Lampiran 2 : Pedoman Wawancara Tentang Penyelenggaraan Pelatihan

 Pembuatan Bunga Sanggul Pengantin Bagi Kaum Perempuan Di

 PKBM An’Nuur Kota Makassar

1. Identitas Responden

Nama :

Jabatan :

Tempat Wawancara :

Hari/Tanggal :

1. Daftar Pertanyaan
2. Tahap Perencanaan
3. Apakah dilakukan identifikasi calon peserta pelatihan sebelum pelaksanaan belajar?
4. Bagaimana cara melakukan identifikasi calon peserta pelatihan?
5. Syarat-syarat apa saja yang harus dimiliki calon peserta pelatihan?
6. Apakah dilakukan identifikasi calon peserta?
7. Bagaimana cara melakukan identifikasi peserta tersebut?
8. Apakah kegiatan pembelajaran memiliki rancangan kegiatan sebelum dilakukan?
9. Siapa yang dilibatkan dalam membuat rancangan tersebut?
10. Prasarana apa saja yang harus dipersiapkan dalam penyelenggaraan pelatihan?
11. Siapa yang menyiapkan prasarana tersebut?
12. Berapa biaya yang disiapkan untuk pelaksanaan pelatihan?
13. Dari mana sumber biaya tersebut diperoleh dan rancangan biayannya untuk apa?
14. Tahap Pelaksanaan
15. Metode pelatihan apa yang sering dilakukan oleh instruktur?
16. Diantara metode tersebut mana yang paling sering digunakan?
17. Apakah dalam pelatihan tersebut menggunakan materi atau pelatihan?
18. Siapa yang membuat materi atau bahan pelatihan tersebut?
19. Berapa kali dalam seminggu kegiatan pelatihan berlangsung, setiap hari jam berapa sampai jam berapa?
20. Apakah menurut anda waktu tersebut sudah cukup untuk pelatihan?
21. Apakah jadwal tersebut tersusun secara struktural?
22. Tahap Penilaian
23. berapa kali penilaian dilakukan terhadap penilaian tersebut?
24. Aspek-aspek apa saja yang dinilai dan siapa yang terlibat dalam penilaian tersebut?
25. Apakah hasil penilaian dilaporkan kepada peserta?