



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00201850255, 19 Oktober 2018

Pencipta

Nama : **Dr. Nurhikmah H., S.Pd., M.Si., Dr. Farida Febriati, S.S., M.Si., , dkk**

Alamat : Jln. Bangkala 3 No.40, Makassar, Sulawesi Selatan, 90222

Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **Lembaga Penelitian UNM, Dr. Nurhikmah H., S.Pd., M.Si., , dkk**

Alamat : Jln. A.P. Pettarani, Makassar, Sulawesi Selatan, 90222

Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Program Komputer**

Judul Ciptaan : **Program Pembelajaran Berbasis E-Learning**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 15 April 2009, di Makassar

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

Nomor pencatatan : 000121520

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL



Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.
NIP. 196611181994031001

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Dr. Nurhikmah H., S.Pd., M.Si.	Jln. Bangkala 3 No.40
2	Dr. Farida Febriati, S.S., M.Si.	Jln. Aspol Letjen Mappaodang No. 124/H
3	Dr. Arnidah, S.Pd., M.Si.	Jln. Beringin 5, No. 13/B

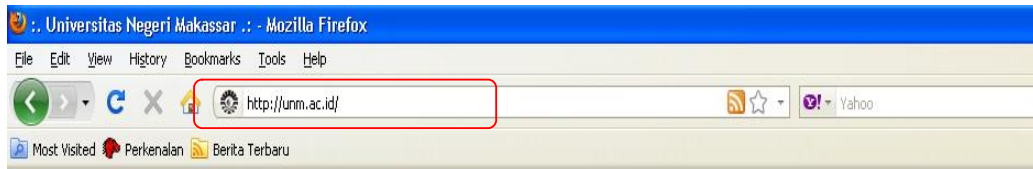
LAMPIRAN PEMEGANG

No	Nama	Alamat
1	Lembaga Penelitian UNM	Jln. A.P. Pettarani
2	Dr. Nurhikmah H., S.Pd., M.Si.	Jln. Bangkala 3 No.40
3	Dr. Farida Febriati, S.S., M.Si.	Jln. Aspol Letjen Mappaodang No. 124/H
4	Dr. Arnidah, S.Pd., M.Si.	Jln. Beringin 5, No. 13/B

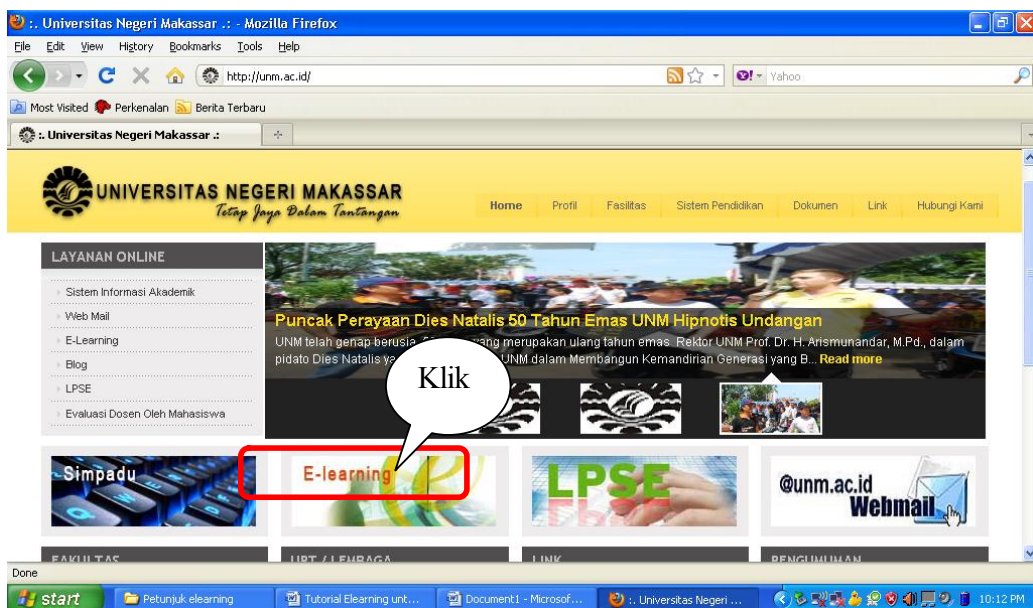


PETUNJUK PENGGUNAAN *e-LEARNING* UNTUK DOSEN

1. MEMULAI MENJALANKAN *e-LEARNING*
 - a. Ketikkan unm.ac.id pada *address bar* browser Anda.



- b. Tunggu hingga tampilan *website* sempurna seperti di bawah ini. Setelah itu pilih dan klik menu *E-learning* (di dalam kotak).



- c. Selanjutnya akan muncul tampilan seperti berikut ini. Anda boleh memilih bahasa yang anda inginkan (bahasa Indonesia atau bahasa Inggris). Pada bagian ini anda bisa langsung login dengan mengisikan *password* dan *user name* anda di kolom yang tersedia.



d. Untuk login dapat pula dilakukan setelah memilih mata kuliah pada *course categories*.

Username : Diisi dengan nama Anda (untuk sementara)
Password : Diisi dengan password yang telah Anda set sebelumnya.

e. Pada *home page e-learning* terdapat beberapa bagian, di antaranya *site news*, *e-learning UNM* dan *Course Kategori*.

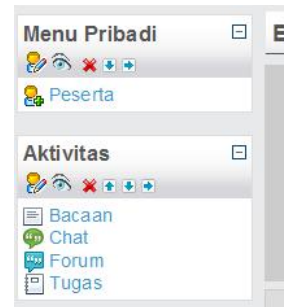
- Site News* : Bagian yang berisi pengumuman seputar tata cara pendaftaran mahasiswa dalam pembelajaran *online*.
- e-learning UNM* : Berisi catatan/informasi tentang *e-learning UNM*
- Course Categories* : Merupakan bagian yang menampilkan mata-kuliah yang tersedia dalam *e-learning*. Mata kuliah tersebut di bagi dalam beberapa kategori berdasarkan fakultas.

Untuk mata kuliah yang akan anda kelola, silahkan klik **mata kuliah tersebut !**

2. FASILITAS

- a. Menu Pribadi: yang berisi nama-nama peserta yang ikut dalam pembelajaran *e-learning*.
- b. Menu Aktivitas

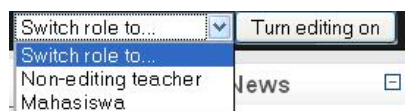
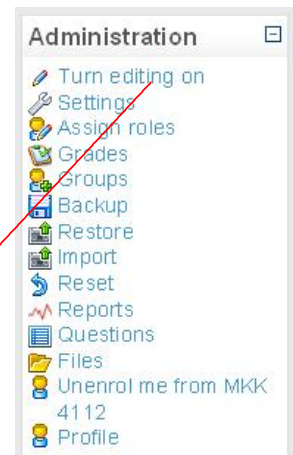
Pada bagian ini terdapat menu bacaan, *chat*, *forum* dan tugas. Pada menu bacaan apabila diklik, maka akan terlihat kumpulan bacaan/materi di tiap pertemuan. Fasilitas *chat* untuk diskusi *online*, forum untuk pengumuman dan tugas berisi kumpulan tugas di tiap pertemuan.



- c. Administration

Selain itu pada halaman depan *e-learning*, terdapat menu Administrasi yang diantaranya berisi *turn editing on*, *setting*, *grades*, *reports* dan sebagainya.

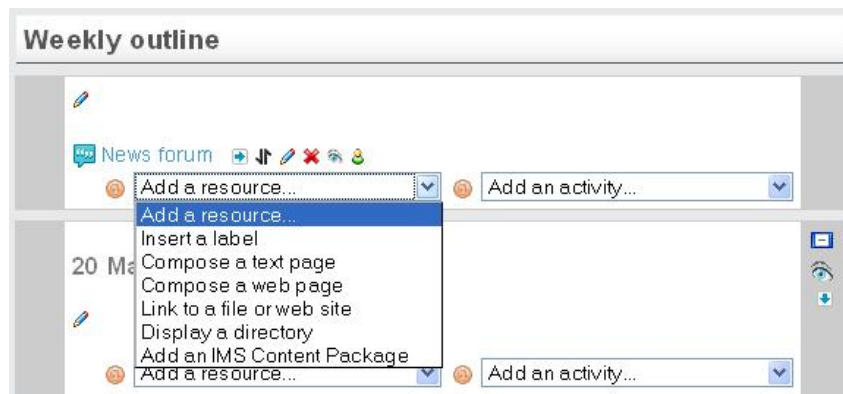
- *Turn editing on* untuk mengaktifkan *mode editing*.
- *Setting*, untuk pengaturan tampilan e-learning.
- *Grades*, menu yang mengatur peringkat peserta perkuliahan.
- *Report*, digunakan untuk melihat laporan aktivitas penggunaan *e-learning* selama periode berjalan.



Bagian *switch role* berfungsi untuk melihat tampilan *e-learning* dari sisi *non-editing teacher* (asisten dosen) atau dari sisi mahasiswa.

3. MEMBUAT SUMBER MATERI

Untuk membuat materi baru, terlebih dahulu kita harus mengklik menu *turn editing on* sehingga tampilannya kurang lebih akan seperti di bawah ini.



Pada *e-learning*, ada beberapa pilihan sumber materi (*resources*) yang diberikan, yaitu:

a. **Compose a text Page :**

Pilihan ini digunakan untuk membuat materi yang hanya berisikan teks sederhana pada isi pembelajaran.

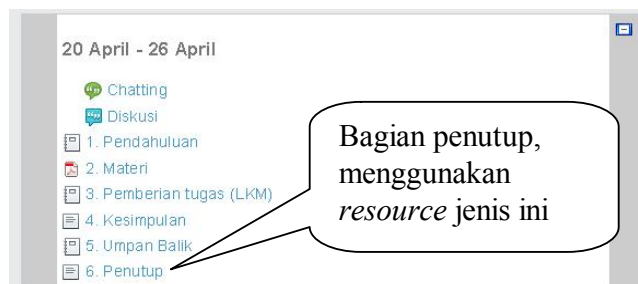
- *Name*, ditulis dengan judul sumber yang akan kita masukkan.
- *Summary*, ditulis dengan keterangan singkat materi yang kita berikan
- *Full Text*, ditulis dengan keterangan penuh materi yang akan diberikan

 A screenshot of the Moodle "Compose a text page" form. The form is divided into several sections:

- General:** Contains a "Name*" field (marked as required), a "Summary" field, a rich text editor with a toolbar (font: Trebuchet, size: 1 (8 pt), language: Lang, bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, list, indent, outdent, undo, redo), and a "Path:" field with a "show" button.
- Compose a text page:** Contains a "Full text*" field (marked as required) and a "Format" dropdown menu set to "Plain text format".
- Window:** Contains a "Window" dropdown menu set to "Same window" and a "Show Advanced" button.
- Common module settings:** Contains a "Visible" dropdown menu set to "Show" and an "ID number" field.

 At the bottom, there are three buttons: "Save and return to course", "Save and display", and "Cancel". A red note at the bottom right states: "There are required fields in this form marked*".

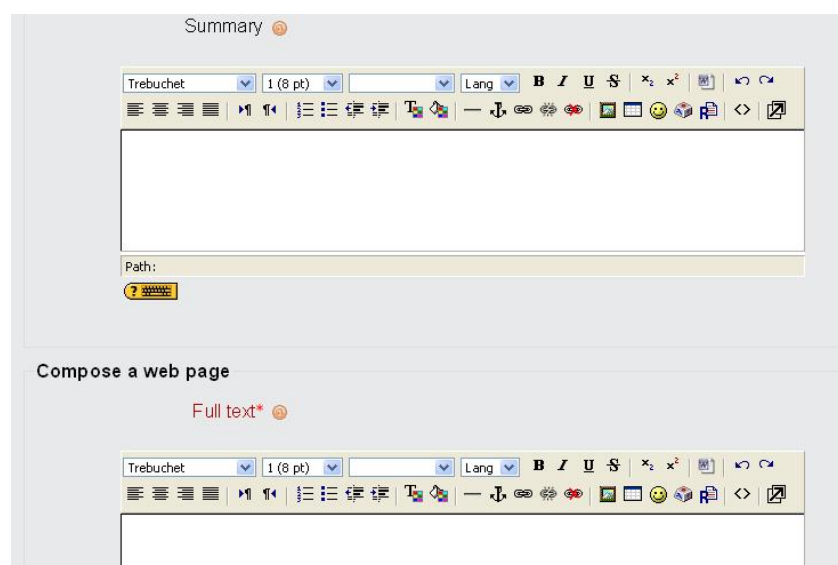
Setelah itu *klik* tombol *save* anda *return to course* untuk menyimpan konfigurasi nya! Hasilnya seperti di bawah ini:



b. *Compose a web page :*

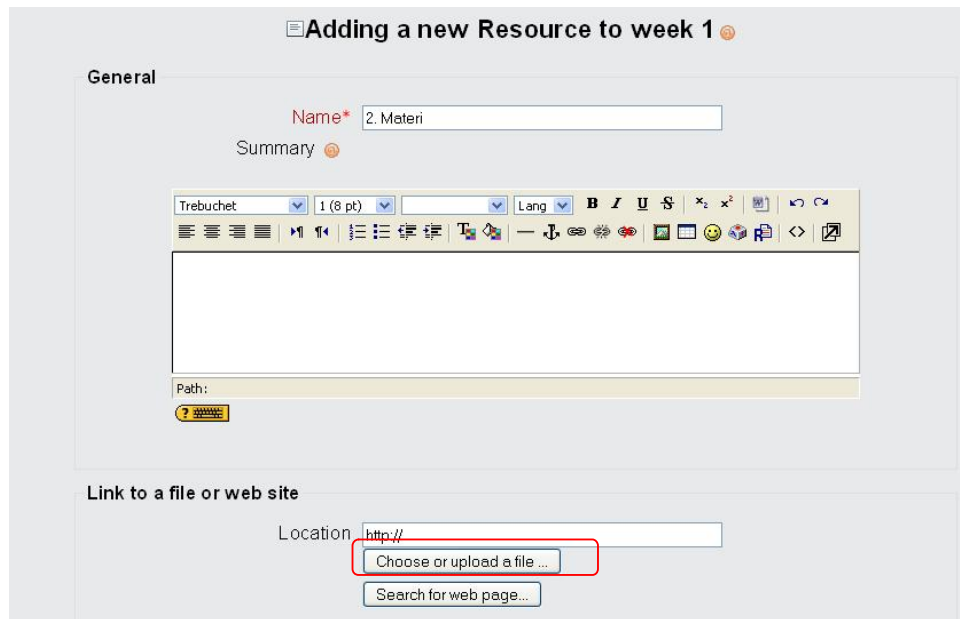
Pilihan ini digunakan untuk membuat isi materi yang lebih kompleks dalam format halaman web (HTML – *Hyper Text Markup Language*). Pada bentuk ini isi materi dalam ditampilkan secara WYSIWYG.

Compose web page hampir sama dengan *compose a text page*, hanya bedanya lebih lengkap dan menyediakan fasilitas editor pada bagian *full text*. Disarankan menggunakan pilihan ini agar tampilan text lebih rapi dan mudah mengeditnya.

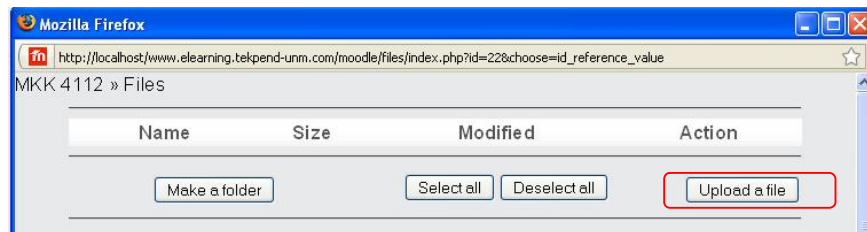


c. *Link to a file or website :*

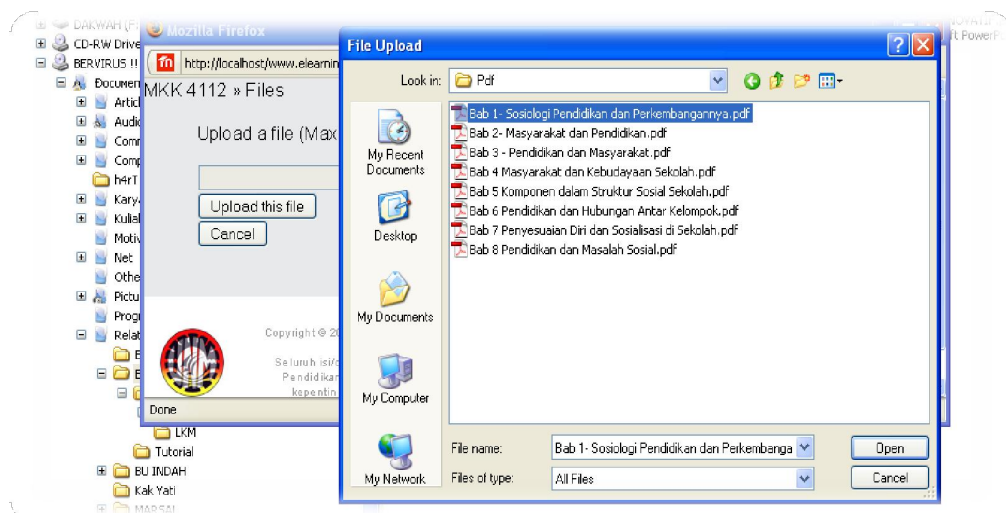
Pilihan ini digunakan bila sumber materi pembelajaran terhubung ke *file* ataupun suatu halaman *web* yang lain.



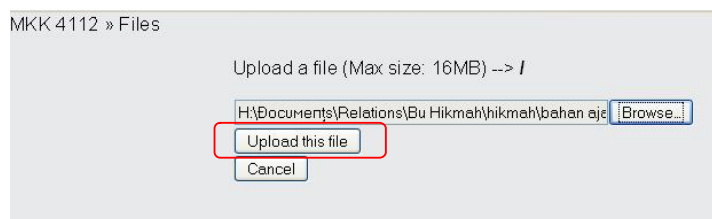
Untuk memulainya, silahkan klik tombol *choose or upload a file* yang ada di bagian bawah! Akan muncul tampilan seperti berikut.



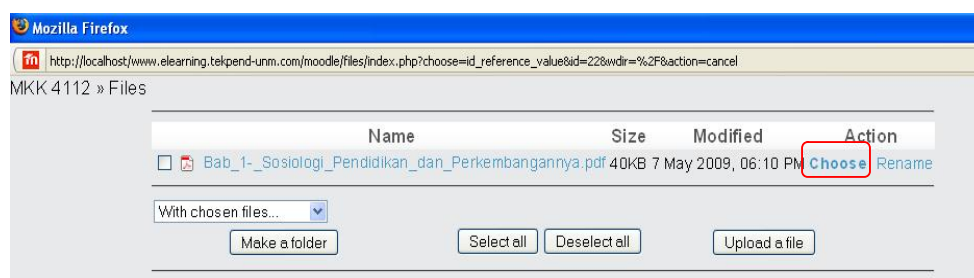
Pilih *upoad a file* untuk mengupload materinya



Setelah itu klik tombol *upload this file* !



Dan hasilnya seperti di bawah ini:

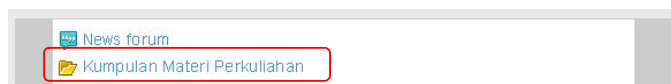


Pilih *choose* untuk memilihnya! Hasilnya seperti di bawah ini:



d. Display a directory :

Pilihan ini digunakan bila sumber materi pembelajaran akan dihubungkan ke dalam *directory* / *sub directory* tertentu.



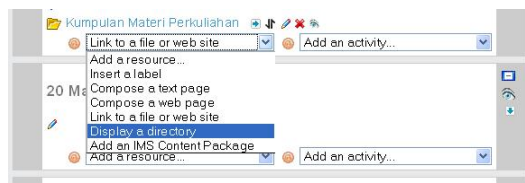
Jika diklik, maka seluruh direktori/folder yang telah kita tentukan akan ditampilkan di halaman *website*.



Klik folder tersebut untuk melihat file yang berada di dalamnya! Misalkan folder Materi_SosPend, maka tampilannya akan seperti di bawah ini:

Name	Size	Modified
Bab_1-_Sosiologi_Pendidikan_dan_Perkembangannya.pdf	40KB	7 May 2009, 06:10 PM
Bab_2-_Masyarakat_dan_Pendidikan.pdf	33.8KB	8 May 2009, 08:38 PM
Bab_3-_Pendidikan_dan_Masyarakat.pdf	43.4KB	8 May 2009, 08:38 PM
Bab_4-_Masyarakat_dan_Kebudayaan_Sekolah.pdf	28.6KB	8 May 2009, 08:38 PM
Bab_5-_Komponen_dalam_Struktur_Sosial_Sekolah.pdf	26.2KB	8 May 2009, 08:38 PM
Bab_6-_Pendidikan_dan_Hubungan_Antar_Kelompok.pdf	29.4KB	8 May 2009, 08:38 PM
Bab_7-_Penyesuaian_Diri_dan_Sosialisasi_dj_Sekolah.pdf	33.5KB	8 May 2009, 08:39 PM
Bab_8-_Pendidikan_dan_Masalah_Sosial.pdf	29.6KB	8 May 2009, 08:39 PM

Untuk membuat resource ini, silahkan pilih *Display a directory* yang ada di halaman mata kuliah Anda!



Setelah itu, akan muncul form seperti di bawah ini:

Name* Kumpulan Materi Perkuliahan

Summary

Trebuchet 1 (8 pt)

Path:

News forum

Kumpulan Materi Perkuliahan

Display a directory

Display a directory Main files directory

Common module settings

Visible TIK

ID number

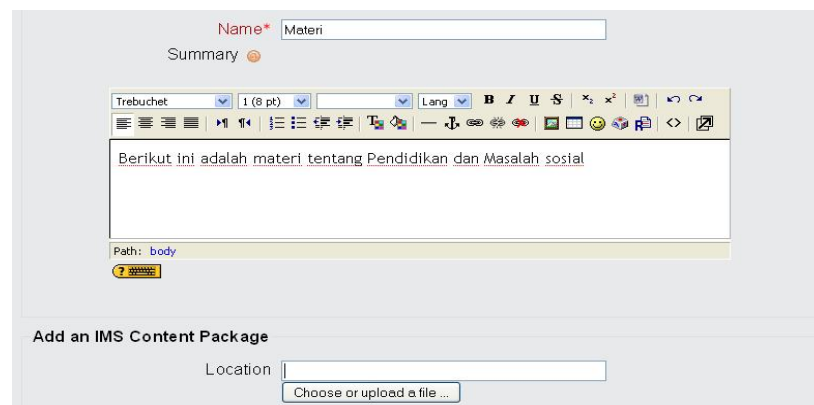
Save and return to course Save and display Cancel

- Name* : Diisi dengan nama *folder* yang ingin di tampilkan.
- Summary* : Diisi dengan keterangan singkat mengenai folder tersebut.
- Display a directory*: Silahkan pilih *folder* yang akan ditampilkan, pada gambar di atas terdapat beberapa pilihan seperti *Main fles directory*, *kapita Seleкта*, *Materi_SosPend*, dan *TIK*. *Folder main directory* dapat di pilih jika kita ingin menampilkan seluruh *folder* yang ada. Sedangkan jika memilih *Materi_SosPend*, maka *file* yang ditampilkan hanya yang berada di dalam *folder* *SosPend*.

Jika telah selesai, silahkan *klik* tombol *save anda return course* jika kita akan menyimpan konfigurasi *source* ini!

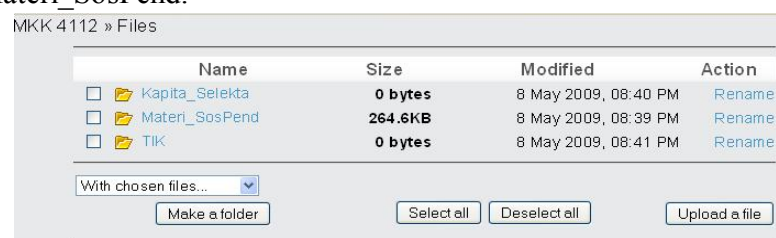
e. Add an IMS Content Package :

Dengan pilihan ini maka memungkinkan kita untuk menambahkan bentuk sumber materi dengan format IMS (*Instructional Management Systems*) *Content Package*. Format ini dikembangkan oleh *Global Learning Consortium, Inc* yang selama ini mengembangkan sistem pembelajaran terdistribusi (*distributed learning*).



Cara menggunakannya:

1. Tulis *Name* dan *summary* dengan keterangan yang jelas dan relevan!
2. Pilih tombol *choose or upload file* untuk memilih *file* yang ditampilkan!
3. Jika *file* tersebut berada dalam *folder*, maka *klik folder* tersebut untuk membukanya! Dalam kasus ini, materi-materi berada di *folder* *Materi_SosPend*.



MKK 4112 » Files » Materi_SosPend

	Name	Size	Modified	Action
📁	Parent folder			
<input type="checkbox"/>	Bab_1-_Sosiologi_Pendidikan_dan_Perkembangannya.pdf	40KB	7 May 2009, 06:10 PM	Choose Re
<input type="checkbox"/>	Bab_2-_Masyarakat_dan_Pendidikan.pdf	33.8KB	8 May 2009, 08:38 PM	Choose Re
<input type="checkbox"/>	Bab_3_-_Pendidikan_dan_Masyarakat.pdf	43.4KB	8 May 2009, 08:38 PM	Choose Re
<input type="checkbox"/>	Bab_4_Masyarakat_dan_Kebudayaan_Sekolah.pdf	28.6KB	8 May 2009, 08:38 PM	Choose Re
<input type="checkbox"/>	Bab_5_Komponen_dalam_Struktur_Sosial_Sekolah.pdf	26.2KB	8 May 2009, 08:38 PM	Choose Re
<input type="checkbox"/>	Bab_6_Pendidikan_dan_Hubungan_Antar_Kelompok.pdf	29.4KB	8 May 2009, 08:38 PM	Choose Re
<input type="checkbox"/>	Bab_7_Penyesuaian_Diri_dan_Sosialisasi_di_Sekolah.pdf	33.5KB	8 May 2009, 08:39 PM	Choose Re
<input type="checkbox"/>	Bab_8_Pendidikan_dan_Masalah_Sosial.pdf	29.6KB	8 May 2009, 08:39 PM	Choose Re

4. Klik menu *choose* untuk memilih *file* tersebut! Jika sudah selesai, pilih menu *Save and return to course*!

Add an IMS Content Package

Location: Materi_SosPend/Bab_8_Pendidikan_dan_Masalah

Window

Window: Same window

Parameters

Navigation side menu: Yes
 Table of contents: No
 Navigation buttons: Yes
 Skip sub-menu pages: Yes
 Up button: Yes

Common module settings

Visible: Show
 ID number:

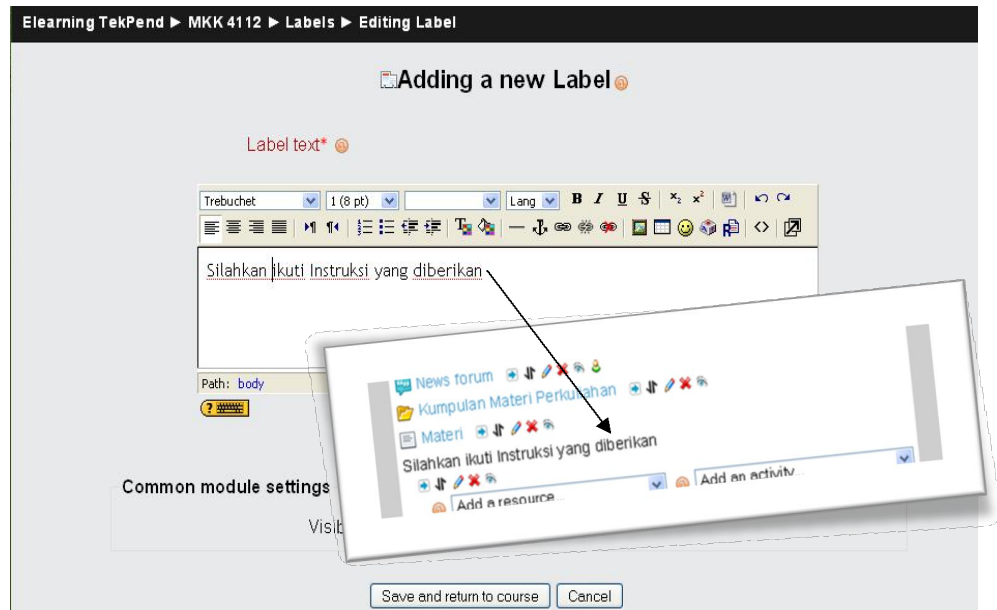
File yang telah dipilih

5. Tampilan *resource* ini seperti gambar berikut



f. **Labels :**

Bentuk pilihan *Labels* ini sedikit berbeda dengan pilihan sumber lain sebelumnya. Karena pada bentuk ini materi teks dan gambar akan digabungkan pada materi pembelajaran. Ringkasan, isi materi dan gambar akan dijadikan satu dalam suatu bentuk yang disebut *Labels*.



Bagian *label teks* diisi dengan keterangan yang akan ditampilkan pada halaman perkuliahan.

4. BENTUK AKTIFITAS

Pilihan bentuk aktivitas (*activity*) yang mungkin diberikan dalam *e-learning* ini adalah sebagai berikut:

a. *Assignments:*

Aktivitas ini memungkinkan seorang pengajar memberikan penugasan kepada peserta pembelajaran. Peserta dapat mengumpulkan hasil tugas mereka dalam berbagai format digital dan menguploadnya.

b. *Chats:*

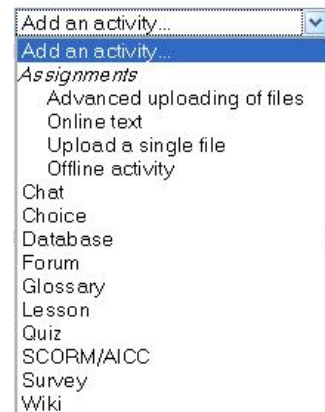
Merupakan aktivitas chatting antara pengajar dan peserta pembelajaran dalam mendiskusikan topik-topik khusus.

c. *Choices:*

Aktivitas ini memungkinkan pengajar memberikan beberapa pertanyaan dan menentukan pilihan jawabannya.

d. *Forums:*

Aktivitas ini adalah sebuah forum diskusi online yang memungkinkan terjadinya diskusi untuk membahas topik-topik khusus pada materi pembelajaran.



e. Glossary :

Pada bagian ini dapat dibuat sebuah daftar kata atau istilah penting (*glossary*) yang ada dalam materi pembelajaran.

f. Quiz:

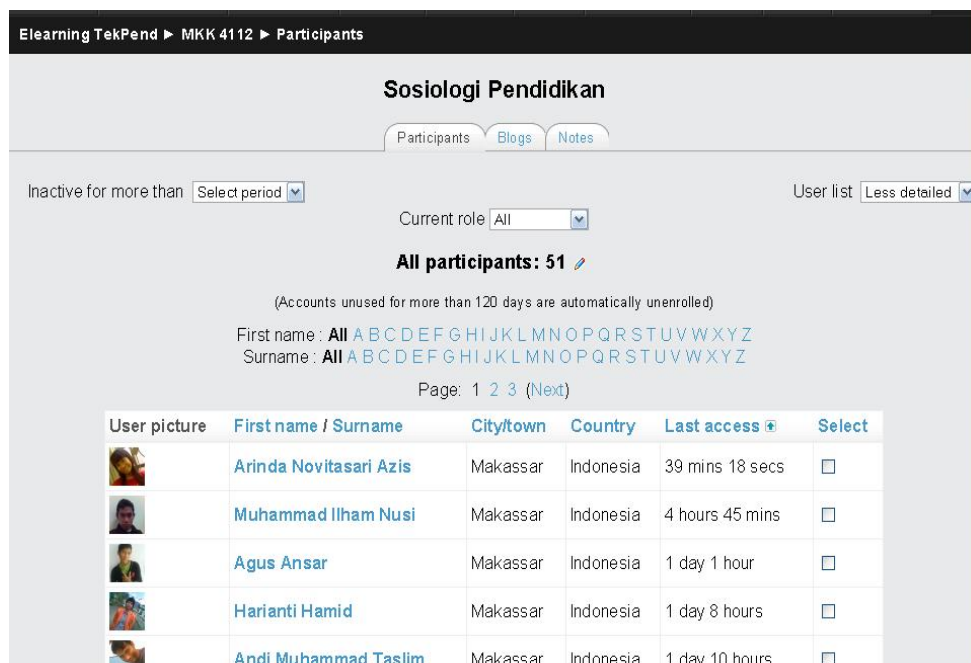
Pada bagian ini memungkinkan pengajar membuat sebuah materi kuis, ujian atau test secara *online*. Bentuk kuis dapat berupa pilihan ganda, jawaban benar-salah atau jawaban singkat.

5. FUNGSI LAIN

E-learning UNM menyediakan banyak fasilitas, di antaranya adalah:

a. Participant

Di sini kita dapat melihat siapa saja yang mengikuti perkuliahan yang kita ampu.

A screenshot of a web application interface for 'Sosiologi Pendidikan'. The breadcrumb trail at the top reads 'Elearning TekPend > MKK 4112 > Participants'. The page title is 'Sosiologi Pendidikan'. There are three tabs: 'Participants' (active), 'Blogs', and 'Notes'. Below the tabs are filters: 'Inactive for more than' with a 'Select period' dropdown, 'Current role' set to 'All', and 'User list' set to 'Less detailed'. The main content shows 'All participants: 51' with a note that '(Accounts unused for more than 120 days are automatically unenrolled)'. There are two search filters: 'First name: All' and 'Surname: All', both with dropdown menus showing the alphabet. Below the filters is a pagination control: 'Page: 1 2 3 (Next)'. A table lists participants with columns: 'User picture', 'First name / Surname', 'City/town', 'Country', 'Last access', and 'Select'.

User picture	First name / Surname	City/town	Country	Last access	Select
	Arinda Novitasari Azis	Makassar	Indonesia	39 mins 18 secs	<input type="checkbox"/>
	Muhammad Ilham Nusi	Makassar	Indonesia	4 hours 45 mins	<input type="checkbox"/>
	Agus Ansar	Makassar	Indonesia	1 day 1 hour	<input type="checkbox"/>
	Harianti Hamid	Makassar	Indonesia	1 day 8 hours	<input type="checkbox"/>
	Andi Muhammad Taslim	Makassar	Indonesia	1 day 10 hours	<input type="checkbox"/>

b. Assign Role

Assign roles in Course: MKK 4112		
Roles	Description	Users
Non-editing teacher	Non-editing teachers can teach in courses and grade students, but may not alter activities.	0
Mahasiswa (Student)	Students generally have fewer privileges within a course.	47
Guest	Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere.	0

Pilih mahasiswa (*student*). Klik tombol *Add* untuk memasukkannya ke dalam daftar mahasiswa yang memprogramkan mata kuliah tersebut!

Assign roles in Course: MKK 4112

Role to assign: Mahasiswa (Student)

Enrolment duration: Unlimited Starting from: Today (7 May 2009)

41 existing users

- Dian Anggraeni, noli.dhean@yahoo.co.id
- Fahjri Ani, anhy_fahjri@yahoo.com
- Agus Ansar, aguskokah@yahoo.com
- Alfons AP., alfons@yahoo.com
- Nur Astina, malikasuherman@yahoo.com
- Benazir Athmad, azirbanzirathmat@yahoo.com
- Dami ati, hanifah.cahaya@yahoo.com
- Arinda Novitasari Aziz, arindanovitasariaziz@yahoo.com
- Ahdan Bazari, nyadangk@yahoo.com
- Mariana Dirga, marianadirga@yahoo.com

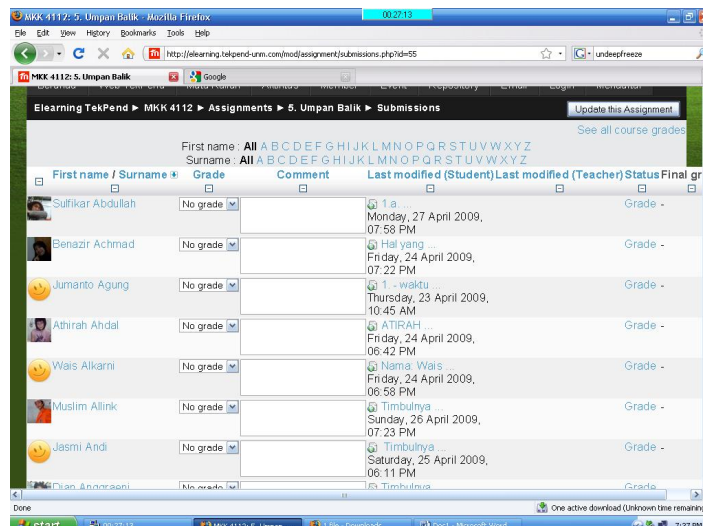
7 potential user

- Sulfiqar Abdullah, fikarzo3@yahoo.com
- Super Admin, superadmin@tektekpend.com
- Jumanto Agung, jumanto.agung@tektekpend.com
- Athirah Ahdal, atirahahdalima@yahoo.com
- Wais Alkarni, wai2t_07@ymail.com
- Muslim Allink, allin_bone@yahoo.com
- Jasmi Andi, andhystoner@yahoo.com

Buttons: Add, Remove

f. Grades

Melalui menu ini seorang dosen dapat memberikan penilaian terhadap hasil kerja mahasiswanya.



- g. Untuk keluar dari *e-learning*, silahkan *klik* menu *logout/keluar* yang terdapat pada bagian kanan atas halaman *web*!

