****

**p**

**SKRIPSI**

**IMPLEMENTASI MANAJEMEN KEARSIPAN TATA USAHA**

**DI SMA NEGERI 2 PINRANG**

**Oleh :**

**ANDI REZKY ALAMSYAH PUTRI**

**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR**

**2015**

****

**SKRIPSI**

**IMPLEMENTASI MANAJEMEN KEARSIPAN TATA USAHA**

**DI SMA NEGERI 2 PINRANG**

**SKRIPSI**

**Diajukan untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Guna memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan Pada Program Studi Administrasi Pendidikan Strata Satu Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Makassar**

**Oleh:**

**ANDI REZKY ALAMSYAH PUTRI**

NIM. 104 304 005

**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR**

**2015**

**PERSETUJUAN PEMBIMBING**

Skripsi dengan judul **Implementasi Manajemen Kearsipan Tata Usaha di SMA Negeri 2 Pinrang.**

Atas Nama :

Nama : Andi Rezky Alamsyah Putri

NIM : 104 304 005

Jurusan : Administrasi Pendidikan

Fakultas : Ilmu Pendidikan

Setelah diperiksa dan diteliti, naskah skripsi ini telah memenuhi syarat untuk diujikan.

Makassar, Februari 2015

Pembimbing I,Pembimbing II,

**Dr. Andi Cudai Nur, M.si Dr.Ratmawati T, M.pd NIP.19671024 199203 2 001 NIP.19671110 200501 2 002**

Disahkan oleh :

Ketua Jurusan Administrasi Pendidikan

**Dr. Ratmawati T,M.Pd**

**NIP. 19671110 200501 2 002**

**MOTTO**

Tidak peduli seberapa sering terjatuh tetapi yang terpenting seberapa kali bangkit dan mencoba lagi, karena badai hanya menyisahkan ranting ranting terkuat. Yakinlah Allah selalu memberikan di waktu yang tepat bukan di waktu yang cepat.

**Andi Rezky Alamsyah Putri** ( Januari 2015 )

Karya sederhana ini kuperuntukkan kepada kedua orang tuaku yang tercinta,

guru-guruku yang terbaik, saudara-saudaraku yang tersayang, serta sahabat-sahabatku yang selalu setia mendukung dan memberikan semangat atas segala doa dan bantuannya sehingga dapat meraih cita cita dan melahirkan karya ini.

**PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Saya bertanda tangan di bawah ini: | | |
| Nama | : | Andi Rezky Alamsyah Putri |
| Nim | : | 104 304 005 |
| Jurusan/Program Studi | : | Administrasi Pendidikan |
| Judul Skripsi | : | **Implementasi Manajemen Kearsipan Tata Usaha di SMA Negeri 2 Pinrang** |

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Skripsi yang saya tulis ini benar merupakan hasil karya saya sendiri dan bukan merupakan pengambilalihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai hasil tulisan atau pikiran sendiri. Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa skripsi ini hasil jiplakan, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut sesuai ketentuan yang berlaku.

Makassar, Februari 2015

Yang Membuat Pernyataan

**Andi Rezky Alamsyah Putri**

**ABSTRAK**

**Andi Rezky Alamsyah Putri, 2015**. Implementasi Manajemen Kearsipan tata usaha di SMA Negeri 2 Pinrang. Skripsi, dibimbing oleh Dr. Andi Cudai Nur, M.Si dan Dr. Ratmawati T, M.Pd. Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Makassar.

Penelitian ini mengkaji tentang implementasi manajemen kearsipan tata usaha di SMA Negeri 2 Pinrang. Fokus penelitian ini adalah implementasi manajemen kearsipanan tata usaha. Tujuan untuk mengetahui pelaksanaan manajemen kearsipan tata usaha SMA Negeri 2 Pinrang. Unit analisis dalam penelitian ini adalah kepala sekolah, kepala staff tata usaha dan 2 orang pegawai kearsipan. Penelitian ini merupakan jenis penelitian *field research* atau penelitian lapangan kualitatif dengan metode penelitian deskriptif. Prosedur pengumpulan data diperoleh dengan menggunakan wawancara dan dokumentasi. Data yang terkumpul kemudian di analisi dengan menggunakan teknik analisi deskriptif kualitatif. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa pelaksanaan manajemen kearsipan pada ketatausahaan khususnya dalam konsep siklus kearsipan dinyatakan sudah bagus, hal ini dapat dilihat dari siklus kearsipan mulai dari penciptaan, distribusi, penggunaan, pemeliharaan, penyimpanan sampai pada penyusutan sudah terlaksana dengan semestinya serta faktor pendukung seperti fasilitas yang tersedia dengan lengkap, serta pegawai kearsipan yang cakap dalam menjalankan tugasnya. Namun untuk kedepannya diharapkan pegawai kearsipan mendapatkan pendidikan dan pelatihan mengenai manajemen kearsipan agar kualitas kearsipan di SMA Negeri 2 Pinrang lebih baik.

**PRAKATA**

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan karya tulis ini. Namun, penulis menyadari bahwa dengan keterbatasan kemampuan yang dimiliki maka kehadiran karya tulis ini masih memiliki beberapa kekurangan.

Seiring dengan rampungnya karya ini, atas segala bantuan, fasilitas dan kemudahan yang didapatkan penulis, dengan tulus ikhlas penulis sampaikan rasa terima kasih terutama kepada ibu Dr. Andi Cudai Nur, M.si selaku pembimbing I, yang telah banyak memberikan motivasi dan menuntun penulis mulai dari persiapan pelaksanaan penelitian sampai penulis menyelesaikan karya tulis ini. Kemudian kepada ibu Dr. Ratmawati T. M.Pd selaku pembimbing II yang senantiasa menginspirasi penulis dan secara konstan membangun kepercayaan diri penulis dalam menyelesaiakan karya ini. Ucapan terima kasih penulis disampaikan pula kepada:

* + - 1. Prof. Dr. H. Arismunandar, M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Makassar yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menyelesaikan studi di Universitas Negeri Makassar.
      2. Dr. Abdullah Sinring, M.Pd, selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Makassar.
      3. Drs.M. Ali Latif Amri, M.Pd, sebagai PD I, Drs. Andi Mappincara, M.Pd dan Drs.Muh.Faisal M.Pd. Masing-masing selaku pembantu Dekan II dan III yang telah mengizinkan, memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan penelitian dan menyiapkan sarana dan prasarana yang dibutuhkan selama pendidikan Program S1 pada Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Makassar.
      4. Dr. Ratmawati T, M.Pd dan Dra. Sitti Habibah, M.Si selaku Ketua dan Sekretaris Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Makassar yang telah memfasilitasi penulis selama penyelesaian Studi di Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Makassar.
      5. Dosen Jurusan Administrasi Pendidikan yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingannya dan ilmunya selama di bangku kuliah, semoga semua bimbingan dan ilmu yang diberikan dapat berguna bagi penulis dimasa sekarang dan akan datang.
      6. Drs. M. Bachtiar, M.si dan Dr. H. Abdul Haling, M.Pd selaku penguji pada ujian skripsi yang memberikan bimbingan dan pengarahan kepada penulis di dalam menyelesaikan skripsi
      7. Kepala Sekolah, Guru-guru, dan Staf tata usaha di SMA Negeri 2 Pinrang yang telah berkenang dan meluangkan waktunya untuk membantu penelitian dalam melakukan pengumpulan data penelitian.
      8. Terimah kasih kepada Syamsurijal Basri, S.Pd. M.Pd beserta istri Fathimah Az.Zahra Nasiruddin, S.Pd.M.Pd yang selama ini selalu menasehati, memotivasi serta mendukung penulis dari awal studi sampai detik ini.
      9. Teristimewa, Kedua orang tuaku yang tersayang, Ayahanda tercinta Andi Nuralamsyah, S.E dan Ibunda tersayang Hj. Makramah, S.Pd yang telah memanjatkan doa-doa tulusnya dan semangat yang tiada henti kepada ananda sehingga dapat menyelesaikan studi, kerja keras untuk ananda, serta mencurahkan segala kasih dan sayangnya kepada penulis, sampai kapanpun ananda tidak akan mampu membalas apa yang kalian berikan semoga bisa menjadi seseorang yang dapat dibanggakan. Semoga Allah SWT selalu melimpahkan rahmat, hidayah dan lindunganNya untuk Ayahanda dan Ibunda.
      10. Kepada Serda Febrian Prayogo terima kasih atas doa, motivasi, bantuan dan semangat yang diberikan kepada penulis.
      11. Teman-teman angkatan 2010 terima kasih atas dukungan dan motivasinya yang memberi warna di hari-hari penulis. Bahagia menjadi bagian dari administrasi pendidikan 2010.
      12. Rekan seperjuanganku, Misriani S.Pd Fatimah Hadriah S.Pd, Nur Humaidha S.Pd, Hasmiati S.Pd, Nur hikmah S.Pd, dan Rismawati. Suka duka, canda dan tawa mengiringi hari-hari kita selama 4 tahun kita bersama, mulai menginjakkan kaki di kampus tercinta, sampai detik ini kita bersama melewati proses untuk mencapai gelar sarjana. Terima kasih atas doa, semangat, dorongan, dan motivasinya selama ini , saudara tak sedarahku.
      13. Terima kasih juga kepada St. Aisyah Mutmainnah, Fitria S.Pd, Nurhidayah Lim S.Pd, , Fitriani, Andi Putri Mangkawani S.Pd, Kak Wahyuni S.Pd dan Kak Tria Wulandari untuk semangat dan motivasi yang diberikan kepada penulis.
      14. Tak lupa penulis ucapkan rasa terima kasih kepada Andi Wahed, M.pd dan .Wahyudi Muhammad ichsan yang telah memberikan bantuan dan dukungannya kepada penulis.
      15. Kepada adik-adik di bumi sudiang raya terima kasih atas motivasi dan dukungan kepada penulis selama ini.

Ucapan terima kasih pula penulis sampaikan kepada sahabat-sahabat dan segenap rekan mahasiswa Fakultas Ilmu Pendidikan Jurusan Administrasi Pendidikan yang senantiasa memberikan dukungan moril kepada penulis selama perkuliahan sampai pada tahap penyelesaian studi. Dan semua pihak yang tidak sempat saya sebutkan namanya, namun telah membantu penulis dalam menyelesaikan studi.

Akhirnya dengan penuh ketulusan hati, penulis berharap semoga semua pihak yang telah memberikan bantuan dalam penyelesaian karya tulis ini senantiasa mendapat berkah dan perlindungan dari Allah swt. Amin.

Makassar, Februari 2015

**Andi Rezky Alamsyah Putri**

**DAFTAR ISI**

SAMPUL

HALAMAN JUDUL i

PERSETUJUAN PEMBIMBING ii

PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI iii

MOTTO iv

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI v

ABSTRAK vi

PRAKATA viii

DAFTAR ISI xi

DAFTAR GAMBAR xiv

DAFTAR LAMPIRAN xv

BAB I PENDAHULUAN 1

1. Konteks Penelitian 1
2. Fokus Penelitian 6
3. Tujuan Penelitian 6
4. Manfaat Penelitian 7

BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN KERANGKA PIKIR 8

1. Tinjauan Pustaka 8
2. Pengertian Manajemen Kearsipan 8
3. Fungsi Manajemen Kearsipan 10
4. Fungsi Perencanaan Kearsipan ……...…………………………. 10
5. Fungsi pengorganisasian Kearsipan …………………...………. 12
6. Penyusunan Staf Kearsipan …………………………..……….. 13
7. Fungsi Pengarahan Kearsipan ……………………………...….. 14
8. Fungsi Pengawasan Kearsipan ……………...…………………. 14
9. Ruang Lingkup Manajemen Kearsipan 16
10. Penciptaan Arsip ……………………………………………….. 18
11. Distribusi Arsip ………………………………………………… 20
12. Penggunaan Arsip……...……………………………………….. 23
13. Pemeliharaan Arsip …………………………………………….. 23
14. Penyimpanan Arsip…..……………………………………….… 25
15. Penyusutan Arsip………………………………………………... 27
16. Efektifitas Manajemen Kearsipan 31
17. Kriteria Manajemen Kearsipan yang Baik 31
18. Kendala-Kendala dalam Manajemen Kearsipan 33
19. Faktor-Faktor Manajemen Kearsipan yang Baik .............................. 35
20. Pengertian Tata Usaha……………………………………………… 37
21. Kerangka Pikir …………………………………………………………… 37

BAB III METODE PENELITIAN 40

1. Pendekatan dan Jenis Penelitian 40
2. Kehadiran Peneliti 41
3. Lokasi Penelitian 42
4. Sumber Data 42
5. Prosedur Pengumpulan Data 43
6. Analisis Data 45
7. Pengecekan Keabsahan Data 46
8. Tahap-Tahap Penelitian 47

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN 48

1. Hasil Penelitian 49
2. Pembahasan 74

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN 79

1. Kesimpulan 79
2. Saran 82

DAFTAR PUSTAKA 83

LAMPIRAN 85

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

**DAFTAR GAMBAR**

**Nomor Gambar Halaman**

2.1 Model Kerangka Pikir 36

**Nomor Judul Halaman**

1. Kisi-kisi Instrumen
2. Pedoman Wawancara
3. Foto Wawancara Penelitian
4. Hasil Wawancara
5. Surat Izin Penelitian Dari Fakultas Ilmu Pendidikan UNM
6. Surat Izin Penelitian Dari Badan Koordinasi Penanaman Modal Daerah

Prov. Sul-Sel

1. Surat Izin Penelitian Dari Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Pinrang
2. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian
3. Daftar Riwayat Hidup