|  |  |
| --- | --- |
| Lampiran 2 : | Pedoman Wawancara Penyelenggara Program Tentang Penyelenggaraan Kursus Keterampilan Hantaran Pengantin di Rumah Belajar An-Nuur Binaan Sanggar Kegiatan Belajar Ujung Pandang Kota Makassar. |

Pedoman Wawancara

(Penyelenggara)

1. Identitas Responden

Nama :

Jabatan :

Tempat Wawancara :

Hari / Tanggal :

1. Daftar Pertanyaan
2. Tahap Perencanaan
3. Mengapa anda menyelenggarakan kursus keterampilan hantaran pengantin bagi warga masyarakat di sekitar Rumah Belajar?
4. Sebagai penyelenggara program bagaimana cara anda melakukan identifikasi pada warga belajar?
5. Bagaimana cara anda melakukan identifikasi kebutuhan warga belajar?
6. Apa tujuan diselenggarakannya program Kursus hantaran pengantin ini?
7. Sehubungan dengan keterampilan membuat hantaran pengantin, tentunya membutuhkan sarana dan prasarana, bagaimana cara anda mendapatkan sumber dana untuk pengadaan sarana dan prasarana tersebut?
8. Dalam menyusun alat evaluasi, bagaimana anda mempersiapkan alat evaluasi bagi warga belajar?
9. Tahap Pelaksanaan
10. Bagaimana menentukan materi pembelajaran yang akan diterapkan dalam kursus hantaran pengantin?
11. Bagaimana metode pembelajaran yang tutor berikan kepada warga belajar?
12. Bagaimana menentukan waktu pelaksanaan kursus keterampilan ini?
13. Bagaimana cara tutor menentukan media pembelajaran untuk warga belajar?
14. Tahap Evaluasi
15. Apa anda melakukan evaluasi awal kepada warga belajar?
16. Bagaimana bentuk penilaian yang anda buat dalam pembelajaran program kursus keterampilan ini?
17. Menurut anda apakah perlu melakukan penilaian akhir pada warga belajar?