN SAMPUL** i

**HALAMAN JUDUL** ii

**PERSETUJUAN PEMBIMBING** iii

**PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI** iv

**PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI** v

**MOTTO DAN PERUNTUKAN** vi

**ABSTRAK** vii

**PRAKATA** viii

**DAFTAR ISI** xi

**DAFTAR TABEL** xiii

**DAFTAR GAMBAR** xv

**DAFTAR LAMPIRAN** xvi

**BAB I PENDAHULUAN**

1. Latar Belakang Masalah 1
2. Rumusan Masalah 5
3. Tujuan Penelitian 5
4. Manfaat Penelitian 5

**BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN KERANGKA PIKIR**

1. Tinjauan Pustaka 7
2. Pelayanan 7
3. Perpustakaan Sekolah 8
4. Jenis Pelayanan Perpustakaan Sekolah 17
5. Kerangka Pikir 30

**BAB III METODE PENELITIAN**

1. Pendekatan dan Jenis Penelitian 32
2. Pendekatan Penelitian 32
3. Jenis Penelitian 32
4. Variabel Penelitian 33
5. Definisi Operasional Variabel 33
6. Populasi dan Sampel 34
7. Populasi 34
8. Sampel 36
9. Teknik Pengumpulan Data 37
10. Teknik Analisis Data 38

**BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

1. Hasil Penelitian 41
2. Gambaran umum lokasi penelitian 41
3. Deskripsi tiap indikator variabel penelitian 42
4. Pelayanan Sirkulasi 43
5. Pelayanan Teknis 58
6. Deskripsi variabel penelitian (analisis data secara umum) 62
7. Pembahasan Hasil Penelitian 64

**BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

1. Kesimpulan 67
2. Saran 67

**DAFTAR PUSTAKA** 69

**LAMPIRAN** 70

**RIWAYAT HIDUP**

xi

# DAFTAR TABEL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nomor** | **Tabel** | **Halaman** |
| 3.1 | Jumlah populasi siswa SMK Negeri 1 Bantaeng Tahun Ajaran 2017-2018  | 35 |
| 3.2 | Skor alternatif jawaban angket | 38 |
| 4.1 | Petugas perpustakaan meminta siswa mengisi daftar pengunjung | 43 |
| 4.2 | Pustakawan tidak memperlihatkan katalog buku yang akan siswa pinjam | 44 |
| 4.3 | Petugas perpustakaan meminta siswa memperlihatkan kartu anggota perpustakaan | 44 |
| 4.4 | Petugas perpustakaan menulis nama siswa saat meminjam buku | 45 |
| 4.5 | Petugas perpustakaan menulis tanggal pengembalian buku yang siswa pinjam | 46 |
| 4.6 | Waktu pelayanan yang diberikan saat meminjam buku kurang dari lima menit | 47 |
| 4.7 | Petugas mengecek tanggal pengembalian saat siswa mengembalikan buku | 47 |
| 4.8 | Petugas perpustakaan memberi sanksi atau denda saat siswa terlambat mengembalikan buku | 48 |
| 4.9 | Petugas perpustakaan mengingatkan tata tertib saat siswa masuk di perpustakaan | 49 |
| 4.10 | Petugas perpustakaan mengingatkan cara menggunakan katalog | 49 |
| 4.11 | Petugas perpustakaan mengingatkan tata cara membaca yang baik | 50 |
| 4.12 | Petugas perpustakaan mengingatkan cara menggunakan buku dengan baik di dalam perpustakaan | 51 |
| 4.13 | Petugas perpustakaan mengingatkan cara menggunakan buku dengan baik di luar perpustakaan | 51 |
| 4.14 | Petugas perpustakaan memberitahukan cara mencari atau menemukan buku pada rak | 52 |
| 4.15 | Petugas perpustakaan mengingatkan cara meminjam buku | 53 |
| 4.16 | Petugas perpustakaan menginformasikan jenis koleksi baru | 53 |
| 4.17 | Petugas perpustakaan memberikan hadiah sederhana kepada para siswa yang rajin berkunjung atau memanfaatkan perpustakaan | 54 |
| 4.18 | petugas perpustakaan bersifat tidak ramah saat siswa bertanya atau mencari informasi | 54 |
| 4.19 | Petugas perpustakaan tidak membantu siswa saat mencari informasi | 55 |
| 4.20 | Hasil analisis data untuk pelayanan sirkulasi SMK Negeri 1 Bantaeng | 56 |
| 4.21 | Bahan pustaka yang ada sesuai dengan kebutuhan siswa | 59 |
| 4.22 | Petugas perpustakaan mengelompokkan buku-buku di perpustakaan | 59 |
| 4.23 | Petugas perpustakaan menyediakan katalog | 60 |
| 4.24 | Katalog yang disediakan memuat keterangan yang siswa butuhkan | 60 |
| 4.25 | Penyusunan buku-buku oleh petugas perpustakaan memudahkan siswa menemukan buku yang dibutuhkan | 61 |
| 4.26 | Hasil analisis data untuk pelayanan teknis di SMK Negeri 1 Bantaeng | 62 |
| 4.27 | Tabel umum pelayanan sirkulasi perpustakaan SMK Negeri 1 Bantaeng  | 63 |
| 4.28 | Tabel umum pelayanan teknis perpustakaan SMK Negeri 1 Bantaeng | 63 |
| 4.29 | Hasil analisis data secara umum | 64 |

xiv

# DAFTAR GAMBAR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nomor** | **Judul Gambar** | **Halaman** |
| 2.1 | Kerangka pikir | 31 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# DAFTAR LAMPIRAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nomor** | **Judul Lampiran** | **Halaman** |
| 1 | Kisi-kisi instrumen penelitian | 72 |
| 2 | Angket penelitian | 75 |
| 3 | Jawaban responden | 79 |
| 4 | Validasi | 80 |
| 5 | Hasil uji validasi | 83 |
| 6 | Uji reliabilitas | 84 |
| 7 | Analisis deskriptif | 85 |
| 8 | Dokumentasi  | 87 |
| 9 | Persuratan | 92 |