

**STUDI TENTANG PELAKSANAAN PENGELOLAAN KELAS DI SEKOLAH DASAR NEGERI 1 TALLUNGLIPU KECAMATAN TALLUNGLIPU KABUPATEN TORAJA UTARA**

**SKRIPSI**

Diajukan untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Guna

Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan pada Jurusan Administrasi Pendidikan

Strata Satu Fakultas Ilmu Pendidikan

Universitas Negeri Makassar

Oleh:

Octaviani S. Parubak

NIM. 094 304 019

**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR**

**2013**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN**

Alamat : Kampus UNM Tidung Jl. Tamalate I Makassar

Telepon: 0411.883076 Fax. 0411.884476

Laman : [www.unm.ac.id](http://www.unm.ac.id)

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Skripsi dengan judul “Studi Tentang Pelaksanaan Pengelolaan Kelas di Sekolah Dasar Negeri 1 Tallunglipu Kecamatan Tallunglipu Kabupaten Toraja Utara”

Atas nama:

 Nama : Octaviani S. Parubak

 Nim : 094 304 019

 Jurusan : Administrasi Pendidikan

 Fakultas : Ilmu Pendidikan

Setelah diperiksa dan diteliti, naskah skripsi ini telah memenuhi syarat untuk diujikan.

 Makassar, Oktober 2013

Pembimbing I; Pembimbing II;

**Dr. Andi Cudai Nur, M.Si** **Drs. M. Bachtiar, M.Si**

NIP : 19640118 198903 2 002 NIP : 10561231 198503 1 014

Disahkan :

Ketua Jurusan Administrasi Pendidikan

**Dr. Ratmawati T, M.Pd**

NIP : 19671110 200501 2 002

**PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI**

Skripsi diterima oleh panitia Ujian Skripsi Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Makassar dengan SK Dekan Nomor: 6867/UN36.4/PP/2013, tanggal 25 Oktober 2013 untuk memenuhi sebagian persyaratan guna memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada Jurusan Administrasi Pendidikan pada hari Rabu tanggal 6 November 2013.

Disahkan Oleh

Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan

Universitas Negeri Makassar

**Prof. Dr. H. Ismail Tolla, M.Pd**

NIP: 19531230 198003 1 005

**Panitia Ujian :**

1. Ketua : Drs. M. Ali Latif Amri, M.Pd (………………..)
2. Sekertaris : Dra. St. Habibah, M.Si (………………..)
3. Pembimbing I : Dr. Andi Cudai Nur, M.Si (………………..)
4. Pembimbing II : Drs. M. Bachtiar, M.Si (………………..)
5. Penguji I : Dr. Faridah, ST, M.Sc (………………..)
6. Penguji II : Drs. M.T. Parumbuan, M.Si (………………..)

**PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI**

**Saya yang bertanda tangan di bawah ini:**

Nama : Octaviani S. Parubak

NIM : 094 304 0019

Jurusan : Administrasi Pendidikan

Judul : Studi Tentang Pelaksanaan Pengelolaan Kelas di SD Negeri 1

 Tallunglipu Kecamatan Tallunglipu Kabupaten Toraja Utara

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar hasil karya saya sendiri dan bukan merupakan pengambialihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai hasil tulisan atau pikiran sendiri.

Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa skripsi ini hasil jiplakan atau mengandung unsur plagiat, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut sesuai ketentuan yang berlaku.

Makassar, Oktober 2013

Yang membuat pernyataan,

Octaviani S. Parubak

094 304 019

**MOTTO**

**“Diberkatilah orang yamg mengandalkan Tuhan, yang menaruh harapannya pada Tuhan”**

**( Yeremia 17:7 )**

**Kupersembahkan untuk :**

**“Ayah dan Ibu yang tercinta**

**Kasih sayang dan doamu menjadi pelita yang menerangi setiap langkah hidupku**

**Skripsi ini kupersembahkan sebagai wujud baktiku padamu”**

**ABSTRAK**

**Octaviani S. Parubak.** 2013. Studi Tentang Pelaksanaan Pengelolaan Kelas di SD Negeri 1 Tallunglipu Kabupaten Toraja Utara, Skripsi. Dibimbing oleh **Dr. Andi Cudai Nur, M.Si** dan **Drs. Bachtiar, M.Si**, Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Makassar.

Penelitian ini mengkaji tentang pelaksanaan pengelolaan kelas di Sekolah Dasar Negeri 1 Tallunglipu Kecamatan Tallunglipu Kabupaten Toraja Utara. Masalah dalam penelitian in

i adalah: Bagaimana pelaksanaan pengelolaan kelas di Sekolah Dasar Negeri 1 Tallunglipu Kecamatan Tallunglipu Kabupaten Toraja Utara ? Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pelaksanaan pengelolaan kelas di Sekolah Dasar Negeri 1 Tallunglipu Kec. Tallunglipu Kab. Toraja Utara.

Pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini adalah dekriptif kuantitatif. Populasi dalam penelitian ini adalah semua guru di Sekolah Dasar Negeri 1 Tallunglipu Kec. Tallunglipu Kab. Toraja Utara yang berjumlah 23 orang. Pengumpulan data dilakukan dengan teknik angket dan dokumentasi, kemudian dianalisis dengan cara persentase.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa pelaksanaan pengelolaan kelas di Sekolah Dasar Negeri 1 Tallunglipu Kecamatan Tallunglipu Kabupaten Toraja Utara yaitu 75,82 persen guru yang menyatakan sering melaksanakan pengelolaan kelas, berdasarkan aspek kondisi fisik, kondisi organisasional dan kondisi administrasi teknik. Untuk pengelolaan kelas secara lingkungan fisik sebanyak 70,65 persen guru yang menyatakan sering, pengelolaan kelas secara organisasional sebanyak 80,02 persen guru yang menyatakan selalu dan pengelolaan kelas secara administrasi teknik sebanyak 73,79 persen yang menyatakan sering.

**PRAKATA**

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yesus Kristus atas kasih dan penyertaanNya selama ini sehingga skripsi ini dapat diselesaikan, walaupun masih jauh dari kesempurnaan. Penulis menyadari begitu banyak hambatan yang dihadapi untuk menyelesaikan skripsi ini, tetapi dengan bantuan beberapa pihak skripsi ini dapat diselesaikan, olehnya itu penulis mengucapkan terima kasih kepada Dr. Andi Cudai Nur, M.Si dan Drs. M. Bachtiar, M.Si selaku pembimbing I dan II yant telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dalam penyusunan skripsi ini. Dan ucapan terima kasih pula disampaikan kepada :

1. Prof. Dr. H. Arismunandar, M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Makassar yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menyelesaikan studi di Universitas Negeri Makassar.
2. Prof. Dr. H. Ismail Tolla, M.Pd selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Makassar dan stafnya.
3. Dr. Ratmawati T, M.Pd dan Dra. St. Habibah, M.Si selaku Ketua dan Sekretaris Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Makassar.
4. Dosen FIP UNM, khususnya Jurusan Administrasi Pendidikan yang telah membagi ilmunya selama penulis menjalani studi.
5. Kepala Sekolah dan Guru-guru SD Negeri 1 Tallunglipu Kecamatan Tallunglipu Kabupaten Toraja Utara yang telah berkenan menerima dan memberikan sedikit waktunya untuk membantu peneliti dalam melakukan penelitian.
6. Kedua Orangtua saya, Ayahanda tercinta Benyamin B. Parubak dan Ibunda tersayang Yuliana Pabutungan, terima kasih atas doa, kasih sayang dan semangat yang diberikan untuk menyelesaikan skripsi ini.
7. Saudara-saudara saya, David Parubak, Jonhi Parubak, Ardin S. Parubak, Febriani S. Parubak, terima kasih telah memberikan dukungan baik berupa materil dan non materil untuk menyelesaikan skripsi ini.
8. Kikit Olmus, terima kasih untuk dorongan dan semangatnya serta rela meluangkan waktunya untuk membantu menyelesaikan skripsi ini.
9. Teman-teman angkatan 2009 terima kasih banyak atas bantuannya. Tanpa kalian hari-hari penulis dikampus terasa hambar. Bahagia bisa menjadi bagian dari kalian.
10. Buat teman-teman Gereja Toraja Sudiang, Geby, Keysia dan Ball terima kasih atas bantuannya selama ini.
11. Kepada berbagai pihak yang tidak sempat penulis sebutkan namanya satu persatu yang tentunya telah memberikan motivasi kepada pihak penulis dalam menyelesaikan studinya di Universitas Negeri Makassar.

Semoga segala bantuan, bimbingan, dan dukungan yang telah diberikan oleh berbagai pihak yang memudahkan penyelesaian skripsi ini bernilai ibadah dan biarlah Tuhan yang akan membalas semuanya. Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat untuk kita semua.

Makassar, September 2013

 Octaviani S. Parubak

**DAFTAR ISI**

HALAMAN JUDUL SKRIPSI i

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING ii

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI iii

MOTTO iv

ABSTRAK v

PRAKATA vi

DAFTAR ISI viii

DAFTAR TABEL xi

DAFTAR GAMBAR xiii

DAFTRA LAMPIRAN xiv

BAB I. PENDAHULUAN 1

A. Latar Belakang Masalah 1

B. Rumusan Masalah 5

C.Tujuan Penelitian 6

1. Manfaat Penelitian 6

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA DAN KERANGKA PIKIR 7

1. Tinjauan Pustaka 7
2. Pengertian Pengelolaan Kelas 7
3. Tujuan Pengelolaan Kelas 8
4. Fungsi Pengelolaan Kelas 10
5. Faktor yang Mempengaruhi Pengelolaan Kelas 11
6. Prinsip Pengelolaan Kelas 14
7. Masalah dalam Pengelolaan Kelas 16
8. Usaha Pencegahan Masalah dalam Pengelolaan Kelas 17
9. Beberapa Pendekatan dalam Pengelolaan Kelas 21
10. Kerangka Pikir 23

BAB III. METODE PENELITIAN 26

1. Pendekatan dan Jenis Penelitian 26
2. Variabel dan Disain Penelitian 26
3. Definisi Operasional Variabel 27
4. Populasi Penelitian 27
5. Teknik dan Prosedur Pengumpulan Data 28
6. Teknik Analisis Data 29

BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN 30

1. Penyajian Hasil Analisis Data 30
2. Pembahasan Hasil Penelitian 48

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN 51

1. Kesimpulan 51
2. Saran 51

DAFTAR PUSTAKA 52

LAMPIRAN 53

SURAT-SURAT PENELITIAN 61

DAFTAR RIWAYAT HIDUP 64

**DAFTAR TABEL**

Tabel Halaman

4.1 Menghiasi ruang belajar dengan sumber pembelajaran 31

4.2 Kelas dibersihkan setiap hari 31

4.3 Pengaturan tempat duduk siswa disesuaikan dengan metode

pembelajaran 32

4.4 Memberi siswa kebebasan memilih tempat duduknya 32

4.5 Melengkapi ruangan belajar dengan lemari/rak untuk menyimpan 33

4.6 Melibatkan siswa dalam penataan alat-alat pelajaran dalam kelas 33

4.7 Menempel hasil karya siswa ditembok/dinding 34

4.8 Rata-rata aspek kondisi fisik 34

4.9 Pembagaian waktu dalam proses belajar mengajar 35

4.10 Perencanaan pengajaran sebelum masuk kelas 36

4.11 Pemeiliahn ketua kelas dan wakil ketua kelas diawal semester 36

4.12 Memberikan arahan terhadap siswa atau tugas dan tanggung jawab

masing-masing siswa di kelas 37

4.13 Memberikan pujian kepada siswa yang melakukan tindakan-tindakan

 positif 37

4.14 Guru terlibat langsung dalam pembagian kelompok belajar siswa 38

4.15 Memberikan tugas kepada siswa untuk dikerjakan secara

 berkelompok 38

4.16 Mengajak siswa untuk belajar di luar ruangan 39

4.17 Mebangun komunikasi dan interaksi secara positif dengan para

siswa 39

4.18 Memberikan siswa kebebasan mengerjakan sesuatu di kelas, selama

 itu tidak menyimpang dari peraturan yang telah dibuat 40

4.19 Sebelum memulai mengajar membuat kesepakatan-kesepakatan

 dengan siswa mengenai keharusan untuk menaati aturan 40

4.20 Memberikan hukuman bagi siswa yang melanggar aturan 41

4.21 Memberikan bimbingan terhadap siswa yang melanggar aturan 41

4.22 Rata-rata aspek kondisi organisasional 42

4.23 Mengecek kehadiran siswa setiap memulai pelajaran dan mengakhiri

 pelajaran 43

4.24 Menanyakan tentang keadaan atau kondisi siswa-siswi sebelum

 Memulai pelajaran 43

4.25 Mencatat beberapa hal yang boleh atau tidak boleh dilakukan selama

 mengajar dikelas 44

4.26 Mencatat beberapa kegiatan yang dapat mengakibatkan kacaunya

 suasana dalam kelas 44

4.27 Mencatat hal-hal yang membuat siswa dapat menjaga suasana kelas

 tetap kondusif 45

4.28 Pendekatan personal saat harus menangani siswa yang bertindak

 negatif 45

4.29 Memberikan kesempatan kepada siswa mengemukakan permasalahan

 yang dihadapi, baik mengenai pelajaran atau persoalan lain 46

4.30 Melakukan sharing dengan siswa 46

4.31 Membantu siswa menyelesaikan masalah yang dihadapi 47

4.32 Rata-rata aspek kondisi administrasi teknik 47

4.33 Hasil analisis data secara umum 48

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar Halaman

2.1 Kerangka Pikir 25

**DAFTAR LAMPIRAN**

 Lampiran Halaman

I Kisi-Kisi Instrumen 55

II Angket Penelitian 56

III Hasil Penyebaran Penelitian 58

IV Data Guru SD Negeri 1 Tallunglipu 59

IV Dokumentasi Hasil Penelitian 61

V Persuratan 65